

УТВЕРЖДАЮ

Министр образования  
Республики Беларусь

И. В. Карпенко

2018 г.



## ПОРЯДОК

разработки и утверждения учебных планов и индивидуальных планов работы магистрантов для реализации содержания образовательных программ высшего образования II ступени

### 1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, № 2/1795 от 17.01.2011) составной частью учебно-программной документации образовательных программ высшего образования II ступени являются учебные планы и индивидуальные планы работы магистрантов.

1.2. Учебные планы для высшего образования II ступени (магистратуры) (далее – учебные планы) подразделяются на:

типовые учебные планы по специальностям (далее – типовые учебные планы);

учебные планы учреждений высшего образования по специальностям (далее – учебные планы УВО);

экспериментальные учебные планы по специальностям;

индивидуальные учебные планы.

1.3. Учебные планы и индивидуальные планы работы магистрантов определяют структуру и содержание подготовки магистров в соответствии с образовательными стандартами по специальностям высшего образования II ступени (далее – образовательные стандарты).

1.4. Типовой учебный план в части требований образовательного стандарта является обязательным для исполнения всеми учреждениями высшего образования, независимо от их типа, статуса, ведомственной принадлежности и формы собственности.

Типовой учебный план включает пример реализации государственного компонента в соответствии с образовательным стандартом и пример реализации компонента учреждения высшего образования.

1.5. Учебный план УВО разрабатывается учреждением высшего образования на основе образовательного стандарта с учетом региональных особенностей и особенностей учреждения высшего образования в подготовке магистров.

Учет региональных особенностей и особенностей учреждения высшего

образования в подготовке магистров реализуется посредством академической автономии учреждения высшего образования, установленной образовательным стандартом и настоящим Порядком, а также определяемого учреждением высшего образования компонента учреждения высшего образования.

1.6. Экспериментальный учебный план по специальности разрабатывается и апробируется в учреждении высшего образования, на базе которого осуществляется экспериментальная деятельность.

1.7. Индивидуальный учебный план устанавливает особенности получения высшего образования успевающими магистрантами (слушателями) (далее – магистранты), которые по уважительным причинам не могут постоянно или временно посещать учебные занятия и (или) проходить в установленные сроки аттестацию.

Индивидуальные учебные планы разрабатываются учреждениями высшего образования на основе учебных планов УВО.

1.8. Индивидуальный план работы магистранта разрабатывается на основе учебного плана УВО и предусматривает для данного магистранта мероприятия по освоению образовательной программы высшего образования II ступени.

1.9. Основными нормативными документами для разработки учебных планов являются Кодекс Республики Беларусь об образовании, образовательный стандарт по соответствующей специальности, Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 "Специальности и квалификации" (далее – ОКРБ 011-2009) и настоящий Порядок.

1.10. Учебные планы для реализации содержания образовательных программ высшего образования II ступени должны быть нацелены на подготовку магистров к решению задач инновационного экономического развития страны.

При разработке учебных планов необходимо руководствоваться:

законодательством Республики Беларусь, определяющим основные направления развития соответствующих сфер профессиональной деятельности;

поручениями Главы государства и Правительства Республики Беларусь, касающимися сферы высшего образования;

материалами, в которых представлены требования к компетенциям магистров и (или) прогноз развития соответствующих отраслей экономики, культуры и социальной сферы.

1.11. При разработке учебных планов необходимо обеспечить:

непрерывность фундаментальной подготовки и ее последовательность;  
унификацию учебных дисциплин (модулей) в целях создания условий для формирования потоков;

выполнение требований по организации образовательного процесса, исходя из задач сохранения и укрепления здоровья и повышения работоспособности магистрантов и преподавателей.

1.12. Настоящий Порядок применяется, начиная с 01.01.2019 г. Переработка в соответствии с настоящим Порядком учебных планов УВО, утвержденных до 2018 года включительно, не требуется.

2. Разработка, согласование, утверждение и регистрация типовых учебных планов и учебных планов УВО.

2.1. Типовые учебные планы разрабатываются по специальностям (профилизациям) учреждениями высшего образования, на базе которых функционируют учебно-методические объединения в сфере высшего образования (далее – УМО) и за которыми закреплены соответствующие специальности, при участии УМО (далее – разработчики типовых учебных планов).

Специальности, перекодированные в укрупненную специальность, являются профилизациями укрупненной специальности.

Типовые учебные планы разрабатываются по одной из профилизаций в рамках укрупненной специальности магистратуры. В случае, если название профилизации не совпадает с названием укрупненной специальности, название профилизации может указываться в типовом учебном плане, другие возможные профилизации могут указываться в примечании к типовому учебному плану в виде открытого списка.

2.2. При составлении типовых учебных планов разработчики типовых учебных планов обеспечивают соответствие их содержания образовательным стандартам, поручениям Главы государства и Правительства Республики Беларусь в сфере высшего образования, а также современным требованиям развития соответствующих отраслей экономики, культуры и социальной сферы.

2.3. Типовые учебные планы утверждаются Министерством образования Республики Беларусь по согласованию с заинтересованными министерствами и ведомствами.

Типовые учебные планы по специальностям, по которым открыта подготовка кадров для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, утверждаются Министерством образования Республики Беларусь по согласованию соответственно с Министерством обороны Республики Беларусь, Министерством по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, Министерством внутренних дел Республики Беларусь и соответствующим УМО.

2.4. Экспертиза и нормоконтроль типовых учебных планов на соответствие законодательству Республики Беларусь, их регистрация и учет осуществляются Государственным учреждением образования ”Республиканский институт высшей школы“ (далее – РИВШ).

Проекты типовых учебных планов размещаются на сайте <http://www.edustandard.by> для обеспечения участия учреждений высшего образования и других заинтересованных в их экспертизе и доработке.

При регистрации типового учебного плана:

в грифе утверждения типового учебного плана указывается дата его утверждения и присваиваемый регистрационный номер;

сведения об утвержденном типовом учебном плане (код и наименование специальности, дата его утверждения и регистрационный номер) вносятся в журнал регистрации типовых учебных планов по специальностям магистратуры;

при наличии утвержденного типового учебного плана по данной специальности в соответствующую строку журнала регистрации типовых учебных планов по специальностям магистратуры вносится дополнительно информация об утверждении нового типового учебного плана по данной специальности;

на сайте РИВШ размещается актуализированная версия журнала регистрации типовых учебных планов по специальностям магистратуры;

на обороте типового учебного плана проставляется штамп с указанием адреса сайта РИВШ, где можно получить актуальную информацию об утверждении типовых учебных планов;

утвержденный типовой учебный план размещается в базе данных Учебного центра нормативно-методического обеспечения высшей школы РИВШ (на бумажном носителе и в электронном виде).

Для организации образовательного процесса учреждениям высшего образования предоставляются заверенные копии утвержденных типовых учебных планов.

2.5. Типовые учебные планы предоставляются в РИВШ на бумажном носителе (в 2-х экземплярах) и в электронном виде (в одном из форматов: .xls, .xlsx, .doc, .docx).

Типовые учебные планы печатаются на бумаге формата А3 (двусторонняя печать), шрифт – Times New Roman или Arial, размер шрифта – не менее 10.

2.6. Учебные планы УВО разрабатываются по специальностям (профилизациям) учреждениями высшего образования для каждой формы получения образования и утверждаются их руководителями.

В случае, если название профилизации не совпадает с названием укрупненной специальности, название профилизации может указываться в учебном плане УВО.

2.7. При внесении изменений в ОКРБ 011-2009, предполагающих содержательные изменения в образовании, получаемом по конкретной специальности, и требующих переработки образовательного стандарта и типового учебного плана, учебный план УВО для очередного набора составляется на основе переработанного образовательного стандарта и

типового учебного плана. При внесении изменений в ОКРБ 011-2009, не требующих переработки образовательного стандарта и типового учебного плана, соответствующие корректировки наименования специальности и степени вносятся в учебный план УВО для очередного набора.

2.8. Экспертиза, нормоконтроль, регистрация и учет учебных планов УВО осуществляются учреждениями высшего образования.

2.9. Копии утвержденных учебных планов УВО предоставляются в РИВШ не позднее начала учебного года на бумажном носителе (в 1 экземпляре) для обобщения, анализа и создания соответствующего информационного фонда.

Учебные планы УВО печатаются на бумаге формата А3 (двусторонняя печать), шрифт – Times New Roman или Arial, размер шрифта – не менее 10.

2.10. Типовые учебные планы и учебные планы УВО должны быть разработаны и утверждены не позднее, чем за 3 месяца до начала учебного года.

3. Методические указания по разработке типовых учебных планов и учебных планов УВО.

3.1. При разработке типовых учебных планов и учебных планов УВО необходимо руководствоваться Методическими рекомендациями по проектированию новых образовательных стандартов и учебных планов (поколение 3+), утвержденными 30.05.2018 Министерством образования Республики Беларусь.

3.2. При оформлении типовых учебных планов и учебных планов УВО необходимо руководствоваться единой формой и едиными условными обозначениями в соответствии с Макетом типового учебного плана по специальности высшего образования II ступени (магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования Республики Беларусь от 23.07.2018 № 611 (далее – Макет типового плана).

Учреждения высшего образования с учетом своих особенностей организации образовательного процесса могут дополнять предлагаемую форму учебного плана другой значимой информацией (год набора, кафедра и др.).

3.3. Основными разделами типового учебного плана и учебного плана УВО являются:

- график образовательного процесса;
- сводные данные по бюджету времени (в неделях);
- план образовательного процесса;
- практики;
- магистерская диссертация;
- итоговая аттестация;
- матрица компетенций.

3.4. График образовательного процесса включает календарные сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, каникул, подготовки магистерской диссертации, итоговой аттестации.

3.5. При составлении графика образовательного процесса в учебных планах УВО необходимо распределить бюджет учебного времени между видами деятельности магистранта в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

3.6. Продолжительность экзаменационных сессий для магистрантов дневной и вечерней форм получения высшего образования устанавливается из расчета не менее трех дней на каждый экзамен.

3.7. Продолжительность каникул для магистрантов дневной и вечерней форм получения высшего образования составляет, как правило, 6-10 недель в год, включая 2 недели в зимний период.

3.8. План образовательного процесса включает перечень и распределение по семестрам учебных и общеобразовательных дисциплин, сгруппированных по модулям и циклам; общее количество часов, количество аудиторных часов по каждой учебной дисциплине, общеобразовательной дисциплине, модулю, циклу и в целом по всему периоду обучения; количество и распределение по семестрам экзаменов, зачетов, курсовых проектов (курсовых работ); распределение по семестрам общего количества часов, количества аудиторных часов; трудоемкость учебных и общеобразовательных дисциплин (модулей) и курсовых проектов (курсовых работ), научно-исследовательской работы в зачетных единицах и распределение зачетных единиц по семестрам.

3.9. Количество экзаменов, которые выносятся на каждую экзаменационную сессию, должно составлять не более пяти, а количество зачетов в семестре, как правило, не должно быть более шести. Общая сумма экзаменов и зачетов в одном семестре не должна превышать одиннадцати.

3.10. Количество академических часов, отводимых на учебные дисциплины (модули) государственного компонента, составляет 25-35% от общего объема теоретического обучения, на учебные дисциплины (модули) компонента учреждения высшего образования – 65-75%.

3.11. В типовом учебном плане указываются перечень модулей и учебных дисциплин государственного компонента, универсальные и углубленные профессиональные компетенции в соответствии с образовательным стандартом, перечень общеобразовательных дисциплин, формой текущей аттестации по которым является кандидатский экзамен, кандидатский зачет (дифференцированный зачет), а также примерные:

перечень модулей и учебных дисциплин компонента учреждения высшего образования;

специализированные компетенции;

дополнительные универсальные компетенции;

перечень практик;

распределение по семестрам модулей, учебных дисциплин, общеобразовательных дисциплин, практик;

трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых

проектов (курсовых работ), магистерской диссертации;

общее количество часов и количество аудиторных часов по каждой учебной дисциплине (модулю), курсовому проекту (курсовой работе);

формы текущей аттестации по каждой учебной дисциплине (модулю).

При подготовке кадров для Вооруженных Сил Республики Беларусь, транспортных войск Республики Беларусь наличие либо отсутствие общеобразовательных дисциплин в типовых учебных планах устанавливаются Министерством обороны Республики Беларусь.

Распределение трудоемкости между отдельными модулями и учебными дисциплинами государственного компонента, а также между отдельными видами практик осуществляется учреждением высшего образования.

При определении наименований практик учитывается приведенный в образовательном стандарте примерный перечень практик, направленность образовательной программы по специальности в учреждении высшего образования и особенности профессиональной деятельности будущего магистра.

Компонент учреждения высшего образования, указанный в типовом учебном плане, является примером реализации компонента учреждения высшего образования по соответствующей специальности.

Компонент учреждения высшего образования определяется учреждением высшего образования самостоятельно с учетом направленности образовательной программы по специальности в учреждении высшего образования и особенностей профессиональной деятельности будущего магистра.

Результаты освоения содержания образовательной программы (компетенции) в учебных планах УВО устанавливаются учреждением высшего образования в соответствии с требованиями раздела 6.3. Макета образовательного стандарта высшего образования II ступени (магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования Республики Беларусь от 23.07.2018 № 611 (далее – Макет образовательного стандарта).

3.12. Формирование перечня модулей и учебных дисциплин, определение времени на их изучение осуществляется на основе опыта преподавания с учетом особенностей профессиональной деятельности будущего магистра, требований образовательного стандарта.

3.13. Распределение модулей и учебных дисциплин по курсам и семестрам проводится с учетом сохранения логической последовательности изучения взаимосвязанных модулей и учебных дисциплин.

3.14. Содержание, объем, последовательность и организационные формы изучения модулей и учебных дисциплин должны обеспечить формирование совокупности компетенций, определенных учебным планом.

3.15. Общеобразовательные дисциплины включаются в перечень учебных дисциплин компонента учреждения высшего образования либо дополнительных видов обучения, либо факультативных дисциплин и изучаются по выбору магистранта.

При подготовке кадров для Вооруженных Сил Республики Беларусь, транспортных войск Республики Беларусь наличие и статус общеобразовательных дисциплин в учебных планах устанавливаются Министерством обороны Республики Беларусь.

Количество часов (всего, аудиторных и самостоятельной работы) на изучение общеобразовательных дисциплин планируется в соответствии с программами-минимумами кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам, утвержденными Министерством образования Республики Беларусь.

3.16. Планирование объема аудиторной и самостоятельной работы магистранта проводится в соответствии с требованиями Макета образовательного стандарта:

максимальный объем учебной нагрузки магистранта не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы;

объем обязательных аудиторных занятий для дневной формы получения высшего образования устанавливается в пределах 16-24 аудиторных часов в неделю;

в часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине (модулю), включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену (экзаменам) и (или) зачету (зачетам) по данной учебной дисциплине (модулю).

При подготовке кадров для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь объем обязательных аудиторных занятий может увеличиваться до 34-36 аудиторных часов в неделю.

Для магистрантов из числа иностранных граждан объем аудиторных занятий может быть увеличен учреждением высшего образования.

Самостоятельную работу магистранта целесообразно распределять по семестрам таким образом, чтобы ее интенсивность (удельный вес) не уменьшалась от семестра к семестру.

3.17. Самостоятельная работа магистранта включает внеаудиторное изучение учебных и общеобразовательных дисциплин, подготовку к экзаменам в период экзаменационных сессий, научно-исследовательскую работу по тематике магистерской диссертации в период теоретического обучения и подготовку к защите магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа включает подготовку материалов магистерской диссертации, участие в научных конференциях и семинарах.

3.18. Количество зачетных единиц определяется согласно Инструкции



по расчету трудоемкости образовательных программ высшего образования с использованием системы зачетных единиц.

#### 4. Особенности разработки учебного плана УВО.

4.1. Перечень модулей и учебных дисциплин государственного компонента, универсальные компетенции, формируемые модулями и учебными дисциплинами государственного компонента, углубленные профессиональные компетенции и итоговая аттестация в учебном плане УВО приводятся в соответствии с типовым учебным планом.

В учебном плане УВО указывается перечень общеобразовательных дисциплин, формой текущей аттестации по которым является кандидатский экзамен, кандидатский зачет (дифференцированный зачет).

При подготовке кадров для Вооруженных Сил Республики Беларусь, транспортных войск Республики Беларусь наличие либо отсутствие общеобразовательных дисциплин в учебных планах УВО устанавливаются Министерством обороны Республики Беларусь.

4.2. По отношению к типовому учебному плану при условии соблюдения требований к содержанию образовательной программы, установленных образовательным стандартом, в учебном плане УВО могут изменяться:

график образовательного процесса (при условии соблюдения требований, определенных подпунктами 3.5, 3.6 и 3.7 пункта 3 настоящего Порядка);

перечень модулей и учебных дисциплин компонента учреждения высшего образования;

специализированные компетенции;

дополнительные универсальные компетенции;

общее количество часов, количество аудиторных часов и трудоемкость учебных дисциплин (модулей), курсовых проектов (курсовых работ);

формы текущей аттестации по учебным дисциплинам (модулям) (при условии соблюдения требований, определенных подпунктом 3.9 пункта 3 настоящего Порядка);

формы текущей аттестации по общеобразовательным дисциплинам, не предусмотренные программами-минимумами кандидатских экзаменов, кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по общеобразовательным дисциплинам (при условии соблюдения требований, определенных подпунктом 3.9 пункта 3 настоящего Порядка);

распределение аудиторных часов по видам учебных занятий;

семестры изучения модулей, учебных и общеобразовательных дисциплин;

перечень, время проведения и трудоемкость практик;

время подготовки магистерской диссертации и ее трудоемкость;

время проведения и продолжительность итоговой аттестации.

4.3. При разработке учебного плана УВО рекомендуется

предусматривать в рамках компонента учреждения высшего образования модули и учебные (общеобразовательные) дисциплины по выбору магистранта в объеме не менее 30% от общего объема теоретического обучения.

4.4. Для обеспечения точности планирования нагрузки ППС процедура выбора магистрантом модулей и учебных дисциплин должна быть проведена в сроки до начала планирования нагрузки кафедр и преподавателей.

Выбор магистрантом модулей и учебных дисциплин осуществляется путем подачи письменного заявления на имя декана (начальника) факультета не позднее, чем за 1 неделю до начала планирования нагрузки кафедр и преподавателей. Срок предоставления заявлений доводится до сведения магистрантов.

Образовательный процесс по учебным дисциплинам (модулям) по выбору магистранта организуется, как правило, в тех случаях, если учебную дисциплину (модуль) выбрали не менее 10 магистрантов.

Учреждение высшего образования имеет право устанавливать численность учебной группы для изучения учебной дисциплины (модуля) по выбору менее 10 человек.

5. Особенности разработки учебного плана УВО для получения высшего образования в вечерней и заочной формах.

5.1. Учебные планы УВО для получения высшего образования II ступени в вечерней и заочной (в том числе дистанционной) формах разрабатываются на основе учебных планов УВО для получения высшего образования II ступени в дневной форме.

5.2. При составлении учебных планов УВО для получения высшего образования в вечерней и заочной (в том числе дистанционной) формах предусматривается увеличение сроков обучения в соответствии с образовательными стандартами.

5.3. Для магистрантов, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования II ступени в заочной (в том числе дистанционной) форме получения образования, каникулы отсутствуют.

5.4. Магистрант заочной формы получения высшего образования готовится к сдаче экзаменов и зачетов в межсессионный период. Во время сессии ему предоставляется время на систематизацию (повторение) изученного материала из расчета:

от трех до четырех академических часов перед сдачей экзамена;

от одного до двух академических часов перед сдачей зачета<sup>1</sup>.

5.5. Учебный день магистранта заочной формы получения высшего образования включает не более 10 аудиторных часов.

---

<sup>1</sup> Указанное время определяется расписанием учебных занятий при условии, что экзамен (зачет) планируется после или в промежутке между аудиторными занятиями. Если учебный день магистранта заочной формы получения высшего образования начинается с экзамена или зачета, то время на систематизацию (повторение) изученного материала в расписании учебных занятий не отражается.

6. Методические указания по разработке индивидуального плана работы магистранта.

6.1. Индивидуальный план работы магистранта (далее – индивидуальный план) составляется научным руководителем магистранта при участии магистранта и утверждается заместителем руководителя учреждения высшего образования, курирующим образовательный процесс на II ступени высшего образования.

6.2. Основными разделами индивидуального плана являются:  
титульный лист;  
программа подготовки магистерской диссертации;  
контрольные мероприятия.

6.3. На титульном листе отображается:  
наименование органа государственного управления, в подчинении которого находится учреждение высшего образования;  
наименование учреждения высшего образования;  
реквизит ”УТВЕРЖДАЮ“<sup>2</sup>;  
наименование документа (”Индивидуальный план работы магистранта“);  
фамилия, имя, отчество магистранта;  
форма получения образования;  
факультет;  
кафедра;  
код и наименование специальности в соответствии с ОКРБ 011-2009;  
срок обучения;  
период обучения;  
подпись магистранта и дата его ознакомления с индивидуальным планом;  
иная информация.

6.4. Программа подготовки магистерской диссертации включает обоснование темы магистерской диссертации и перечень мероприятий по осуществлению научно-исследовательской работы.

В обосновании темы магистерской диссертации необходимо кратко отразить актуальность темы, цель и задачи предполагаемого исследования, его сущность и методику, иные сведения, необходимые для обоснования темы.

Перечень мероприятий по осуществлению научно-исследовательской работы должен включать содержание вопросов, которые решаются в процессе выполнения исследования, с указанием видов работ, формы и сроков предоставления результатов.

6.5. Контрольные мероприятия отражают результаты отчетов магистрантов на заседаниях кафедры (с указанием даты отчета).

6.6. Контроль за выполнением индивидуального плана работы магистранта осуществляется кафедрой, за которой закреплен магистрант.

---

<sup>2</sup> При необходимости согласования индивидуального плана на титульный лист дополнительно выносится реквизит ”СОГЛАСОВАНО“.