

УТВЕРЖДЕНО

Министром образования  
Республики Беларусь

”06“ апреля 2015 г.

## ПОРЯДОК

разработки и утверждения учебных планов и индивидуальных планов работы магистрантов для реализации содержания образовательных программ высшего образования II ступени

### 1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, № 2/1795 от 17.01.2011) составной частью учебно-программной документации образовательных программ высшего образования II ступени являются учебные планы и индивидуальные планы работы магистрантов.

1.2. Учебные планы для высшего образования II ступени (магистратуры) (далее – учебные планы) подразделяются на:

типовые учебные планы по специальностям (далее – типовые учебные планы);

учебные планы учреждений высшего образования по специальностям (далее – учебные планы УВО);

экспериментальные учебные планы по специальностям;

индивидуальные учебные планы.

1.3. Учебные планы и индивидуальные планы работы магистрантов определяют структуру и содержание подготовки магистров в соответствии с образовательными стандартами по специальностям высшего образования II ступени (далее – образовательные стандарты).

1.4. Типовой учебный план разрабатывается в целях реализации образовательного стандарта и установления общих подходов к планированию образовательного процесса по специальности.

Типовой учебный план в части требований образовательного стандарта является обязательным для исполнения всеми учреждениями высшего образования, независимо от их типа, статуса, ведомственной принадлежности и формы собственности.

1.5. Учебный план УВО разрабатывается учреждением высшего образования с учетом типового учебного плана, а также региональных особенностей и особенностей учреждения высшего образования в подготовке магистров.

Учет региональных особенностей и особенностей учреждения высшего

образования в подготовке магистров реализуется посредством установленных образовательным стандартом и настоящим Порядком академических свобод учреждения высшего образования, а также определяемого учреждением высшего образования компонента учреждения высшего образования.

1.6. Экспериментальный учебный план по специальности разрабатывается и апробируется в учреждении высшего образования, на базе которого осуществляется экспериментальная деятельность.

1.7. Индивидуальный учебный план устанавливает особенности получения высшего образования успевающими магистрантами (слушателями) (далее – магистранты), которые по уважительным причинам не могут постоянно или временно посещать учебные занятия и (или) проходить в установленные сроки аттестацию.

Индивидуальные учебные планы разрабатываются учреждениями высшего образования на основе учебных планов УВО.

1.8. Индивидуальный план работы магистранта разрабатывается на основе учебного плана УВО и предусматривает для данного магистранта мероприятия по освоению образовательной программы высшего образования II ступени.

1.9. Основными нормативными документами для разработки учебных планов являются Кодекс Республики Беларусь об образовании, образовательный стандарт по соответствующей специальности, Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 "Специальности и квалификации" (далее – ОКРБ 011-2009) и настоящий Порядок.

1.10. Учебные планы для реализации содержания образовательных программ высшего образования II ступени должны быть нацелены на подготовку магистров к решению задач инновационного экономического развития страны.

При разработке учебных планов необходимо руководствоваться:

законодательством Республики Беларусь, определяющим основные направления развития соответствующих сфер профессиональной деятельности;

поручениями Главы государства и Правительства Республики Беларусь, касающимися сферы высшего образования;

материалами, прогнозирующими развитие соответствующих отраслей экономики, культуры и социальной сферы, определяющими требования к знаниям, умениям и навыкам магистров.

1.11. При разработке учебных планов необходимо обеспечить:

непрерывность фундаментальной подготовки и ее последовательность;  
унификацию учебных дисциплин в целях создания условий для формирования потоков;

выполнение требований по организации образовательного процесса, исходя из задач сохранения и укрепления здоровья и повышения работоспособности магистрантов и преподавателей.

1.12. Учреждением высшего образования с целью периодического контроля результатов учебной деятельности магистрантов в процессе освоения ими содержания образовательных программ высшего образования может быть применен промежуточный контроль знаний по учебным и общеобразовательным<sup>1</sup> дисциплинам текущего семестра, в том числе на основе рейтинговой или модульно-рейтинговой систем, результаты которого учитываются при проведении текущей аттестации по соответствующей учебной дисциплине. Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале либо отметками ”зачтено“, ”не зачтено“.

2. Разработка, согласование, утверждение и регистрация типовых учебных планов и учебных планов УВО.

2.1. Типовые учебные планы разрабатываются учреждениями высшего образования, на базе которых функционируют учебно-методические объединения в сфере высшего образования (далее – УМО) и за которыми закреплены соответствующие специальности, при участии УМО (далее – разработчики типовых учебных планов).

2.2. При составлении типовых учебных планов разработчики типовых учебных планов обеспечивают соответствие их содержания образовательным стандартам, поручениям Главы государства и Правительства Республики Беларусь в сфере высшего образования, а также современным требованиям развития соответствующих отраслей экономики, культуры и социальной сферы.

2.3. Типовые учебные планы утверждаются Министерством образования Республики Беларусь по согласованию с заинтересованными министерствами и ведомствами.

Типовые учебные планы по специальностям, по которым открыта подготовка кадров для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, утверждаются Министерством образования Республики Беларусь по согласованию соответственно с Министерством обороны Республики Беларусь, Министерством по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, Министерством внутренних дел Республики Беларусь и соответствующим УМО.

2.4. Экспертиза и нормоконтроль типовых учебных планов на соответствие законодательству Республики Беларусь, их регистрация и учет осуществляются

---

<sup>1</sup> Здесь и далее общеобразовательные дисциплины упоминаются применительно только к учебным планам по специальностям образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра. Перечень общеобразовательных дисциплин, по которым сдаются кандидатские зачеты (дифференцированные зачеты) и кандидатские экзамены, устанавливается Высшей аттестационной комиссией Республики Беларусь.

Государственным учреждением образования ”Республиканский институт высшей школы“ (далее – РИВШ).

При регистрации типового учебного плана:

в грифе утверждения типового учебного плана указывается дата его утверждения и присваиваемый регистрационный номер;

сведения об утвержденном типовом учебном плане (код и наименование специальности, дата его утверждения и регистрационный номер) вносятся в журнал регистрации типовых учебных планов по специальностям магистратуры;

при наличии утвержденного типового учебного плана по данной специальности в соответствующую строку журнала регистрации типовых учебных планов по специальностям магистратуры вносится дополнительно информация об утверждении нового типового учебного плана по данной специальности;

на сайте РИВШ размещается актуализированная версия журнала регистрации типовых учебных планов по специальностям магистратуры;

на обороте типового учебного плана проставляется штамп с указанием адреса сайта РИВШ, где можно получить актуальную информацию об утверждении типовых учебных планов;

утвержденный типовой учебный план размещается в базе данных отдела учебно-программной документации РИВШ (на бумажном носителе и в электронном виде).

Для организации образовательного процесса учреждениям высшего образования предоставляются заверенные копии утвержденных типовых учебных планов.

2.5. Типовые учебные планы предоставляются в РИВШ на бумажном носителе (в 2-х экземплярах) и в электронном виде (в формате .xls или .xlsx).

Типовые учебные планы печатаются на бумаге формата А4 (двусторонняя печать), шрифт – Times New Roman или Arial, размер шрифта – не менее 10.

2.6. Учебные планы УВО разрабатываются учреждениями высшего образования для каждой формы получения образования и утверждаются их руководителями.

2.7. При внесении изменений в ОКРБ 011-2009, предполагающих содержательные изменения в образовании, получаемом по конкретной специальности, и требующих переработки образовательного стандарта и типового учебного плана, учебный план УВО для очередного набора составляется на основе переработанного образовательного стандарта и типового учебного плана.

При внесении изменений в ОКРБ 011-2009, не требующих переработки образовательного стандарта и типового учебного плана, соответствующие корректировки наименования специальности и степени вносятся в учебный план УВО для очередного набора.

2.8. Экспертиза, нормоконтроль, регистрация и учет учебных планов

УВО осуществляются учреждениями высшего образования.

2.9. Копии утвержденных учебных планов УВО предоставляются в РИВШ не позднее начала учебного года на бумажном носителе (в 1 экземпляре) для обобщения, анализа и создания соответствующего информационного фонда.

Учебные планы УВО печатаются на бумаге формата А4 (двусторонняя печать), шрифт – Times New Roman или Arial, размер шрифта – не менее 10.

2.10. Типовые учебные планы и учебные планы УВО должны быть разработаны и утверждены не позднее, чем за 3 месяца до начала учебного года, с которого вводится подготовка магистров по соответствующей специальности.

2.11. Срок действия типовых учебных планов и учебных планов УВО составляет, как правило, 5 лет.

3. Методические указания по разработке типовых учебных планов и учебных планов УВО.

3.1. В целях обеспечения наиболее полной реализации междисциплинарных связей, исключения дублирования учебного материала, определения оптимальных соотношений теоретической и практической подготовки и объемов изучения учебных дисциплин, рационального использования учебного оборудования и аудиторного фонда разработка учебных планов и учебных программ должна проводиться во взаимосвязи.

3.2. Содержание, объем, последовательность и организационные формы изучения учебных дисциплин должны обеспечить формирование совокупности компетенций, определенных соответствующим образовательным стандартом.

3.3. При разработке и оформлении типовых учебных планов и учебных планов УВО необходимо руководствоваться единой формой и едиными условными обозначениями в соответствии с Макетом типового учебного плана по специальности высшего образования II ступени (магистратуры), утвержденным приказом Министра образования Республики Беларусь от 30.12.2011 № 850.

3.4. Основными разделами типового учебного плана и учебного плана УВО являются:

график образовательного процесса;

план образовательного процесса.

3.5. График образовательного процесса включает календарные сроки теоретического обучения, научно-исследовательской работы, экзаменационных сессий, практики, каникул, подготовки магистерской диссертации, итоговой аттестации, общее количество часов, количество аудиторных часов и самостоятельной работы по каждому виду деятельности и за весь период обучения.

3.6. При составлении графика образовательного процесса необходимо: распределить бюджет учебного времени между видами деятельности магистранта в соответствии с требованиями Макета образовательного стандарта высшего образования II ступени (магистратуры), утвержденного

приказом Министра образования Республики Беларусь от 30.12.2011 № 850 (далее – Макет образовательного стандарта);

спланировать объем часов самостоятельной работы с учетом научно-исследовательской работы по тематике магистерской диссертации и самостоятельной работы магистранта по изучению дисциплин;

обеспечить соответствие аудиторных часов и часов самостоятельной работы магистранта общему объему учебной работы как по видам деятельности, так и за весь период обучения в целом.

3.7. Продолжительность экзаменационных сессий для магистрантов дневной и вечерней форм получения высшего образования устанавливается из расчета не менее трех дней на каждый экзамен.

3.8. Продолжительность каникул для магистрантов дневной и вечерней форм получения высшего образования составляет, как правило, 6-10 недель в год, включая 2 недели в зимний период.

3.9. План образовательного процесса включает перечень учебных и общеобразовательных дисциплин, сгруппированных по циклам и компонентам; общее количество часов, количество аудиторных часов и самостоятельной работы по каждой дисциплине, по циклу (компоненту) и в целом за весь период обучения; количество и распределение по семестрам форм текущей аттестации; распределение по семестрам аудиторных часов и самостоятельной работы; объем научно-исследовательской работы и ее распределение по семестрам; объем практики; объем итоговой аттестации; трудоемкость учебных и общеобразовательных дисциплин, научно-исследовательской работы, практики, итоговой аттестации в зачетных единицах и распределение зачетных единиц по семестрам.

3.10. Количество экзаменов, которые выносятся на каждую экзаменационную сессию, должно составлять не более пяти, а количество зачетов в семестре, как правило, не должно быть более шести. Общая сумма экзаменов и зачетов в одном семестре не должна превышать одиннадцати.

3.11. Количество академических часов, отводимых на учебные дисциплины цикла дисциплин специальной подготовки составляет для дисциплин государственного компонента 30-35% от общего объема цикла, для дисциплин компонента учреждения высшего образования – 65-70%.

3.12. В типовом учебном плане указывается количество учебных часов, отводимых на компонент учреждения высшего образования, примерное распределение этих часов по семестрам, а также предполагаемые формы текущей аттестации по учебным дисциплинам компонента учреждения высшего образования.

В учебном плане УВО указывается перечень и распределение по семестрам учебных дисциплин компонента учреждения высшего образования, общее количество часов, количество аудиторных часов, формы текущей аттестации по каждой учебной дисциплине.

3.13. Формирование перечня учебных дисциплин и определение времени на их изучение проводится на основе опыта преподавания с учетом особенностей профессиональной деятельности будущих магистров, требований образовательных стандартов.

3.14. Распределение учебных дисциплин по курсам и семестрам проводится с учетом сохранения логической последовательности изучения взаимосвязанных учебных дисциплин.

3.15. Количество часов (всего, аудиторных и самостоятельной работы) на изучение общеобразовательных дисциплин планируется в соответствии с программами-минимумами кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам, утвержденными Министерством образования Республики Беларусь.

3.16. Планирование объема аудиторной и самостоятельной работы магистранта проводится в соответствии с требованиями Макета образовательного стандарта:

максимальный объем учебной нагрузки магистранта не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы;

объем обязательных аудиторных занятий для дневной формы получения высшего образования устанавливается не более 18 аудиторных часов в неделю<sup>2</sup>.

3.17. Самостоятельная работа магистранта включает внеаудиторное изучение учебных и общеобразовательных дисциплин, подготовку к экзаменам в период экзаменационных сессий, научно-исследовательскую работу по тематике магистерской диссертации в период теоретического обучения и подготовку к защите магистерской диссертации.

Объем самостоятельной работы магистранта по каждой учебной дисциплине должен составлять не менее 50% учебного времени, отведенного на ее изучение. Отношение общего количества часов к количеству аудиторных часов по каждой учебной дисциплине не должно превышать числа 3.

В самостоятельную работу магистранта по учебной дисциплине дополнительно включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену из расчета 36 часов на каждый экзамен.

3.18. Научно-исследовательская работа включает подготовку материалов магистерской диссертации, участие в научных конференциях и семинарах.

Количество часов, отводимых на научно-исследовательскую работу, планируется исходя из того, что ее объем составляет для одногодичной магистратуры – 30-40%, для магистратуры со сроком обучения 1,5 года – 20-30%, для двухгодичной магистратуры – 15-22% от всего бюджета учебного времени, что составляет примерно 700-1000 часов.

Объем научно-исследовательской работы магистранта целесообразно

---

<sup>2</sup> Для специальностей профиля образования "Службы безопасности" объем обязательных аудиторных занятий может увеличиваться до 34-36 аудиторных часов в неделю.

распределять по семестрам таким образом, чтобы ее интенсивность (количество часов в неделю) не уменьшалась от семестра к семестру.

3.19. Количество зачетных единиц определяется согласно Инструкции по расчету трудоемкости образовательных программ высшего образования с использованием системы зачетных единиц.

#### 4. Особенности разработки учебного плана УВО.

4.1. Перечень общеобразовательных дисциплин, формой текущей аттестации по которым является кандидатский экзамен, кандидатский зачет (дифференцированный зачет), и перечень учебных дисциплин государственного компонента цикла специальной подготовки в учебном плане УВО устанавливается в соответствии с типовым учебным планом.

4.2. По отношению к типовому учебному плану в учебном плане УВО могут изменяться<sup>3</sup>:

график образовательного процесса (при условии соблюдения требований, определенных подпунктами 3.6, 3.7 и 3.8 пункта 3 настоящего Порядка);

формы текущей аттестации по учебным дисциплинам (при условии соблюдения требований, определенных подпунктом 3.10 пункта 3 настоящего Порядка);

формы текущей аттестации по общеобразовательным дисциплинам, не предусмотренные программами-минимумами кандидатских экзаменов, кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по общеобразовательным дисциплинам (при условии соблюдения требований, определенных подпунктом 3.10 пункта 3 настоящего Порядка);

трудоемкость учебных дисциплин, практик, научно-исследовательской работы и итоговой аттестации в зачетных единицах (при условии соблюдения требований Инструкции по расчету трудоемкости образовательных программ высшего образования с использованием системы зачетных единиц);

количество аудиторных часов, отводимых на изучение учебных дисциплин государственного компонента, в пределах 10%<sup>4</sup>. Количество часов, отводимых на изучение общеобразовательных дисциплин, формой текущей аттестации по которым является кандидатский экзамен, кандидатский зачет (дифференцированный зачет), должно быть не менее количества часов, предусмотренных программами-минимумами кандидатских экзаменов, кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов), утвержденными Министерством образования Республики Беларусь;

распределение аудиторных часов по видам учебных занятий;  
семестры изучения учебных дисциплин;

<sup>3</sup> При условии соблюдения требований к содержанию образовательной программы, установленных образовательным стандартом.

<sup>4</sup> Учреждение высшего образования может увеличить количество аудиторных часов, отводимых на изучение учебной дисциплины государственного компонента, более чем на 10 % за счет аудиторных часов компонента учреждения высшего образования.



продолжительность практики и итоговой аттестации.

4.3. Учреждение высшего образования имеет право переводить до 90% предусмотренных типовым учебным планом аудиторных занятий в управляемую самостоятельную работу магистранта в целях оптимальной организации образовательного процесса в условиях формирования малокомплектных учебных групп. В этом случае в плане образовательного процесса в разделе "Объем работы (в часах)" вводится дополнительный столбец "Управляемая самостоятельная работа".

4.4. При изменении количества экзаменов и (или) форм текущей аттестации по учебной дисциплине государственного компонента при разработке учебного плана УВО основанием для корректировки общего количества учебных часов, отведенных на ее изучение, является выполнение одного из следующих условий:

$$(T_{\text{тп}} - T_{\text{ст}}) : W_{\text{э}} < 27 \text{ или } (T_{\text{тп}} - T_{\text{ст}}) : W_{\text{э}} > 54,$$

где  $T_{\text{тп}}$  – общее количество учебных часов, определенное типовым учебным планом (с учетом времени на подготовку к экзамену (экзаменам));

$T_{\text{ст}}$  – общее количество учебных часов, определенное образовательным стандартом (без учета времени на подготовку к экзамену (экзаменам));

$W_{\text{э}}$  – количество экзаменов по учебной дисциплине, определенное учебным планом УВО.

В этом случае в учебном плане УВО на изучение учебной дисциплины государственного компонента предусматривается общее количество учебных часов  $T_{\text{уп}}$ , удовлетворяющее, соответственно, условию:

$$(T_{\text{уп}} - T_{\text{ст}}) : W_{\text{э}} = 27 \text{ или } (T_{\text{уп}} - T_{\text{ст}}) : W_{\text{э}} = 54.$$

Если вместо экзамена (экзаменов) по учебной дисциплине государственного компонента в учебном плане УВО предусматривается зачет (зачеты), то в учебном плане УВО на изучение учебной дисциплины государственного компонента предусматривается количество учебных часов в соответствии с образовательным стандартом.

Если вместо зачета (зачетов) по учебной дисциплине государственного компонента в учебном плане УВО предусматривается экзамен (экзамены), то в учебном плане УВО на изучение учебной дисциплины государственного компонента предусматривается количество учебных часов, равное

$$T_{\text{уп}} = T_{\text{ст}} + 28 W_{\text{э}}.$$

4.5. В целях обеспечения формирования потоков допускается также в случаях, не предусмотренных подпунктом 4.4 пункта 4 настоящего Порядка, изменять трудоемкость учебной дисциплины государственного компонента и общее количество учебных часов, отведенных на ее изучение, в рамках свобод, установленных образовательным стандартом.

4.6. При составлении учебного плана УВО допускается переносить изучение отдельных дисциплин государственного компонента с одного семестра на другой, не нарушая методологической последовательности

преподавания взаимосвязанных учебных дисциплин.

4.7. В учебном плане УВО учебные дисциплины компонента учреждения высшего образования и дисциплины по выбору магистранта определяет учреждение высшего образования в пределах учебных часов, предусмотренных типовым учебным планом.

Количество часов, отведенных на изучение учебных дисциплин компонента учреждения высшего образования и дисциплин по выбору магистранта, может изменяться в рамках свобод, установленных образовательными стандартами.

Количество учебных дисциплин компонента учреждения высшего образования, дисциплин по выбору магистранта и формы текущей аттестации по этим учебным дисциплинам определяются учреждением высшего образования в рамках допустимого количества экзаменов и зачетов в одном семестре.

4.8. Изучение магистрантами учебных дисциплин компонента учреждения высшего образования должно обеспечивать формирование компетенций, предусмотренных образовательным стандартом для компонента учреждения высшего образования.

В учебных программах учреждения высшего образования по учебным дисциплинам может быть предусмотрено формирование дополнительных компетенций, определяемых учреждением высшего образования.

4.9. В учебных планах УВО рекомендуется предусматривать дисциплины по выбору магистранта в объеме до 50% от количества учебных часов, отводимых на компонент учреждения высшего образования.

4.10. Для обеспечения точности планирования нагрузки ППС процедура выбора учебных дисциплин должна быть проведена в сроки до начала планирования нагрузки кафедр и преподавателей.

Выбор учебных дисциплин осуществляется путем подачи магистрантом письменного заявления на имя декана (начальника) факультета не позднее, чем за 1 неделю до начала планирования нагрузки кафедр и преподавателей. Срок предоставления заявлений доводится до сведения магистрантов.

Образовательный процесс по учебным дисциплинам по выбору магистранта организуется в тех случаях, если учебную дисциплину выбрали не менее 10 магистрантов.

Учреждение высшего образования имеет право устанавливать численность учебной группы для изучения учебной дисциплины по выбору менее 10 человек.

4.11. Наименование учебных дисциплин, их трудоемкость, формы текущей аттестации и трудоемкость практики в учебных планах УВО должны быть идентичны для всех форм получения высшего образования II ступени.

5. Особенности разработки учебного плана УВО для получения высшего образования в вечерней и заочной формах.

5.1. Учебные планы УВО для получения высшего образования II ступени в вечерней и заочной (в том числе дистанционной) формах разрабатываются на основе учебных планов УВО для получения высшего образования

II ступени в дневной форме.

5.2. При составлении учебных планов УВО для получения высшего образования в вечерней и заочной (в том числе дистанционной) формах предусматривается увеличение сроков обучения в соответствии с образовательными стандартами.

5.3. Для магистрантов, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования II ступени в заочной (в том числе дистанционной) форме получения образования, каникулы отсутствуют.

5.4. Магистрант заочной формы получения высшего образования готовится к сдаче экзаменов и зачетов в межсессионный период. Во время сессии ему предоставляется время на систематизацию (повторение) изученного материала из расчета:

от трех до четырех академических часов перед сдачей экзамена;  
от одного до двух академических часов перед сдачей зачета<sup>5</sup>.

5.5. Учебный день магистранта заочной формы получения высшего образования составляет не более 10 академических часов.

5.6. При реализации учебного плана УВО для получения высшего образования II ступени в заочной (в том числе дистанционной) форме совет (научно-методический совет) учреждения высшего образования имеет право определять количество аудиторных занятий по учебным дисциплинам и последовательность их изучения в пределах учебного года при условии, что магистранты получают полный объем знаний, определенный образовательными стандартами.

6. Методические указания по разработке индивидуального плана работы магистранта.

6.1. Индивидуальный план работы магистранта (далее – индивидуальный план) составляется научным руководителем магистранта при участии магистранта и утверждается заместителем руководителя учреждения высшего образования, курирующим образовательный процесс на II ступени высшего образования.

6.2. Основными разделами индивидуального плана являются:  
титульный лист;  
график образовательного процесса;  
план образовательного процесса;  
программа подготовки магистерской диссертации;  
аттестационные и контрольные мероприятия.

6.3. На титульном листе отображается:  
наименование органа государственного управления, в подчинении

---

<sup>5</sup> Указанное время определяется расписанием учебных занятий при условии, что экзамен (зачет) планируется после или в промежутке между аудиторными занятиями. Если учебный день магистранта заочной формы получения высшего образования начинается с экзамена или зачета, то время на систематизацию (повторение) изученного материала в расписании учебных занятий не отражается.

которого находится учреждение высшего образования;  
наименование учреждения высшего образования;  
реквизит ”УТВЕРЖДАЮ“<sup>6</sup>;  
наименование документа (”Индивидуальный план работы магистранта“);  
фамилия, имя, отчество магистранта;  
форма получения образования;  
факультет;  
кафедра;  
код и наименование специальности в соответствии с ОКРБ 011-2009;  
тема магистерской диссертации;  
фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы  
и должность научного руководителя;  
срок обучения;  
период обучения;  
подпись магистранта и дата его ознакомления с индивидуальным планом;  
иная информация.

6.4. График образовательного процесса включает календарные сроки теоретического обучения, научно-исследовательской работы, экзаменационных сессий, практики, каникул, подготовки магистерской диссертации, итоговой аттестации (с указанием семестров).

6.5. План образовательного процесса приводится в соответствии с учебным планом УВО.

6.6. Программа подготовки магистерской диссертации включает:  
обоснование темы магистерской диссертации;  
перечень мероприятий по осуществлению научно-исследовательской работы.

В обосновании темы магистерской диссертации необходимо кратко отразить актуальность темы, цель и задачи предполагаемого исследования, его сущность и методику, иные сведения, необходимые для обоснования темы.

Перечень мероприятий по осуществлению научно-исследовательской работы должен включать содержание вопросов, которые решаются в процессе выполнения исследования, с указанием видов работ, формы и сроков предоставления результатов.

6.7. Аттестационные и контрольные мероприятия отражают прохождение магистрантом всех форм текущей аттестации, предусмотренных учебным планом УВО, результаты отчетов магистрантов на заседаниях кафедры (с указанием даты отчета), прохождение итоговой аттестации.

6.8. Контроль за выполнением индивидуального плана работы магистранта осуществляется кафедрой, за которой закреплен магистрант.

---

<sup>6</sup> При необходимости согласования индивидуального плана на титульный лист дополнительно выносятся реквизит ”СОГЛАСОВАНО“.