



МЕТОДИЧЕСКИЙ СЕМИНАР ПО ПОДГОТОВКЕ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ ГРИФА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ЦСА, УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ **МАТУСЕВИЧ НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА**
кабинет 802 учебный корпус 1
контакты: +375 17 209-78-56 (ГОРОД.), 41-99 (ВНУТРЕННИЙ).
e-mail: matusевич@bseu.by



НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

- **КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОБ ОБРАЗОВАНИИ**
- **Положение о порядке подготовки и выпуска учебных изданий и их использования** (утвержденное постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.03.2023 № 107)
- **Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения по экономическому образованию** (утвержденное Президиумом Совета Учебно-методического объединения по экономическому образованию 21.03.2025, протокол № 2)



ВИДЫ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ (печатных и (или) электронных) ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ ГРИФА

- учебник
- учебное пособие

► Необходимо обращаться в РИВШ для присвоения грифов «Утверждено Министерством образования Республики Беларусь...»; «Допущено Министерством образования Республики Беларусь...»

- учебно-методическое (методическое) пособие
- пособие

► Необходимо обращаться в УМО по экономическому образованию (БГЭУ) для присвоения грифа «Рекомендовано Учебно-методическим объединением по экономическому образованию...»

Иным видам учебных изданий:

- учебное наглядное пособие
- практикум

присваивается гриф

«Рекомендовано Учебно-методическим объединением по экономическому образованию в качестве учебно-методического пособия / пособия по специальности (специальностям) (наименование специальности (специальностей) с указанием шифра специальности (специальностей) по ОКРБ011-2009, ОКРБ 011-2022)»

Пример оформления:

учебно-методическое пособие/пособие: «Основы экономики. Практикум» для студентов по специальности 1-25 01 / 6-05-0311.....

► Необходимо обращаться в УМО по экономическому образованию (БГЭУ) с указанием вида в названии учебного издания



Положение о порядке подготовки и выпуска учебных изданий и их использования

Гриф УМО присваивается авторским оригиналам, одобренным и рекомендованным учебно-методическим объединением для учреждений образования, реализующих образовательные программы высшего образования, в качестве следующих видов учебных изданий:

- ✓ **учебно-методическое (методическое) пособие** – вид учебного издания (печатного и (или) электронного), содержащий материалы по методике обучения (преподавания) и (или) изучения учебного предмета, учебной дисциплины, раздела, части, образовательной области, а также по методике обучения и воспитания;
- ✓ **пособие** – вид учебного издания (печатного и (или) электронного), предназначенный для освоения содержания учебного предмета, учебной дисциплины, образовательной области, модуля;
- ✓ **практикум** – вид учебного издания (печатного и (или) электронного), содержащий практический материал (задачи, упражнения, лабораторные работы, практические работы и иное), способствующий освоению деятельностного компонента содержания учебного предмета, учебной дисциплины, образовательной области, модуля.



КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

при реализации образовательной программы бакалавриата, направленное на подготовку специалистов с присвоением квалификации и степени «Бакалавр»

при реализации образовательной программы магистратуры, направленное на подготовку специалистов с присвоением степени «Магистр»

!!! НЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ТЕРМИНЫ I СТУПЕНЬ И II СТУПЕНЬ !!!

Примеры оформления:

Учебно-методическое пособие / пособие «...» для студентов по специальности (ОКРБ 011-2009) 1-25 01...
(ОКРБ 011-2022) 6-05 ...

Учебно-методическое пособие / пособие «...» для студентов по специальности (ОКРБ 011-2022) 7-06-...



ВАЖНО ЗНАТЬ

ОКРБ 009-2011

ОКРБ 009-2022



БАКАЛАВРИАТ

- 1-25 01 01 Экономическая теория
- 1-25 01 02 Экономика
- 1-25 01 03 Мировая экономика
- 1-25 01 04 Финансы и кредит
- 1-25 01 05 Статистика
- 1-25 01 07 Экономика и управление на предприятии
- 1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)
- 1-25 01 09 Товароведение и экспертиза товаров
- 1-25 01 10 Коммерческая деятельность
- 1-25 01 11 Аудит и ревизия
- 1-25 01 12 Экономическая информатика
- 1-25 01 13 Экономика и управление туристской индустрией
- 1-25 01 14 Товароведение и торговое предпринимательство
- 1-25 01 15 Национальная экономика
- 1-25 01 16 Экономика и управление на рынке недвижимости
- 1-26 02 03 Маркетинг
- 1-26 02 05 Логистика
- 1-26 02 06 Рекламная деятельность

БАКАЛАВРИАТ

- 6-05-0311-01 Экономика
- 6-05-0311-02 Экономика и управление
- 6-05-0311-03 Мировая экономика
- 6-05-0311-04 Национальная экономика
- 6-05-0311-05 Экономическая информатика
- 6-05-0411-01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит
- 6-05-0411-02 Финансы и кредит
- 6-05-0412-03 Логистика
- 6-05-0412-04 Маркетинг
- 6-05-0412-05 Рекламная деятельность
- 6-05-0413-01 Коммерция
- 6-05-0413-02 Товароведение
- 6-05-0541-01 Статистика

МАГИСТРАТУРА

- 7-06-0311-01 Экономика
- 7-06-0311-02 Мировая экономика
- 7-06-0411-01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит
- 7-06-0411-02 Финансы, налогообложение и кредит
- 7-06-0412-03 Логистика
- 7-06-0412-04 Маркетинг
- 7-06-0413-01 Коммерция
- 7-06-0413-02 Товароведение и экспертиза товаров
- 7-06-0541-01 Статистика и анализ

При подаче документов для присвоения грифа УМО по экономическому образованию необходимо учитывать:

- **Срок действия грифа УМО – 5 лет**
- **ОКРБ 009-2011 «Специальности квалификации» отменяется с 01.09.2028**
- **ОКРБ 009-2022 «Специальности квалификации» - в действии с 01.09.2022**



Перечень материалов для представления в УМО по экономическому образованию

Для решения вопроса о присвоении грифа УМО **ПЕЧАТНОМУ** изданию заявитель (УВО, автор/авторы) направляют **НА ИМЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УМО ПО ЭКОНОМИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ:**

- ▶ **сопроводительное письмо внешнего заявителя**, подписанное руководителем учреждения высшего образования (**докладная записка, подписанная заведующим кафедрой БГЭУ**), в котором дается краткая информация о печатном издании, его выходные данные (название авторского оригинала, фамилия, имя, отчество автора (авторов), название дисциплины, по которой подготовлен авторский оригинал, шифр и наименование специальности, компонент/модуль учебного плана, к которому относится эта дисциплина, объем в условных печатных листах, планируемый тираж и год выпуска);
- ▶ **сведения об авторе (авторах)**, включающие дату рождения, образование, ученую степень и звание, место работы и занимаемую должность, стаж преподавательской работы в учреждении высшего образования, домашний адрес и индекс, адрес электронной почты, контактные телефоны;
- ▶ **авторский оригинал** в двух экземплярах на бумажном носителе и в одном экземпляре на электронном носителе (USB Flash-накопитель);
- ▶ **выписку из протокола заседания кафедры** (совета факультета) учреждения высшего образования с формулировкой о целесообразности присвоения грифа УМО;
- ▶ **две внешние рецензии:** индивидуальную и коллективную;
- ▶ **копию учебного плана;**
- ▶ **копию учебной программы по дисциплине.**



Перечень материалов для представления в УМО по экономическому образованию

8

Для решения вопроса о присвоении грифа УМО **ЭЛЕКТРОННОМУ** изданию заявитель (УВО, автор) направляют **НА ИМЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УМО ПО ЭКОНОМИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ:**

- ▶ **сопроводительное письмо внешнего заявителя**, подписанное руководителем учреждения высшего образования (**докладная записка, подписанная заведующим кафедрой БГЭУ**), в котором дается краткая информация об электронном издании, его выходные данные (название авторского оригинала, фамилия, имя, отчество автора (авторов), название дисциплины, по которой подготовлен авторский оригинал, шифр и наименование специальности, компонент/модуль учебного плана, к которому относится эта дисциплина, объем в условных печатных листах и год выпуска);
- ▶ **сведения об авторе (авторах)**, включающие дату рождения, образование, ученую степень и звание, место работы и занимаемую должность, стаж преподавательской работы в учреждении высшего образования, домашний адрес и индекс, адрес электронной почты, контактные телефоны;
- ▶ **авторский оригинал** в двух экземплярах на бумажном носителе и в одном экземпляре на электронном носителе (USB Flash-накопитель);
- ▶ **выписку из протокола заседания кафедры** (совета факультета) учреждения высшего образования с формулировкой о целесообразности присвоения грифа УМО;
- ▶ **две внешние рецензии**: индивидуальную и коллективную;
- ▶ **копию учебного плана**;
- ▶ **копию учебной программы по дисциплине**;
- ▶ **методические рекомендации** по использованию электронного учебного издания в образовательном процессе в двух экземплярах на бумажном носителе и в одном экземпляре на электронном носителе (USB Flash-накопитель);
- ▶ **доступ к электронному учебному изданию** (сетевой адрес с указанием условий доступа к учебному изданию).

АВТОРСКИЙ ОРИГИНАЛ (БЕЗ РЕДАКТОРСКОЙ ПРАВКИ)



Объем авторского оригинала – пять и более условных печатных листов, что соответствует не менее 85 бумажным листам формата А4 (шрифт Times New Roman, размер шрифта –12-14)



Срок рецензирования авторского оригинала составляет от одного до трех месяцев.



Авторский оригинал без редакторской правки представляется в двух экземплярах (первый экземпляр печатается способом «1 страница на листе», второй экземпляр – «2 страницы на листе»)



СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРЕ (АВТОРАХ)

10

Фамилия, имя, отчество (полностью)	<i>Иванов Иван Иванович</i>
Дата рождения (дд, мм, гггг)	<i>01.01.1970 / 01 января 1970</i>
Образование	<i>высшее</i>
Ученая степень и звание	<i>канд. экон. наук, доцент</i>
Место работы (факультет, кафедра)	<i>УВО, факультет _____, кафедра _____</i>
Занимаемая должность	<i>доцент</i>
Стаж преподавательской работы в УВО	<i>25 лет</i>
Домашний адрес и индекс	<i>220000, город, улица, дом, корпус, квартира</i>
Адрес электронной почты	<i>Ivan_ii@gmail.com</i>
Контактные телефоны (с кодом)	<i>(+375 17) 200 00 00, (+375 29) 300 00 00</i>



Сопроводительное письмо

1

• **ЕСЛИ ЗАЯВИТЕЛЬ (УВО, АВТОР) НЕ ЯВЛЯЕТСЯ БГЭУ:**

- оформляется на **бланке**
- на **имя Председателя УМО по экономическому образованию** (ректор БГЭУ)
- заверяется **подписью заявителя**

2

• **ЕСЛИ ЗАЯВИТЕЛЬ (УВО, АВТОР) ЯВЛЯЕТСЯ БГЭУ:**

- оформляется в виде **ДОКЛАДНОЙ ЗАПИСКИ**
- на **имя Председателя УМО по экономическому образованию** (ректор БГЭУ) от имени факультета с указанием кафедры
- заверяется **подписью заведующего кафедрой**

ВАЖНО

• **ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕБНОМ ИЗДАНИИ (ПЕЧАТНОМ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННОМ) ВКЛЮЧАЕТ:**

- название авторского оригинала;
- фамилия, имя, отчество автора (авторов);
- название дисциплины, по которой подготовлен авторский оригинал;
- шифр и наименование специальности;
- компонент/модуль (примерного) учебного плана, к которому относится эта дисциплина;
- объем в условных печатных листах;
- планируемый тираж (для печатных учебных изданий) и год выпуска;



Примеры оформления сопроводительного письма

12

БЛАНК ЗАЯВИТЕЛЯ

Председателю УМО
по экономическому образованию,
ученая степень и звание
Фамилия И.О.

Уважаемый(ая) _____!

Ректорат УО «_____» просит рассмотреть авторский оригинал
наименование УВО

(печатного и (или) электронного) учебного издания учебного издания (учебно-методическое пособие/пособие) «_____» по учебной дисциплине «_____»
название авторского оригинала название дисциплины

для студентов по специальности _____ «_____» автора(ов) _____
шифр и название специальности И.О.Фамилия

с целью присвоения грифа УМО по экономическому образованию.

Компонент (модуль) учебного плана – _____.

Предполагаемый тираж _____ экз. (для печатных учебных изданий).

Объем ~ _____ уч.-изд. листов. Год издания 20__год. (Учебное издание
(_____) включено в План учебных и научных изданий УО
вид учебного издания (учебно-методическое пособие / пособие)

«_____» на 20__ год).
наименование УВО

Ректор _____ И.О.Фамилия
Подпись

ДОКЛАДНАЯ

Факультет _____

Кафедра _____

Председателю УМО
по экономическому образованию,
ученая степень и звание
Фамилия И.О.

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

_____.____.20__ г.

Прошу рассмотреть авторский оригинал (печатного и (или) электронного) учебного издания (учебно-методическое пособие/пособие) «_____» для студентов по специальности _____ «_____»
название авторского оригинала код и название специальности

автора(ов) _____ с целью присвоения грифа УМО по экономическому
И.О.Фамилия

образованию.

Компонент (модуль) учебного плана – _____.

Предполагаемый тираж _____ экз. (для печатных учебных изданий). Объем ~ _____ уч.-изд. листов. Год издания 20__год. (Учебное издание (_____) включено в План учебных и научных изданий УО
(учебно-методическое пособие / пособие)

«_____» на 20__ год).
наименование УВО

Заведующий кафедрой _____
Подпись

И.О.Фамилия



Выписка из протокола

1

- **ЕСЛИ ЗАЯВИТЕЛЬ (УВО, АВТОР) НЕ ЯВЛЯЕТСЯ БГЭУ:**

- представляется **выписки из протоколов заседания кафедры (совета факультета) УВО с формулировкой о целесообразности присвоения грифа УМО**

2

- **ЕСЛИ ЗАЯВИТЕЛЬ (УВО, АВТОР) ЯВЛЯЕТСЯ БГЭУ:**

- представляется **выписки из протокола заседания кафедры**

ВАЖНО

- **ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ВКЛЮЧАЕТ:**

- краткая информация о печатном и (или) электронном учебном издании с указанием его вида (учебно-методическое пособие / пособие)
- название авторского оригинала;
- фамилия, имя, отчество автора (авторов);
- наименование и код специальности согласно ОКРБ 009-2011 и (или) ОКРБ 009-2022
- название дисциплины, по которой подготовлен авторский оригинал и компонент (модуль) (примерного) учебного плана, к которому относится эта дисциплина



Пример оформления выписки из протокола

14

Учреждение образования

« _____ »
название

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

XX.XX.202X №X

г. Минск

заседания кафедры/совета факультета/
НМС по _____ УМО по экономическому образованию

Председатель – И.О.Фамилия

Секретарь – И.О.Фамилия

Присутствовали –

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О рекомендации авторского оригинала (печатного и (или) электронного) учебного издания

« _____ » по учебной дисциплине « _____ » для студентов по специальности
название авторского оригинала *название учебной дисциплины*

_____ *наименование специальности (специальностей) с указанием шифра специальности (специальностей) по ОКРБ011-2009, ОКРБ 011-2022*

автора(ов) _____ к присвоению грифа УМО по экономическому образованию
И.О.Фамилия

в качестве (учебно-методического пособия/пособия/практикума).

СЛУШАЛИ: Ф.И.О - О рекомендации авторского оригинала

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать авторский оригинал (печатного и (или) электронного) учебного издания

« _____ » для студентов по специальности (специальностям)
название авторского оригинала

_____ *наименование специальности (специальностей) с указанием шифра специальности (специальностей) по ОКРБ011-2009, ОКРБ 011-2022*

автора(ов) _____ к присвоению грифа УМО по экономическому образованию
И.О.Фамилия

в качестве (учебно-методического пособия/пособия/практикума).

Зав.кафедрой/Председатель

_____ *Подпись*

И.О.Фамилия

Секретарь

_____ *Подпись*

И.О.Фамилия

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!