

Министерство образования
Республики Беларусь

Учреждение образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Учебно-методического
объединения по экономическому
образованию

А.В.Егоров
« 21 » _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
21.03.2025 № б/н

о порядке присвоения учебным
изданиям грифа Учебно-
методического объединения по
экономическому образованию

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению Президиумом Совета
Учебно-методического объединения
по экономическому образованию
21.03.2025,
протокол № 2

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учебно-методическом объединении в сфере высшего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26.07.2011 № 170, Положением о порядке подготовки и выпуска учебных изданий и их использования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.03.2023 № 107.

2. Настоящим Положением определяется порядок представления материалов в Учебно-методическое объединение по экономическому образованию (далее – УМО), порядок проведения экспертизы и оформление грифа УМО.

3. В настоящем Положении применяются следующие термины и их определения:

авторский оригинал печатного учебного издания – произведение (текстовый и (или) изобразительный материал), созданное автором (авторским коллективом), содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для организации образовательного процесса, и представленное для экспертизы, рекомендации к выпуску в качестве определенного вида учебного издания с соответствующим грифом;

авторский оригинал электронного учебного издания – произведение, для использования которого необходимы средства вычислительной техники, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для организации образовательного процесса, и представленное для экспертизы, рекомендации к выпуску в качестве определенного вида учебного издания с соответствующим грифом;

гриф – надпись, содержащая информацию об утверждении, допуске или рекомендации учебного издания в качестве соответствующего вида учебного издания, размещаемая на титульном листе экземпляра печатного учебного издания после его заглавия или на основном титульном экране электронного учебного издания;

пособие – вид учебного издания (печатного и (или) электронного), предназначенный для освоения содержания учебного предмета, учебной дисциплины, образовательной области, модуля;

практикум – вид учебного издания (печатного и (или) электронного), содержащий практический материал (задачи, упражнения, лабораторные работы, практические работы и иное), способствующий освоению деятельностного компонента содержания учебного предмета, учебной дисциплины, образовательной области, модуля;

рецензент – специалист или коллектив специалистов, осуществляющие рецензирование авторского оригинала учебного издания (печатного и (или) электронного);

рецензирование – процесс анализа авторского оригинала учебного издания (печатного и (или) электронного) с целью оценки соответствия его содержания требованиям, предъявляемым к учебным изданиям;

рецензия – документ, содержащий анализ и аргументированную оценку авторского оригинала учебного издания (печатного и (или) электронного), на основании которого принимается решение о возможности (или невозможности) рекомендации учебного издания к выпуску и использованию его в образовательном процессе;

справка о доработке – документ, в котором аргументированно обосновывается согласие (либо несогласие) автора (авторского коллектива, разработчика) с замечаниями рецензентов;

учебно-методическое (методическое) пособие – вид учебного издания (печатного и (или) электронного), содержащий материалы по методике обучения (преподавания) и (или) изучения учебного предмета, учебной дисциплины, его раздела, части, образовательной области, модуля, а также по методике воспитания;

4. Присвоение грифа УМО реализуется через процедуру экспертизы авторского оригинала печатного и (или) электронного учебного издания (далее – авторский оригинал), организуемой научно-методическим советом по соответствующей специальности, входящим в состав УМО (далее – НМС по специальности).

5. Гриф УМО присваивается авторским оригиналам, одобренным и рекомендованным УМО к выпуску в качестве учебно-методических пособий, пособий по отдельным разделам и частям учебных (общеобразовательных) дисциплин, модулям, факультативным занятиям, а также по проблемам воспитания для учреждений высшего образования.

6. Гриф УМО свидетельствует о том, что данное учебное издание (печатное и (или) электронное) отвечает требованиям соответствующего

образовательного стандарта высшего образования, учебной программе дисциплины и другим требованиям, установленным УМО при проведении экспертизы учебных изданий (печатных и (или) электронных).

7. Срок использования учебных изданий с грифом УМО соответствует срокам действия образовательных стандартов и (или) примерных учебных программ (примерных учебных планов). По истечении сроков использования учебных изданий осуществляется их повторный выпуск (с изменениями или без них).

8. К рассмотрению принимаются авторские оригиналы объемом не менее 5-и условных печатных листов (что примерно составляет не менее 85 бумажных листов формата А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12-14).

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ В УМО ПО ЭКОНОМИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

9. Гриф УМО присваивается по заявительному принципу. Автор (авторский коллектив) направляет в адрес УМО (лично либо по почте) следующие документы:

9.1 сопроводительное письмо внешнего заявителя на имя председателя УМО, подписанное руководителем учреждения высшего образования (докладная записка на имя председателя УМО, подписанная заведующим кафедрой Белорусского государственного экономического университета), в котором дается краткая информация об учебном издании (печатном и (или) электронном), его выходные данные (название авторского оригинала, фамилия, имя, отчество автора (авторов), название дисциплины, по которой подготовлен авторский оригинал, шифр и наименование специальности, компонент/модуль (примерного) учебного плана, к которому относится эта дисциплина, объем в условных печатных листах, планируемый тираж (для печатных учебных изданий) и год выпуска);

9.2 сведения об авторе (авторах), включающие дату рождения, образование, ученую степень и звание, место работы и занимаемую должность, стаж преподавательской работы в учреждении высшего образования, домашний адрес и индекс, адрес электронной почты, контактные телефоны;

9.3 авторский оригинал в двух экземплярах на бумажном носителе и в одном экземпляре на электронном носителе (USB Flash-накопитель);

9.4 выписку из протокола заседания кафедры (совета факультета) учреждения высшего образования с формулировкой о целесообразности присвоения грифа УМО;

9.5 копию учебного плана;

9.6 копию учебной программы по дисциплине;

9.7 индивидуальную и коллективную рецензии, соответствующие требованиям пунктов 12 и 13 настоящего Положения (по желанию заявителя);

9.8 методические рекомендации по использованию электронного учебного издания в образовательном процессе в двух экземплярах на бумажном носителе и в одном экземпляре на электронном носителе (USB Flash-накопитель);

9.9 доступ к электронному учебному изданию (сетевой адрес с указанием условий доступа к учебному изданию).

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ, ОФОРМЛЕНИЕ ГРИФА УМО ПО ЭКОНОМИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

10. Авторский оригинал, поступивший в УМО, проходит регистрацию и направляется с краткой информацией для экспертизы в соответствующий НМС по специальности.

11. Председатель НМС по специальности или его заместитель назначает эксперта (в случае предоставления заявителем рецензий) или двух рецензентов: коллективного (кафедра одного из учреждений образования, обеспечивающего получение высшего экономического образования, или методическая комиссия по специальности учреждений высшего образования) и индивидуального (специалист в данной области знаний/специалист, имеющий соответствующую квалификацию, для рецензирования авторских оригиналов, издаваемых на белорусском или иностранных языках).

12. Рецензентами не могут быть кафедры (комиссии, секции) учреждений высшего образования или специалист учреждения, в котором работает автор (авторский коллектив), подготовивший авторский оригинал.

13. Рецензия на авторский оригинал должна давать его всестороннюю и объективную оценку, содержать оценку научного уровня и соответствия содержания и объема авторского оригинала образовательному стандарту, учебно-программной документации, анализ методических достоинств и недостатков авторского оригинала, выводы о дидактической целесообразности иллюстративного материала, перечень постраничных замечаний, предложений по доработке авторского оригинала, аргументированные выводы о целесообразности (положительная рецензия) или нецелесообразности (отрицательная рецензия) присвоения грифа.

Рекомендуемая структура рецензии на авторский оригинал приведена в Приложении к настоящему Положению.

14. Срок рецензирования авторского оригинала составляет от одного до трех месяцев.

15. При получении одной положительной и одной отрицательной рецензий решением НМС по специальности назначается еще один рецензент. На дополнительное рецензирование передается авторский оригинал, который получил отрицательную рецензию, в порядке, определенном пунктами 11 и 12 настоящего Положения.

16. При получении двух отрицательных рецензий авторский оригинал решением НМС по специальности возвращается автору (авторскому коллективу).

17. При наличии двух положительных рецензий авторский оригинал направляется автору (авторскому коллективу) для устранения замечаний, полученных в ходе рецензирования.

18. Срок доработки авторского оригинала устанавливается в зависимости от характера и объема необходимых исправлений (дополнений), но не более одного года.

19. Доработанный с учетом замечаний рецензентов авторский оригинал рассматривается НМС по специальности.

20. НМС по специальности принимает решение о направлении авторского оригинала на рассмотрение Президиумом Совета УМО, о направлении на дополнительное рецензирование, о необходимости доработки авторского оригинала в соответствии с замечаниями и предложениями НМС по специальности, о нецелесообразности дальнейшего рассмотрения авторского оригинала в связи с недостаточной доработкой или иное решение (откорректировать название, уточнить читательский адрес и иное), которое оформляется протоколом.

21. При направлении авторского оригинала на рассмотрение Президиумом Совета УМО к авторскому оригиналу прилагаются: выписка из протокола заседания НМС по специальности, рецензии (экспертное заключение, справка о доработке).

22. Президиум Совета УМО одобряет авторский оригинал и принимает решение о рекомендации авторского оригинала к выпуску в качестве соответствующего вида учебного издания с присвоением грифа, отклоняет авторский оригинал, принимает иное решение.

23. Решение оформляется протоколом заседания Президиума Совета УМО, который подписывается председателем (заместителем председателя) УМО.

24. На основании протокола ученый секретарь УМО готовит выписку из протокола заседания Президиума Совета УМО, которая вместе с одним экземпляром авторского оригинала возвращается автору (коллективу авторов). Второй экземпляр авторского оригинала хранится в УМО.

25. Гриф считается присвоенным со дня принятия решения Президиумом Совета УМО.

26. В тексте грифа должны содержаться сведения, для каких специальностей высшего образования предназначено учебное издание.

27. Текст грифа УМО оформляется на белорусском или русском языке, размещается на титульном листе экземпляра печатного учебного издания после его заглавия или на основном титульном экране электронного учебного издания. Редакция грифа не может подвергаться изменениям со стороны автора (авторов) или издателя.

Рекомендуемая структура рецензии
на авторский оригинал учебного издания

1. Название авторского оригинала, предлагаемый тираж и год выпуска.
 2. Фамилия, имя, отчество автора (авторов), ученая степень и звание, место работы, должность.
 3. Наименование и шифр специальности (при необходимости – профилизация), название дисциплины, по которой подготовлен авторский оригинал, компонент/модуль (примерного) учебного плана, к которому относится эта дисциплина.
 4. Оценка структуры и содержания авторского оригинала, соответствие его содержания образовательному стандарту и учебно-программной документации.
 5. Новизна содержания.
 6. Соответствие современному научному уровню (по группе специальности).
 7. Степень освещения практических вопросов, их актуальность.
 8. Методический уровень материала, его адаптивность образовательным технологиям.
 9. Степень соблюдения психолого-педагогических требований к содержанию и оформлению учебного издания.
 10. Перечень постраничных замечаний (в случае большого количества замечаний допускается ссылка на них по тексту).
 11. Предложения по доработке авторского оригинала.
 12. Целесообразность (нецелесообразность) присвоения грифа. При этом допустимы формулировки:
 - Целесообразно присвоить гриф «Рекомендовано Учебно-методическим объединением по экономическому образованию в качестве _____
(вид учебного издания) _____»;
для студентов по специальности (специальностям) _____;
(наименование специальности (специальностей) с указанием шифра специальности (специальностей) по ОКРБ 011-2009, ОКРБ 011-2022)
 - Целесообразно присвоить гриф «Рекомендовано Учебно-методическим объединением по экономическому образованию в качестве _____
(вид учебного издания) _____»;
для студентов по специальности (специальностям) _____;
(наименование специальности (специальностей) с указанием шифра специальности (специальностей) по ОКРБ 011-2009, ОКРБ 011-2022)
- при условии устранения всех указанных замечаний;
- Нецелесообразно присваивать гриф «Рекомендовано Учебно-методическим объединением по экономическому образованию в качестве _____
(вид учебного издания) _____»;
для студентов по специальности (специальностям) _____;
(наименование специальности (специальностей) с указанием шифра специальности (специальностей) по ОКРБ 011-2009, ОКРБ 011-2022)