

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ**

Специальность 1-25 01 07 Экономика и управление на предприятии

Квалификация Экономист-менеджер

**ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ
ПЕРШАЯ СТУПЕНЬ**

Спецыяльнасць 1-25 01 07 Эканоміка і кіраванне на прадпрыемстве

Кваліфікацыя Эканаміст-мэнеджэр

**HIGHER EDUCATION
FIRST DEGREE**

Speciality 1-25 01 07 Economy and management of the enterprise

Qualification Economist-manager

УДК 378:1/3 (083.74)

Ключевые слова: высшее образование, первая ступень, экономика и управление на предприятии, экономист-менеджер, квалификационная характеристика, компетенции, образовательная программа, типовой учебный план специальности, учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине, обеспечение качества, итоговая государственная аттестация, качество высшего образования, зачетная единица, знания, умения, навыки, способности, требования

МКС 03.180

Предисловие

РАЗРАБОТАН Учреждением образования «Белорусский государственный экономический университет»

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Нехорошева Л.Н., проф., д-р экон. наук (руководитель);

Хмельницкий В.А., доц., канд. экон. наук;

Садовский В.В., проф., д-р техн. наук;

Ноздрин-Плотницкий В.И., канд. пед. наук;

Беляцкий Н.П., проф., д-р экон. наук;

Романова Е.С., доцент, к.э.н.;

Смольская Н.А., доцент, к.э.н.;

Самойлов М.В., доцент, к.э.н.;

Шебеко Н.Г.;

Тропец В.А. (Белорусский национальный технический университет)

УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Министерства образования Республики Беларусь

ВВЕДЕН ВЗАМЕН ОС РБ 1-25 01 07-2008

Настоящий образовательный стандарт не может быть тиражирован и распространен без разрешения Министерства образования Республики Беларусь

Издан на русском языке

Содержание

1 Область применения

2 Нормативные ссылки

3 Основные термины и определения

4 Общие положения

4.1 Общая характеристика специальности

4.2 Требования к уровню образования лиц, поступающих для получения высшего образования I ступени

4.3 Общие цели подготовки специалиста

4.4 Формы получения высшего образования I ступени

4.5 Сроки получения высшего образования I ступени

5 Характеристика профессиональной деятельности специалиста

5.1 Сфера профессиональной деятельности специалиста

5.2 Объекты профессиональной деятельности специалиста

5.3 Виды профессиональной деятельности специалиста

5.4 Задачи профессиональной деятельности специалиста

5.5 Возможности продолжения образования специалиста

6 Требования к компетентности специалиста

6.1 Состав компетенций специалиста

6.2 Требования к академическим компетенциям специалиста

6.3 Требования к социально-личностным компетенциям специалиста

6.4 Требования к профессиональным компетенциям специалиста

7 Требования к учебно-программной документации

7.1 Состав учебно-программной документации

7.2 Требования к разработке учебно-программной документации

7.3 Требования к составлению графика образовательного процесса

7.4 Требования к структуре типового учебного плана по специальности

7.5 Требования к обязательному минимуму содержания учебных

программ и компетенциям по учебным дисциплинам

7.6 Требования к содержанию и организации практик

8 Требования к организации образовательного процесса

8.1 Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

8.2 Требования к материально-техническому обеспечению

образовательного процесса

8.3 Требования к научно-методическому обеспечению образовательного процесса

8.4 Требования к организации самостоятельной работы студентов

8.5 Требования к организации идеологической и воспитательной работы

8.6 Общие требования к формам и средствам диагностики компетенций

9 Требования к итоговой аттестации

9.1 Общие требования

9.2 Требования к государственному экзамену

9.3 Требования к дипломной работе

Приложение Библиография

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Высшее образование. Первая ступень
Специальность 1-25 01 07 Экономика и управление на предприятии

Квалификация Экономист-менеджер

Вышэйшая адукацыя. Першая ступень
Спецыяльнасць 1-25 01 07 Эканоміка і кіраванне на прадпрыемстве

Кваліфікацыя Эканаміст-мэнэджэр

Higher education. First degree
Speciality 1-25 01 07 Economy and management of the enterprise

Qualification Economist-manager

Дата введения 2013 -09 -01

1 Область применения

Стандарт применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием, и образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» (далее, если не установлено иное – образовательные программы по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»), учебно-методической документации, учебных изданий, информационно-аналитических материалов.

Стандарт обязателен для применения во всех учреждениях высшего образования Республики Беларусь, осуществляющих подготовку по образовательным программам по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии».

2 Нормативные ссылки

В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие правовые акты:

СТБ 22.0.1-96 Система стандартов в сфере образования. Основные положения (далее – СТБ 22.0.1-96)

СТБ ИСО 9000-2006 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь (далее – СТБ ИСО 9000-2006)

ОКРБ 011-2009 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации» (далее – ОКРБ 011-2009)

ОКРБ 005-2011 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Виды экономической деятельности» (далее – ОКРБ 005-2011)

ОКРБ 006 -2009 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Профессии рабочих и должности служащих» (далее – ОКРБ 005-2011)

Кодекс Республики Беларусь об образовании (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011, № 13, 2/1795) (далее – Кодекс Республики Беларусь об образовании)

3 Основные термины и определения

В настоящем образовательном стандарте применяются термины, определенные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

Зачетная единица – числовой способ выражения трудоемкости учебной работы студента (курсанта, слушателя), основанный на достижении результатов обучения.

Квалификация – знания, умения и навыки, необходимые для той или иной профессии на рынках труда, подтвержденные документом об образовании (СТБ 22.0.1-96).

Компетентность – выраженная способность применять свои знания и умения (СТБ ИСО 9000-2006).

Компетенция – знания, умения, опыт и личностные качества, необходимые для решения теоретических и практических задач.

Обеспечение качества – скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией, направленная на создание уверенности, что требования к качеству будут выполнены (СТБ ИСО 9000-2006).

Специальность – вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, приобретаемых путем обучения и практического опыта (ОКРБ 011-2009).

Экономист-менеджер – профессиональная квалификация специалиста в области экономики и управления организацией с высшим профессиональным образованием.

4 Общие положения

4.1 Общая характеристика специальности

Специальность 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» в соответствии с ОКРБ 011-2009 относится к профилю образования Е «Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства», направлению образования 25 «Экономика», группе специальностей 25 01 «Экономика и управление» и обеспечивает получение квалификации «экономист-менеджер».

Согласно ОКРБ 011-2009 по специальности предусмотрены специализации:

- 1-25 01 07 01 Экономика труда
- 1-25 01 07 03 Деловое администрирование
- 1-25 01 07 04 Экономика и управление в рекламной деятельности
- 1-25 01 07 05 Экономика и управление на предприятии торговли
- 1-25 01 07 06 Экономика и управление на предприятии потребительской кооперации
- 1-25 01 07 07 Управление проектами
- 1-25 01 07 08 Управление имуществом
- 1-25 01 07 09 Управление качеством
- 1-25 01 07 10 Управление интеллектуальной собственностью
- 1-25 01 07 11 Экономика и управление на предприятии промышленности
- 1-25 01 07 12 Экономика и управление на предприятии транспорта
- 1-25 01 07 13 Экономика и управление на предприятии строительства
- 1-25 01 07 14 Экономика и управление на предприятии жилищно-коммунального хозяйства
- 1-25 01 07 15 Экономика и управление на предприятии агропромышленного комплекса

- 1-25 01 07 16 Экономика и управление на предприятии лесного комплекса
- 1-25 01 07 19 Экономика и управление на предприятии общественного питания
- 1-25 01 07 20 Экономика и управление на предприятии услуг
- 1-25 01 07 21 Экономика и правовое обеспечение хозяйственной деятельности
- 1-25 01 07 22 Экономика природопользования
- 1-25 01 07 23 Экономика и управление на предприятии машиностроения
- 1-25 01 07 24 Экономика и управление на предприятии химической промышленности
- 1-25 01 07 25 Экономика и управление в полиграфической промышленности
- 1-25 01 07 26 Экономика и управление в промышленности строительных материалов
- 1-25 01 07 27 Экономика и управление на предприятии радиоэлектронной промышленности
- 1-25 01 07 28 Экономика и управление на малых и средних предприятиях
- 1-25 01 07 29 Экономика и управление на предприятии связи
- 1-25 01 07 30 Финансовое обеспечение и экономика боевой и хозяйственной деятельности

войск

- 1-25 01 07 31 Экономика и управление спортивными организациями

4.2. Требования к уровню образования лиц, поступающих для получения высшего образования I степени

4.2.1 На все формы получения высшего образования могут поступать лица, которые имеют общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием либо среднее специальное образование, подтвержденное соответствующим документом об образовании.

4.2.2 Прием лиц для получения высшего образования I степени осуществляется в соответствии с пунктом 9 статьи 57 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

4.3 Общие цели подготовки специалиста

Общие цели подготовки специалиста:

- формирование и развитие социально-профессиональной, практико-ориентированной компетентности, позволяющей сочетать академические, социально-личностные, профессиональные компетенции для решения задач в сфере профессиональной и социальной деятельности;
- формирование и развитие способности вырабатывать и принимать решения по оценке хозяйственной деятельности, ее планированию и организации;
- развитие нестандартного мышления, ориентированного на решение экономических задач в условиях динамично меняющейся внешней среды;
- выработка инновационного стиля мышления, умения обобщать факты с представлением обоснованных выводов.

4.4 Формы получения высшего образования I степени

Обучение по специальности предусматривает следующие формы:
очная (дневная, вечерняя), заочная (в т.ч. дистанционная).

4.5 Сроки получения высшего образования I степени

Срок получения высшего образования в дневной форме получения образования по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» составляет - 4 года, для специализации 1-25 01 07 30 «Финансовое обеспечение и экономика боевой и хозяйственной деятельности» - 4,5 года.

Срок получения высшего образования в вечерней форме составляет - 5 лет.

Срок получения высшего образования в дистанционной форме составляет – 5 лет.

Срок получения высшего образования в заочной форме составляет - 5 лет.

Срок получения высшего образования по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» лицами, обучающимися по образовательной программе высшего образования I

ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, может быть сокращен учреждением высшего образования при условии соблюдения требований настоящего образовательного стандарта.

Срок обучения по образовательной программе высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, в вечерней и заочной (в т.ч. дистанционной) формах может увеличиваться на 0,5 – 1 год относительно срока обучения по данной образовательной программе в дневной форме.

5 Характеристика профессиональной деятельности специалиста

5.1 Сфера профессиональной деятельности специалиста

Основными сферами профессиональной деятельности специалиста являются:

- секция С Обрабатывающая промышленность;
- 854 Высшее образование;
- 72 Научные исследования и разработки.

5.2 Объекты профессиональной деятельности специалиста

Объектом профессиональной деятельности специалиста является производственно-хозяйственная деятельность организаций различных отраслей национальной экономики, их структурных подразделений и др.

5.3 Виды профессиональной деятельности специалиста

Специалист должен быть компетентен в следующих видах деятельности:

- организационно-управленческой;
- планово-экономической;
- информационно-аналитической;
- производственно-хозяйственной;
- научно-исследовательской;
- инновационной.

5.4 Задачи профессиональной деятельности специалиста

Специалист должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- управление экономическими процессами и деятельностью организаций;
- планирование хозяйственной деятельности организаций различных форм собственности;
- применение методов и инструментов экономического обоснования инвестиционных и инновационных проектов;
- разработка стратегии развития;
- использование современных информационных технологий для решения экономических задач;
- оценка результатов хозяйственной деятельности организаций (предприятий) отраслей, в том числе экономический анализ процессов и явлений в организационной деятельности.

5.5 Возможности продолжения образования специалиста

Специалист может продолжить образование на II ступени высшего образования (магистратура) в соответствии с рекомендациями ОКРБ 011-2009.

6 Требования к компетентности специалиста

6.1 Состав компетенций специалиста

Освоение образовательных программ по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» должно обеспечить формирование следующих групп компетенций:

академических компетенций, включающих знания и умения по изученным учебным дисциплинам, умение учиться;

социально-личностных компетенций, включающих культурно-ценностные ориентации, знание идеологических, нравственных ценностей общества и государства и умение следовать им;

профессиональных компетенций, включающих способность решать задачи, разрабатывать планы и обеспечивать их выполнение в избранной сфере профессиональной деятельности.

6.2 Требования к академическим компетенциям специалиста

Специалист должен:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.
- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.
- АК-3. Владеть исследовательскими навыками.
- АК-4. Уметь работать самостоятельно.
- АК-5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью).
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.
- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.
- АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.
- АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

6.3 Требования к социально-личностным компетенциям специалиста

Специалист должен:

- СЛК-1. Обладать качествами гражданственности.
- СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.
- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.
- СЛК-4. Владеть навыками здоровьесбережения.
- СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике.
- СЛК-6. Уметь работать в команде.

6.4 Требования к профессиональным компетенциям специалиста

Специалист должен быть способен:

Организационно-управленческая деятельность

ПК-1. Владеть навыками создания собственного бизнеса.

ПК-2. Обеспечивать устойчивое развитие основных производственных и функциональных подразделений организации (предприятия).

ПК-3. Своевременно обновлять номенклатуру выпускаемых изделий на основе высоких технологий.

ПК-4. Разрабатывать рациональную организационную структуру управления организацией (предприятием).

ПК-5. Владеть современными техниками принятия управленческих решений.

ПК-6. Осуществлять контроль выполнения заданий, технологических процессов, культуры производства, трудовой, финансовой и технологической дисциплины.

ПК-7. Осуществлять организационную подготовку производства, а также постановку инновационных управленческих и экономических задач.

ПК-8. Обеспечивать экономическое обоснование претно-конструкторской и технологической подготовки производства.

ПК-9. Проводить деловые совещания и переговоры, переписку с зарубежными партнерами, готовить распоряжения, проекты приказов, планов мероприятий и контрактов;

ПК-10. Обеспечивать развитие персонала.

ПК-11. Организовывать модернизацию и производство новых видов изделий.

Планово-экономическая деятельность

ПК-12. Разрабатывать перспективные, среднесрочные и текущие планы экономического и социального развития организации (предприятия) и его структурных подразделений.

ПК-13. Проводить комплексный экономический анализ всех видов деятельности организации (предприятия) и разрабатывать меры по эффективному использованию ресурсов, производственных мощностей с целью повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности.

ПК-14. Подготавливать данные для периодической отчетности в сроки и по формам, установленным государственными органами статистики и анализа.

ПК-15. Составлять проекты плановых калькуляций на изделия (работы, услуги), их структурные элементы, смет затрат на различные виды деятельности организации (предприятия) а также планово-расчетных цен на продукцию и услуги структурных подразделений.

ПК-16. Разрабатывать нормативы затрат на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве.

ПК-17. Определять конкурентоспособность товаров, услуг, работ и организации (предприятия) в целом.

Информационно-аналитическая деятельность

ПК-18. Систематизировать статистические материалы по труду, характеризующие количественные и качественные показатели деятельности организации (предприятия) и его подразделений.

ПК-19. Изучать результаты работы организации (предприятия) и его структурных подразделений и сопоставлять их с показателями других организаций (предприятий).

ПК-20. Выявлять внутривозможные резервы и разрабатывать мероприятия по их использованию.

ПК-21. Проводить оперативный экономический анализ хода выполнения плановых заданий и мероприятий по использованию резервов повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности.

Производственно-хозяйственная деятельность

ПК-22. Владеть навыками ведения отдельных стадий производственно-хозяйственной деятельности организации (предприятия), включая: исследования и разработки, производство, маркетинг, формирование и использование ресурсов, продвижение товара.

ПК-23. Уметь принимать обоснованные решения в условиях неопределенности бизнеса.

ПК-24. Разрабатывать оперативные графики освоения новой продукции и осуществлять контроль за их выполнением.

Научно-исследовательская деятельность

ПК-25. Использовать экономические законы и закономерности в управлении современной экономикой труда.

ПК-26. Проводить исследования в области методологии и методики планирования, трудовых показателей и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности организации (предприятия) и его структурных подразделений.

ПК-27. Обосновывать систему показателей и методы оценки экономической эффективности функционирования организации (предприятия), отдельных видов деятельности и структурных подразделений.

Инновационная деятельность

ПК-28. Осуществлять поиск, систематизацию и анализ информации по перспективам развития отрасли, инновационным технологиям, проектам и решениям.

ПК-29. Работать с научной, технической и патентной литературой.

ПК-30. Оценивать конкурентоспособность и экономическую эффективность разрабатываемых технологий.

7 Требования к учебно-программной документации**7.1. Состав учебно-программной документации**

Образовательные программы по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» включают следующую учебно-программную документацию:

- типовой учебный план по специальности;
- учебный план учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности, специализации);
- типовые учебные программы по учебным дисциплинам;
- учебные программы учреждения высшего образования по учебным дисциплинам;
- программы практик.

7.2. Требования к разработке учебно-программной документации

7.2.1 Максимальный объем учебной нагрузки студента (курсанта, слушателя) не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

7.2.2 Объем обязательных аудиторных занятий, определяемый учреждением высшего образования с учетом специальности, специфики организации образовательного процесса, оснащения учебно-лабораторной базы, информационного, научно-методического обеспечения, устанавливается в пределах 24-32 часа в неделю.

7.2.3 В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену (экзаменам) по учебной дисциплине.

7.3 Требования к составлению графика образовательного процесса

7.3.1 Примерное количество недель по видам деятельности для дневной формы получения высшего образования определяется в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Виды деятельности, устанавливаемые в учебном плане	4 года		4,5 года*	
	Количество недель	Количество часов	Количество недель	Количество часов
Теоретическое обучение	123	6642	156	8424
Экзаменационные сессии	24	1296	30	1620
Практика	16	864	18	972
Дипломное проектирование	8	432		-
Итоговая аттестация	4	216	4	216
Каникулы	24	-	24	-
Итого	199	9450	232	11232

Примечание:

* для специализации 1-25 01 07 30 «Финансовое обеспечение и экономика боевой и хозяйственной деятельности».

7.3.2 При разработке учебного плана учреждения высшего образования по специальности (специализации) учреждение высшего образования имеет право вносить изменения в график образовательного процесса при условии соблюдения требований к содержанию образовательной программы, указанных в настоящем образовательном стандарте.

7.3.3 При заочной форме получения высшего образования студенту (слушателю) должна быть обеспечена возможность учебных занятий с лицами из числа профессорско-преподавательского состава в объеме не менее 200 часов в год.

7.4 Требования к структуре типового учебного плана по специальности (направлению специальности)

7.4.1 Типовой учебный план по специальности разрабатывается в соответствии со структурой, приведенной в таблице 2 образовательного стандарта (для специализации 1-25 01 07 30 «Финансовое обеспечение и экономика боевой и хозяйственной деятельности» - в таблице 3).

Таблица 2

№ п/п	Наименование циклов дисциплин, учебных дисциплин и видов деятельности студента	Объем работы (в часах)			Зачетные единицы	Коды формируемых компетенций
		Всего	из них			
			аудиторные занятия	самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цикл социально-гуманитарных дисциплин	476	230	246	13	
	<i>Государственный компонент</i>	<i>332</i>	<i>162</i>	<i>170</i>	<i>9</i>	
1.1	Интегрированный модуль «Философия»	152	76	76	4	АК-1, АК-3, АК-6, СЛК-1, СЛК-6
1.2	Интегрированный модуль «Политология»	72	34	38	2	АК-1, АК-3, АК-6, СЛК-1, СЛК-6
1.3	Интегрированный модуль «История»	72	34	38	2	АК-1, АК-3, АК-6, СЛК-1
1.4	Социология	36	18	18	1	АК-1, АК-2, АК-6, СЛК-1, СЛК-2, СЛК-5
	<i>Компонент учреждения высшего образования</i>	<i>144</i>	<i>68</i>	<i>56</i>	<i>4</i>	АК-4-5, СЛК-1-6
2.	Цикл общенаучных и общепрофессиональных дисциплин	2166	1170	996	53	
	<i>Государственный компонент</i>	<i>1394</i>	<i>740</i>	<i>654</i>	<i>34</i>	
2.1	Экономическая теория	152	76	76	4	АК-1-3; АК-6-7; АК-9; СЛК-1-3
2.2	Компьютерные информационные технологии	350	188	162	8	АК-3; АК-5; АК-7; АК-9; СЛК-4
2.3	Высшая математика	396	206	190	9,5	АК-2,7; СЛК-6
2.4	Иностранный язык	284	150	134	7	АК-3-4; АК-8; СЛК-1-3
2.5	Безопасность жизнедеятельности человека	102	68	34	2,5	АК-3-4; АК-8; СЛК-1-3
2.6	Экономика природопользования	110	52	58	3	АК-1-3; АК-6-7; АК-9; СЛК-1-3
	<i>Компонент учреждения высшего образования</i>	<i>772</i>	<i>430</i>	<i>342</i>	<i>19</i>	АК-1-9, СЛК-1-6, ПК-17, ПК-22
3	Цикл специальных дисциплин	3148	1746	1402	79,5	

1	2	3	4	5	6	7
	Государственный компонент	1944	1078	866	47	
3.1	Экономика организации (предприятия)	502	276	226	11,5	АК-1-9; ПК-12-17; ПК-22; ПК-25-27; ПК-30
3.2	Статистика	172	102	70	4	АК-1, АК-2, АК-3, СЛК-1, СЛК-3, СЛК-6, ПК-22-24; ПК-25-26
3.3	Микроэкономика	116	68	48	3	АК-1-3; АК-6-7; АК-9; СЛК-1-3
3.4	Макроэкономика	148	86	62	4	АК-1-3; АК-5-7; АК-9; СЛК-1-3
3.5	Международная экономика	110	52	58	3	АК-9; СЛК-1-3
3.6	Национальная экономика Беларуси	136	72	64	3	АК-1-3; АК-6-7; АК-9; СЛК-1-3
3.7	Эконометрика и экономико-математические методы и модели	144	72	72	3,5	АК-1, АК-2, АК-3, СЛК-1, СЛК-3, СЛК-6 ПК 5; ПК-18-21; ПК-26-27
3.8	Менеджмент	444	248	196	11	АК-6; СЛК-3-6; ПК-1-5; ПК-9-10; ПК-23
3.9	Бухгалтерский учет	172	102	70	4	АК-1, АК-2, СЛК-1, СЛК-3, СЛК-6
	Компонент учреждения высшего образования	1204	668	536	32,5	ПК-5-8; ПК-12-26; ПК-28-30
4	Цикл дисциплин специализации	652	356	296	16,5	
5	Выполнение курсовых работ	160		160	4	ПК-18-20
6	Факультативные дисциплины	40	40			АК-6; ПК-7; ПК-28-30
7	Экзаменационные сессии	1296		1296	32	АК-1-2; АК-4; АК-6-7; ПК-1-30
8	ВСЕГО	7938	3542	4396	198	
9	Практика (16 недель)	864		864	24	ПК-1-19; 22
9.1	Ознакомительная (учебная) практика, 2 недели	108		108	3	ПК-1
9.2	Технологическая (производственная) практика, 2 недели	108		108	3	ПК-2-3; ПК-6; ПК-11
9.3	Организационно-экономическая (производственная) практика, 4 недели	216		216	6	ПК-1-5; ПК-7-11; ПК-19
9.4	Преддипломная практика, 8 недель	432		432	12	ПК-1-11; ПК-22; ПК-28-30
10	Дипломная работа	432		432	12	ПК-12-17
11	Итоговая аттестация	216		216	6	ПК-1-30
12	Дополнительные виды обучения	420	420			
12.1	Физическая культура	/420	/420			

Таблица 3

№ п/п	Наименование циклов дисциплин, учебных дисциплин и видов деятельности студента	Объем работы (в часах)			Зачетные единицы	Коды формируемых компетенций
		Всего	из них			
			аудиторные занятия	самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цикл социально-гуманитарных дисциплин	548	264	284	15	
	<i>Государственный компонент</i>	<i>332</i>	<i>162</i>	<i>170</i>	<i>9</i>	
	Интегрированный модуль «Философия»	152	76	76	4	АК-1, АК-3, АК-6, СЛК-1, СЛК-6
	Интегрированный модуль «Политология»	72	34	38	2	АК-1, АК-3, АК-6, СЛК-1, СЛК-6
	Интегрированный модуль «История»	72	34	38	2	АК-1, АК-3, АК-6, СЛК-1
	Социология	36	18	18	1	АК-1, АК-2, АК-6, СЛК-1, СЛК-2, СЛК-5
	<i>Компонент учреждения высшего образования</i>	<i>216</i>	<i>102</i>	<i>114</i>	<i>6</i>	АК-4-5, СЛК-1-6
2.	Цикл общенаучных и общепрофессиональных дисциплин	2229	1260	969	54,5	
	<i>Государственный компонент</i>	<i>1394</i>	<i>740</i>	<i>654</i>	<i>34</i>	
2.1	Экономическая теория	152	76	76	4	АК-1-3; АК-6-7; АК-9; СЛК-1-3
2.2	Компьютерные информационные технологии	350	188	162	8	АК-3; АК-5; АК-7; АК-9; СЛК-4
2.3	Высшая математика	396	206	190	9,5	АК-2,7; СЛК-6
2.4	Иностранный язык	284	150	134	7	АК-3-4; АК-8; СЛК-1-3
2.5	Безопасность жизнедеятельности человека	102	68	34	2,5	АК-3-4; АК-8; СЛК-1-3
2.6	Экономика природопользования	110	52	58	3	АК-1-3; АК-6-7; АК-9; СЛК-1-3
	<i>Компонент учреждения высшего образования</i>	<i>835</i>	<i>520</i>	<i>405</i>	<i>20,5</i>	АК-1 -9, СЛК-1-6, ПК-17, ПК-22
3.	Цикл специальных дисциплин	4160	2356	1804	98	
	<i>Государственный компонент</i>	<i>2408</i>	<i>1368</i>	<i>1040</i>	<i>61,5</i>	
3.1	Экономика организации (предприятия)	478	276	202	12,5	АК-1-9; ПК-12-17; ПК-22; ПК-25-27; ПК-30
3.2	Микроэкономика	116	68	48	3	АК-1-3; АК-6-7; АК-9; СЛК-1-3
3.3	Макроэкономика	148	86	62	4	АК-1-3; АК-5-7; АК-9; СЛК-1-3
3.4	Международная экономика	110	52	58	3	АК-9; СЛК-1-3
3.5	Национальная экономика Беларуси	136	72	64	3	АК-1-3; АК-6-7; АК-9; СЛК-1-3
3.6	Статистика	172	102	70	4	АК-1, АК-2, АК-3, СЛК-1, СЛК-3, СЛК-6, ПК-22-24; ПК-

1	2	3	4	5	6	7
						25-26
3.7	Организация труда	176	102	74	4	АК-1, АК-2, АК-3, АК-4, ПК-1,-2, ПК-4, ПК-6, ПК-12, ПК-18, ПК-22, ПК-26, ПК-28-29
3.8	Эконометрика и экономико-математические методы и модели	144	72	72	3,5	АК-1, АК-2, АК-3, СЛК-1, СЛК-3, СЛК-6 ПК 5; ПК- 18-21; ПК- 26-27
3.9	Менеджмент	408	248	160	11	АК-6; СЛК -3,6; ПК-1-5; ПК-9-10; ПК-23
3.10	Бухгалтерский учет	154	102	52	4	АК-1,АК-2, СЛК-1, СЛК-3, СЛК-6
3.11	Государственный бюджет	226	120	106	5,5	АК-1, АК-2, АК-3, АК-4, АК-7, ПК-6, ПК-12, ПК-28-29
3.12	Государственный финансовый контроль	140	68	72	4	АК-1, АК-2, АК-3, АК-4, АК-7, СЛК-1, СЛК-6, ПК 5-6, ПК-9, ПК-13, ПК-18-21, ПК-26, ПК-28-29
	Компонент учреждения высшего образования	1752	988	764	36,5	ПК-5-8; ПК-12-26; ПК-28-30
4	Цикл дисциплин специализации	1227	674	553	30,5	
5	Выполнение курсовых работ	200		200	5	ПК-18-20
6	Факультативные дисциплины	60	60			АК-6; ПК-7; ПК-28-30
7	Экзаменационные сессии	1620		1620	34	АК-1-2; АК-4; АК-6-7; ПК-1-30
8	ВСЕГО	10044	4614	5430	237	
9	Практика (18 недель)	972		972	27	ПК-1-19; 22
9.1	Военно-профессиональная (учебная) практика, 2 недели	108		108	3	АК-4,7, СЛК-6
9.2	Ознакомительная (учебная) практика, 2 недели	108		108	3	ПК-1
9.3	Военно-ознакомительная (учебная) практика, 2 недели	108		108	3	ПК-2, ПК-19-20, ПК-26
9.4	Профессиональная (учебная) практика, 4 недели	216		216	6	ПК-2, ПК-4-6, ПК-14-15, ПК-20, ПК-22, ПК-29
9.5	Технологическая (производственная) практика, 2 недели	108		108	3	ПК -2-3; ПК-6; ПК- 11
9.6	Организационно-экономическая (производственная) практика, 2 недели	108		108	3	ПК- 1-5; ПК- 7-11; ПК- 19
9.7	Преддипломная практика (войсковая стажировка), 4 недели	216		216	6	ПК-4-18; ПК-22-23; ПК -28-29
10	Итоговая аттестация	216		216	6	ПК-1-30
11	Дополнительные виды обучения	622	622			

1	2	3	4	5	6	7
11.1	Физическая культура	/622	/622			

7.4.2 На основании типового учебного плана по специальности разрабатывается учебный план учреждения высшего образования по специальности (специализации), в котором учреждение высшего образования имеет право изменять количество часов, отводимых на освоение учебных дисциплин, в пределах 15 %, а объемы циклов дисциплин – в пределах 10 % без превышения максимального недельного объема нагрузки студента (курсанта, слушателя) и при сохранении требований к содержанию образовательной программы, указанных в настоящем образовательном стандарте.

7.4.3 При разработке учебного плана учреждения высшего образования по специальности (специализации) рекомендуется предусматривать учебные дисциплины по выбору студента (курсанта, слушателя), количество учебных часов на которые составляет до 50 % от количества учебных часов, отводимых на компонент учреждения высшего образования.

7.4.4 Перечень компетенций, формируемых при изучении учебных дисциплин компонента учреждения высшего образования, дополняется учреждением высшего образования в учебных программах.

7.4.5 Одна зачетная единица соответствует 36–40 академическим часам.

Сумма зачетных единиц при получении высшего образования в дневной форме должна быть равной 60 за 1 год обучения. Сумма зачетных единиц за весь период обучения при получении высшего образования в вечерней и заочной (в т.ч. дистанционной) формах должна быть равной сумме зачетных единиц за весь период обучения при получении высшего образования в дневной форме.

7.4.6 Учреждения высшего образования имеют право переводить до 40 % предусмотренных типовым учебным планом по специальности (направлению специальности) аудиторных занятий в управляемую самостоятельную работу студента (курсанта, слушателя).

7.5 Требования к обязательному минимуму содержания учебных программ и компетенциям по учебным дисциплинам

7.5.1 Проектируемые результаты освоения учебной программы по учебной дисциплине государственного компонента каждого цикла представляются в виде обязательного минимума содержания и требований к знаниям, умениям и владениям.

7.5.2 Цикл социально-гуманитарных дисциплин устанавливается в соответствии с образовательным стандартом «Высшее образование. Первая ступень. Цикл социально-гуманитарных дисциплин», включающим обязательный минимум содержания и требования к компетенциям, и с учетом Концепции оптимизации содержания, структуры и объема социально-гуманитарных дисциплин в учреждениях высшего образования.

7.5.3 Цикл естественнонаучных (общенаучных и общепрофессиональных) дисциплин

Экономическая теория

Предмет экономической теории. Потребности и ресурсы. Проблема выбора в экономике. Рыночная экономика и ее модели. Спрос, предложение и рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения. Основы поведения субъектов рыночной экономики. Основные макроэкономические показатели. Денежный рынок. Финансовый сектор экономики. Общее макроэкономическое равновесие. Макроэкономическая нестабильность. Современные тенденции развития мировой экономики. Платежный баланс. Валютный курс.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- мотивы поведения потребителей и товаропроизводителей;
- механизмы функционирования денежно-кредитной и финансовой систем;

– особенности протекания экономических процессов в Республике Беларусь;

уметь:

- анализировать и систематизировать экономическую информацию;
- применять полученные знания при принятии производственных решений в будущей профессиональной деятельности;
- компетентно излагать и обосновывать свою точку зрения при обсуждении экономических проблем;

владеть:

- базовыми теоретическими знаниями для решения практических задач;
- навыками анализа источников информации для проведения экономических расчетов.

Компьютерные информационные технологии

Основные понятия компьютерных информационных технологий (КИТ). Техническое обеспечение КИТ. Сетевые информационные технологии. Системное и прикладное программное обеспечение (ПО). Системы программирования. Организация экономической информации. Модели данных. Проектирование базы данных (БД). Системы управления базами данных (СУБД). Введение в язык SQL. Системы обработки многопользовательских БД. Администрирование БД. Базы знаний и модели представления знаний. Основные понятия корпоративных информационных систем (КИС). Информационные ресурсы КИС. Техническое и программное обеспечение КИС. Системы искусственного интеллекта. Безопасность КИС. Проектирование КИС.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- базовые понятия КИТ; функциональные элементы компьютеров и компьютерных сетей; назначение и состав системного и прикладного ПО; основы программирования в среде офисных приложений на языке VBA;
- понятие БД и подходы к проектированию БД; функциональные возможности СУБД и языка SQL; системы обработки многопользовательских БД; функции администратора БД; понятие базы знаний и модели представления знаний;
- принципы организации КИС в предметной области; стандарты в области КИС; технологии моделирования бизнес-процессов; понятие реинжиниринга бизнес-процессов; основные методы и средства защиты информации в КИС;

уметь:

- определять конфигурацию персонального компьютера; использовать сервисы сети Internet при решении профессиональных задач; разрабатывать и публиковать Web-страницы; разрабатывать макросы и модули на языке VBA;
- проектировать БД; работать с базами знаний в экспертных системах;
- работать в системах искусственного интеллекта; моделировать бизнес-процессы; формулировать задание на проектирование КИС; решать экономические задачи средствами КИС.

владеть:

- навыками создания текстовых, табличных, графических документов и динамических презентаций;
- технологиями создания БД и их приложений.

Высшая математика

Раздел I. Линейная алгебра, аналитическая геометрия и математический анализ.

Раздел II. Теория вероятностей и математическая статистика.

Раздел III. Математическое программирование.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

знать:

- методы матричной алгебры и аналитической геометрии, математический аппарат функций одной и многих переменных, основы дифференциальных уравнений, числовые и степенные ряды;

- основные понятия и теоремы теории вероятностей, законы распределения случайных величин, методы обработки и анализа статистических данных;
- методы решения задач на экстремум.

уметь:

- решать задачи матричной алгебры, аналитической геометрии и математического анализа, анализировать задачи с экономическим содержанием;
- применять вероятностные и статистические методы для решения экономических задач;
- исследовать оптимизационные задачи методами математического программирования с использованием компьютерных технологий.

владеть:

- методикой применения методов матричной алгебры, аналитической геометрии, дифференциального и интегрального исчисления, теории вероятностей и математической статистики при решении математических и экономических задач.

Иностранный язык

Фонетика. Орфография. Грамматика. Общеупотребительная лексика и терминологическая лексика специальности. Чтение и обсуждение текстов социокультурной, страноведческой и профессиональной тематики. Реферирование и аннотирование профессионально ориентированных текстов. Аудирование. Устная деловая коммуникация. Деловая корреспонденция.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- особенности системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах;
- социокультурные нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета для эффективного использования иностранного языка в современном поликультурном мире;

уметь:

- вести общение социокультурного и профессионального характера на изучаемом иностранном языке;
- читать и понимать содержание профессионально ориентированных текстов различных жанров;
- понимать на слух аутентичную иноязычную речь в типичных ситуациях социокультурного и профессионального общения;
- письменно выражать свои коммуникативные намерения в форме разножанровых речевых произведений (аннотации, реферата, тезисов, делового и частного письма);

владеть:

- навыками диалогического и монологического говорения на иностранном языке в типичных ситуациях социокультурного и профессионального общения;
- всеми видами чтения;
- навыками восприятия на слух иноязычной речи;
- навыками реферирования и аннотирования профессионально ориентированных и общенаучных текстов;
- навыками ведения деловой корреспонденции на иностранном языке.

Безопасность жизнедеятельности человека

Система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Республике Беларусь. Воздействие чрезвычайных ситуаций (ЧС) на экономику. Классификация чрезвычайных ситуаций. Мониторинг, прогнозирование, оценка и предупреждение ЧС. Оценка экономического ущерба от воздействия поражающих факторов ЧС. Способы выживания и защиты населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Психология выживания в ЧС. Устойчивость экономики в ЧС. Действие объекта экономики по ликвидации ЧС. Источники радиационной опасности. Свойства, способы обнаружения и измерения радиоактивных излучений. Оценка радиационной

опасности, способы радиационной защиты. Катастрофа на Чернобыльской АЭС и её последствия. Радиационный контроль местности.

Теоретические основы экологии и экономики природопользования. Эколого-экономические проблемы использования и охраны природных ресурсов. Институциональные механизмы регулирования природопользования. Экономические оценки природопользования. Экономический механизм охраны окружающей среды и природопользования. Глобальные и региональные экологические проблемы. Международное сотрудничество в природоохранной деятельности.

Социально – экономическое значение охраны труда. Правовые и организационные основы охраны труда. Управление охраной труда. Основы гигиены труда и производственной санитарии. Несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания. Основы технической безопасности. Основы электробезопасности. Основы пожарной безопасности. Организация работ по охране труда. Организация охраны труда на рабочем месте. Оценка экономической эффективности трудоохранных мероприятий.

Основные виды способы получения, преобразования и использования энергии. Традиционная энергетика, возобновляемые источники энергии, вторичные энергетические ресурсы, перспективы их использования в Республике Беларусь. Основные направления энергосбережения в нашей стране. Экономический, технологический, экологический аспекты энергосбережения. Перспективы и ориентиры энергосбережения. Государственный механизм и программы в области энергосбережения. Энергетическая политика промышленно-развитых стран, опыт и проблемы.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- системы мониторинга, методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и мероприятия по их предупреждению;
- способы выживания человека и концептуальные основы функционирования экономики в условиях чрезвычайных ситуаций;
- структуру, задачи, функции государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и системы гражданской обороны;
- основы радиационной безопасности человека и его выживания в условиях радиоактивного загрязнения;
- возможные последствия для экономики страны чрезвычайных ситуаций, характерных для Республики Беларусь;
- основные инструменты государственной экологической политики Республики Беларусь;
- методологические основы общей экологии и экономики природопользования, методы определения базовых эколого-экономических показателей, необходимых для принятия оптимальных хозяйственных и природоохранных решений;
- экономический механизм охраны окружающей среды и природопользования;
- теоретические основы гигиены труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- основополагающие законодательные и нормативные технические акты в области охраны труда и их применение;
- принципы нормирования и профилактики вредных и опасных производственных факторов;
- эргономические требования к организации рабочих мест руководителей и специалистов;
- приоритетные направления энергосбережения в различных сферах общественного производства;
- технические средства контроля и рационального использования энергетических ресурсов;

уметь:

- пользоваться методиками прогнозирования и оценки обстановки в ЧС;
- работать с приборами дозиметрического, химического и экологического контроля, а также с другим оборудованием, используемым в сети наблюдения и лабораторного контроля;
- правильно действовать в условиях чрезвычайных ситуаций и принимать соответствующие

решения;

- осуществлять эколого-экономический анализ и необходимые расчеты экономических показателей антропогенного воздействия на окружающую среду, экономической оценки природных ресурсов;

- использовать полученные знания и навыки в дальнейшей практической деятельности в целях обеспечения реализации стоящих перед обществом задач экологизации социально-экономического развития.

- соблюдать требования безопасности на рабочем месте, организовать работу по охране труда в структурных подразделениях;

- осуществлять контроль за соблюдением правил охраны труда и пожарной безопасности на рабочих местах, в структурных подразделениях и в процессе трудовой деятельности;

- составлять локальные нормативные правовые акты по охране труда (положения об обязанностях должностных лиц, инструкции по охране труда, программы инструктажей и др.);

- проводить расследование и учет производственных несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- использовать принципы энергосбережения в своей практической деятельности;

- осуществлять нормирование и учет расхода энергоресурсов на производстве;

- проводить технико-экономическую оценку энергосберегающих мероприятий.

владеть:

- навыками выполнения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций;

- навыками выживания в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

- навыками выполнения мероприятий по обеспечению безопасности функционирования объектов экономики в техногенных, природных, экологических и биолого-социальных чрезвычайных ситуациях;

- навыками применения средств коллективной и индивидуальной защиты от вредных и опасных производственных факторов, первичных средств пожаротушения;

- навыками расчетов базовых эколого-экономических показателей, необходимых для формирования эффективной стратегии экологической безопасности;

- современными приемами управления энергоэффективностью и энергосбережением;

- основными приемами осуществления энергетического анализа и аудита, энергетического менеджмента на производстве.

Экономика природопользования

Теоретические основы экономики природопользования. Эколого-экономические проблемы использования и охраны природных ресурсов. Институциональные механизмы регулирования природопользования. Экономическая оценка природопользования. Экономический механизм охраны окружающей среды и природопользования. Экономическое обоснование природоохранных затрат. Международное сотрудничество в природоохранной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- основные закономерности, принципы и механизм природопользования;

- методы определения базовых эколого-экономических показателей, необходимых для принятия оптимальных хозяйственных и природоохранных решений;

- инструментарий экономического стимулирования природоохранной и ресурсосберегающей деятельности;

уметь:

- осуществлять эколого-экономический анализ и рассчитывать экономические показатели антропогенного воздействия на окружающую среду;

- рассчитывать показатели экономического ущерба от загрязнения и истощения окружающей среды, показатели социально-экономической эффективности экологических издержек;

- проводить экономическую оценку природно-ресурсного потенциала территорий;

владеть:

- методологией формирования и реализации эколого-сбалансированной политики для принятия хозяйственных решений на различных уровнях управления национальной экономикой;
- методами экономической оценки природных ресурсов и оценки экономического ущерба от загрязнения и истощения окружающей среды.

7.5.4 Цикл общепрофессиональных и специальных (специальных) дисциплин

Микроэкономика

Введение в микроэкономiku. Теория поведения потребителя. Теория производства. Рыночное поведение конкурентных фирм. Чистая монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Ценообразование на рынках производственных ресурсов. Рынок труда. Рынок капитала. Рынок земли. Общее равновесие и общественное благосостояние. Теория внешних эффектов. Информация, неопределенность и риск в экономике. Общественные блага. Теория общественного выбора.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- основы поведения потребителей и производителей в рыночной экономике;
- механизмы ценообразования на товарных и ресурсных рынках;
- условия общего равновесия и экономической эффективности;
- направления, методы и границы государственной микроэкономической политики;

уметь:

- анализировать микроэкономические процессы, происходящие в Республике Беларусь и за рубежом;
- использовать теоретические знания для принятия оптимальных решений в условиях экономического выбора;
- аргументированно отстаивать свою точку зрения в дискуссиях по актуальным проблемам микроэкономики;

владеть:

- базовыми теоретическими знаниями для решения практических задач;
- междисциплинарным подходом при решении микроэкономических проблем;
- методами оценки конкурентоспособности и экономической эффективности разрабатываемых технологий.

Макроэкономика

Макроэкономическое равновесие в классической модели. Макроэкономическое равновесие на товарном рынке в модели совокупных доходов и расходов. Одновременное макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынках. Бюджетно-налоговая политика. Денежно-кредитная политика. Совокупное предложение и кривая Филлипса. Стабилизационная политика. Экономический рост. Макроэкономическое равновесие и макроэкономическая политика в открытой экономике. Трансформационная экономика.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- механизмы функционирования национальной экономики в целом;
- основные инструменты макроэкономической политики;

уметь:

- анализировать макроэкономические процессы, происходящие в Республике Беларусь и за рубежом;
- использовать теоретические знания для принятия оптимальных решений в условиях экономического выбора;

владеть:

- базовыми теоретическими знаниями для решения практических задач;
- междисциплинарным подходом при решении экономических проблем.

Международная экономика

Предмет курса и методология. Международная экономика: черты, этапы становления, структура и тенденции развития мировой экономики. Интеграционные процессы. Национальное и международное регулирование мирохозяйственных связей. Международная торговля и торговая политика. Международное движение капитала. Международная миграция рабочей силы. Платежный баланс. Мировая валютная система и валютный рынок. Республика Беларусь в международной экономике.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

знать:

- предмет и методологию курса, содержание, этапы формирования теории мировой экономики и МЭО, структуру и тенденции развития мировой экономики;
- основные тенденции развития международных рынков товаров, услуг, капитала, рабочей силы;
- содержание, основные статьи платежного баланса;
- содержание международных валютных отношений и их составляющих;

уметь:

- оценивать процессы, происходящие в мировой экономике, определять тенденции и перспективы развития стран, групп стран, мировой экономики;
- оценивать процессы, идущие на мировых рынках: рынке товаров, рынке капиталов, рынке труда и мировом валютном рынке;
- использовать формы и методы, инструменты государственного и наднационального регулирования международных экономических отношений;
- анализировать состояние мирохозяйственных связей для принятия управленческих решений;

владеть:

- базовыми научно-теоретическими знаниями для решения практических задач;
- исследовательскими навыками для анализа современных тенденций развития рынков товаров, услуг, капитала, финансовых инструментов, рабочей силы;
- системным и сравнительным анализом для интерпретации динамики основных экономических показателей и оценки их влияния на процессы, происходящие в международной экономике.

Национальная экономика Беларуси

Научные основы национальной экономики. Основные макроэкономические показатели и пропорции национальной экономики. Понятие и состав совокупного экономического потенциала страны. Экономический рост. Хозяйственные комплексы национальной экономической системы. Региональная структура национальной экономики. Проблемы перехода от централизованно планируемой к рыночной экономике. Перспективная модель национальной экономики Беларуси. Экономическая роль государства в Республике Беларусь. Экономика Беларуси в системе мирохозяйственных связей.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

знать:

- основные теории и концепции формирования перспективной модели национальной экономики, цели, содержание и специфику государственного регулирования экономики в условиях перехода к устойчивому развитию;
- национальную экономику Республики Беларусь как социально-экономическую систему в ее воспроизводственном, отраслевом, технологическом и региональном структурных разрезах, характерные черты белорусской модели социально-экономического развития;

уметь:

— выявлять, характеризовать и анализировать целостную систему национальной экономики, темпы роста производства, структуру экономики, внутренние и внешние факторы, влияющие на принятие макроэкономических решений, особенности развития национальной экономики на соответствующих исторических этапах, проблемы в системе национальной экономики в ее отдельных сферах и отраслях;

владеть:

— навыками составления отдельных разделов социально-экономических прогнозов в зависимости от уровня управления, а также организации контроля над их выполнением;

— методами оценки конкретных ситуаций и принятия решений о направлениях развития национальной экономики Республики Беларусь.

Экономика организации (предприятия)

Организация (предприятие) в системе национальной экономики Республики Беларусь. Понятие организации (предприятия), цель и задачи создания и функционирования. Концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование производства: сущность, формы, показатели оценки. Персонал организации (предприятия). Основные фонды: сущность, состав, структура, износ, амортизация, показатели и пути повышения эффективности использования. Сущность, состав и структура оборотных средств, методы оценки эффективности использования. Планирование деятельности организации (предприятия). Сущность, функции, формы и системы оплаты труда. Издержки предприятия: сущность, виды и источники покрытия. Ценообразование в организации (на предприятии). Инвестиции: сущность, состав, структура. Инновации: понятие, виды. Инновационная деятельность организации (предприятия). Конкурентоспособность продукции и организации (предприятия): сущность, методы оценки, направления повышения. Риски в производственно-хозяйственной деятельности организации (предприятия) и их снижение. Доход: сущность, виды, методы определения. Прибыль и рентабельность: сущность, показатели, направления повышения. Стоимость организации (предприятия): экономическая сущность, виды, методика расчета. Природоохранная деятельность организации (предприятия): сущность, значение, система регулирования.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- механизм функционирования предприятия в условиях изменения экономической среды;
- методы и способы планирования деятельности организации (предприятия);
- методические основы оценки эффективности использования ресурсов организации (предприятия), его функционирования и развития;

уметь:

- разрабатывать и обосновывать планы организации (предприятия), обеспечивающие его эффективную текущую деятельность и стратегию развития;
- проводить оценку эффективности использования производственных ресурсов и деятельности организации (предприятия);
- разрабатывать комплексные экономические обоснования для принятия управленческих решений по реализации инвестиционных и инновационных программ;

владеть:

- навыками оценки эффективности функционирования организации (предприятия), различных форм собственности, различных организационно-правовых форм и отдельных структурных подразделений;

- методами оценки эффективности инвестиционных, инновационных и венчурных проектов;
 - способами определения потребности организации (предприятия) в различных видах производительных ресурсов, определения стоимости организации (предприятия), уровня качества и конкурентоспособности продукции и организации.

Статистика

Общая теория статистики: статистическое наблюдение; сводка и группировка статистических данных; статистические таблицы; система обобщающих абсолютных, относительных и средних статистических показателей; статистическое изучение вариации; выборочное наблюдение; ряды динамики; индексный метод; статистическое изучение связи социальных и экономических явлений. **Специальная статистика:** классификация хозяйственных объектов; система национальных счетов, показатели производства товаров и услуг, образования, распределения и использования доходов, операций с капиталом; статистика национального богатства; статистика населения и трудовых ресурсов, эффективности функционирования экономики, уровня жизни населения.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

знать:

- принципы и методы организации получения и обработки статистических данных;
- классификацию хозяйственных субъектов и операций рыночной экономики;
- концептуальные основы знаний о системе национального счетоводства по стандартной методологии ООН;

уметь:

- анализировать с помощью системы статистических показателей состояние и развитие общественных явлений;
- выявлять взаимосвязи и закономерности в развитии социально-экономических явлений; исчислять и анализировать макроэкономические показатели национальных счетов, населения и трудовых ресурсов, эффективности общественного производства и уровня жизни населения.

владеть:

- системным и сравнительным анализом;
- междисциплинарным подходом при решении экономических проблем;
- методами анализа статистических данных.

Эконометрика и экономико-математические методы и модели

Экономико-математические модели и методика их построения. Предмет эконометрики и область ее применения. Модели множественной линейной и нелинейной регрессии. Моделирование временных рядов. Системы эконометрических уравнений. Критерии оптимальности в экономико-математическом моделировании. Экономико-математические методы и модели оптимального планирования в промышленности. Экономико-математические методы и модели оптимального планирования в АПК. Экономико-математические методы и модели в сфере финансовой и кредитной деятельности организаций. Экономико-математические методы и модели во внешнеэкономической деятельности. Экономико-математические методы и модели в сфере услуг. Модели межотраслевого баланса.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- основы эконометрического моделирования, анализа и прогнозирования;
- методы и модели межотраслевого баланса, оптимального программирования, теории массового обслуживания, теории игр, управления запасами, сетевого планирования и управления;
- современные пакеты прикладных программ по эконометрике и экономико-математическому моделированию;

уметь:

- проводить идентификацию эконометрических моделей;
- моделировать экономические ситуации, связанные с оптимизацией исследуемых процессов;

- решать экономические задачи эконометрическими и оптимизационными методами;

владеть:

- основными приемами обработки статистических данных;
- методами аналитического и численного решения эконометрических и экономико-математических задач.

Менеджмент

Менеджмент как наука и практика управления. Позиции менеджмента во внутренней и внешней среде организации. Управление людьми в организациях. Организационные структуры управления. Организационные процессы: власть и влияние, коммуникации, принятие управленческих решений. Управление изменениями. Управление конфликтами. Стили управления. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. Организационная культура, ее развитие. Управление функциональными подсистемами организации. Стратегический менеджмент. Эффективность менеджмента.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- основные категории менеджмента, взаимосвязи между ними;
- функции и методы управления организацией;
- организационные процессы: коммуникации, принятие управленческих решений, управление изменениями и конфликтами, бизнес-процессы;
- организационные структуры управления, порядок и методы их проектирования;
- основы управления организационной культурой;

уметь:

- формировать цели организации и ее структурных подразделений;
- проектировать и совершенствовать организационные структуры управления;
- организовывать процессы управления;
- оценивать экономическую эффективность менеджмента;

владеть:

- управленческим инструментарием постановки целей менеджмента, их согласования, формирования организационных структур управления, проектирования организационных процессов, включая принятие и выбор управленческих решений, оценку эффективности управления.

Бухгалтерский учет

Хозяйственный учет в системе управления, цель, задачи, требования, нормативно-правовое регулирование в Республике Беларусь. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Документальное оформление и порядок ведения учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации. Содержание и порядок составления, представления бухгалтерской и статистической отчетности. Национальная система бухгалтерского учета и МСФО.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

знать:

- основы теории бухгалтерского учета;
- типовой план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета и их основные регистры;
- методики учета активов, обязательств, собственного капитала, доходов и расходов;
- содержание и порядок составления форм бухгалтерской отчетности;
- проблемы бухгалтерского учета в республике и перспективы его развития;

уметь:

- определять стоимостную оценку хозяйственных операций;
- документально оформлять хозяйственные операции и составлять бухгалтерские записи; калькулировать себестоимость выпускаемой продукции работ, услуг;
- заполнять регистры бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую отчетность;

владеть:

- пониманием основных концепций бухгалтерского учета;
- навыками самостоятельного применения принципов и основ бухгалтерского учета;
- способами сбора бухгалтерской информации для решения аналитических и управленческих задач.

Организация труда*

Организация труда и ее элементы. Разделение и кооперация труда. Организация рабочего места. Трудовой процесс. Условия труда на рабочем месте. Рабочее время и его изучение. Нормирование труда. Нормы труда и методика определения. Нормативы по труду. Научно обоснованные нормы труда различных трудовых процессов. Нормирование труда на работах по обслуживанию производства. Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих. Внедрение и пересмотр норм труда. Анализ организации и нормирования труда на предприятии.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- основы теории науки организации труда;
- методику исследования трудовых процессов и рабочего времени;
- методику анализа организации труда на рабочем месте и на предприятии;
- методику установления норм труда на различные трудовые процессы;
- методику разработки нормативов по труду;
- зарубежный опыт организации труда;

уметь:

- проводить фотографии рабочего времени и хронометраж;
- анализировать и проектировать трудовые процессы;
- определять экономическую эффективность внедрения мероприятий по нормированию организации труда;

- рассчитывать нормы труда и определять уровень их выполнения;

владеть:

- навыками оценки уровня организации труда на рабочем месте;
- способами выявления недостатков в организации рабочих мест;
- процедурой аттестации рабочих мест;
- оценкой качества норм труда.

Государственный бюджет*

Сущность, содержание и роль государственного бюджета. Бюджетное устройство и бюджетная система Республики Беларусь. Бюджетная классификация Республики Беларусь. Доходы и расходы государственного бюджета. Бюджетный дефицит. Государственные бюджетные и внебюджетные фонды. Бюджетный процесс. Бюджетное регулирование и межбюджетные отношения. Бюджетный контроль. Бюджет Союзного государства Республики Беларусь и Российской Федерации. Составление проекта республиканского бюджета. Исполнение республиканского бюджета. Исполнение местных бюджетов. Расходы бюджетных организаций и их планирование. Основы сметно-бюджетного планирования. Планирование расходов на социальную политику и общегосударственные расходы.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы и историю развития бюджета;

- принципы построения бюджетной системы Республики Беларусь;
- основы организации межбюджетных отношений;
- порядок планирования доходов и расходов государственного бюджета;
- методы управления бюджетным дефицитом;
- порядок формирования и использования целевых бюджетных фондов и государственных внебюджетных фондов;
- основы организации бюджетного процесса Республики Беларусь и Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь;

уметь:

- проводить анализ состава и структуры доходов и расходов бюджета;
- планировать доходы и расходы бюджета;
- анализировать дефицит бюджета и источники его покрытия;
- планировать расходы бюджетных организаций;
- организовывать работу по составлению и исполнению бюджета.

владеть:

- базовыми научно-теоретическими знаниями и навыками применения их для решения теоретических и практических задач;
- системным и сравнительным анализом;
- междисциплинарным подходом при решении экономических проблем.
- методикой планирования доходов бюджетов;
- методами планирования расходов бюджетов.

Государственный финансовый контроль*

Сущность и содержание финансового контроля. Методическое обеспечение финансового контроля. Организация государственного финансового контроля. Комитет государственного контроля Республики Беларусь как главный орган государственного финансового контроля. Финансовый контроль, осуществляемый Министерством финансов и его аппаратом. Организация контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь. Аудиторский контроль. Организация и проведение аудиторских проверок. Организация аудиторской деятельности в Республике Беларусь. Проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятия (субъекта хозяйствования). Налоговый контроль. Проверки бюджетного учреждения. Бюджетный контроль. Банковский контроль. Валютный контроль. Внутриведомственный контроль.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы финансового контроля, его сущность, объекты, предмет, методологию и методы, виды, цель и задачи, место и роль в системе управления;
- систему органов государственного контроля в Республике Беларусь, специфику, задачи и функции этих органов;
- методику осуществления проверок предприятия, организацию проверки, аудиторской проверки и внутрихозяйственного контроля; специфику осуществления проверок бюджетного учреждения;
- основные правила аудиторской деятельности в Республике Беларусь;
- основы организации налогового контроля, особенности камеральной, документальной (выездной) и рейдовой проверки.

уметь:

- планировать контрольно-надзорную работу, составлять планы и программы проверок финансово-хозяйственной деятельности и аудиторских проверок;
- использовать приемы и технику проведения комплексной проверки (аудиторской проверки) в организациях;
- оформлять рабочие документы, акт комплексной проверки, аудиторское заключение;

- использовать информацию, полученную в результате проведения контрольных мероприятий, при принятии обоснованных управленческих решений.

владеть:

- базовыми научно-теоретическими знаниями для решения теоретических и практических задач;

- системным и сравнительным анализом;
- междисциплинарным подходом при решении экономических проблем;
- методикой проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности.

Примечание: * для специализации 1-25 01 07 30 «Финансовое обеспечение и экономика боевой и хозяйственной деятельности»

7.5.5 Содержание учебных дисциплин компонента учреждения высшего образования и учебных дисциплин цикла специализаций (при его наличии), а также требования к компетенциям по этим учебным дисциплинам устанавливаются учебными программами учреждения высшего образования по учебным дисциплинам на основе требований настоящего образовательного стандарта.

7.6 Требования к содержанию и организации практик

При прохождении практики формируются или развиваются компетенции, приведенные в таблице 2 настоящего образовательного стандарта.

7.6.1 Ознакомительная (учебная) практика

Ознакомительная практика должна быть нацелена на закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по одной или группе изучаемых учебных дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработку умений применять их при решении конкретных экономических вопросов. Продолжительность ознакомительной практики должна составлять не более 2-х недель.

7.6.2 Технологическая (производственная) практика

Производственная (технологическая) практика является продолжением учебного процесса в производственных условиях и проводится на передовых промышленных предприятиях. Практика направлена на закрепление в производственных условиях знаний и умений, полученных в процессе изучения учебных дисциплин, а также приобретение необходимых практических навыков анализа производственной и технологической информации предприятия.

7.6.3 Военно–профессиональная (учебная) практика*

Военно–профессиональная практика предназначена для подготовки курсантов по военно-учетной специальности, обладающих высокими моральными и нравственными качествами, знаниями, умениями и навыками, необходимыми для выполнения обязанностей на первичных воинских должностях в Вооруженных Силах Республики Беларусь.

7.6.4. Военно-ознакомительная (производственная) практика*

Военно-ознакомительная практика проводится с целью ознакомления и приобретения основ практических навыков в организации работы служб тыла, материально-технического обеспечения и финансового органа воинской части, расширение и углубление полученных теоретических знаний по изученным военно-специальным дисциплинам.

7.6.5 Организационно-экономическая (производственная) практика

Задачей организационно-экономической практики является приобретение студентами профессиональных навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизация

знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, а также привитие профессиональных навыков организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

7.6.6. Профессиональная (производственная) практика*

Основной задачей профессиональной практики является приобретение основ профессиональных навыков курсантов в организации и ведении финансовой деятельности воинской части, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин и дисциплин специализации, а также привить профессиональные навыки управленческой деятельности в условиях воинского коллектива.

7.6.7 Преддипломная (войсковая стажировка) практика*

Задачей преддипломной практики является освоение и закрепление знаний и умений студентов, полученных по всему курсу обучения, проверка возможностей будущего специалиста в условиях конкретного производства, подготовка материалов к дипломной работе. Продолжительность преддипломной практики должна составлять не более 8-и недель.

Задачей войсковой стажировки является приобретение профессиональных навыков, освоение, закрепление и систематизация знаний и умений курсантов, полученных за время обучения, проверка возможностей будущего специалиста в условиях конкретной воинской части.

Содержание всех видов практик определяется программами практик, которые разрабатываются выпускающими кафедрами в соответствии с настоящим образовательным стандартом.

Примечание:

* для специализации 1-25 01 07 30 «Финансовое обеспечение и экономика боевой и хозяйственной деятельности».

8 Требования к организации образовательного процесса

8.1 Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Педагогические кадры учреждения высшего образования должны:

- иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин и, как правило, соответствующую научную квалификацию (ученую степень и (или) ученое звание);
- заниматься научной и (или) научно-методической деятельностью;
- не реже одного раза в 5 лет проходить повышение квалификации;
- владеть современными образовательными, в том числе информационными технологиями, необходимыми для организации образовательного процесса на должном уровне;
- обладать личностными качествами и компетенциями, позволяющими эффективно организовывать учебную и воспитательную работу со студентами (курсантами, слушателями).

8.2 Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

Учреждение высшего образования должно располагать:

- материально-технической базой, необходимой для организации образовательного процесса, самостоятельной работы и развития личности студента (курсанта, слушателя);
- средствами обучения, необходимыми для реализации образовательных программ по

специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» (приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты).

8.3 Требования к научно-методическому обеспечению образовательного процесса

Научно-методическое обеспечение образовательного процесса должно соответствовать следующим требованиям:

– учебные дисциплины должны быть обеспечены современной учебной, справочной, иной литературой, учебными программами, учебно-методической документацией, учебно-методическими, информационно-аналитическими материалами;

– должен быть обеспечен доступ для каждого студента (курсанта, слушателя) к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по всем учебным дисциплинам.

Научно-методическое обеспечение должно быть ориентировано на разработку и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, адекватных компетентностному подходу (вариативных моделей самостоятельной работы, модульных и рейтинговых систем обучения, тестовых и других систем оценивания уровня компетенций и т. п.).

8.4 Требования к организации самостоятельной работы студентов (курсантов, слушателей)

Требования к организации самостоятельной работы устанавливаются законодательством Республики Беларусь.

8.5 Требования к организации идеологической и воспитательной работы

Требования к организации идеологической и воспитательной работы устанавливаются в соответствии с рекомендациями по организации идеологической и воспитательной работы в учреждениях высшего образования и программно-планирующей документацией воспитания.

8.6 Общие требования к контролю качества образования и средствам диагностики компетенций

8.6.1 Конкретные формы и процедуры промежуточного контроля знаний обучающихся по каждой учебной дисциплине разрабатываются соответствующей кафедрой учреждения высшего образования и отражаются в учебных программах учреждения высшего образования по учебным дисциплинам.

8.6.2 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, комплексные квалификационные задания, тематику курсовых работ и проектов, тематику рефератов, методические разработки по инновационным формам обучения и контроля за формированием компетенций, тематику и принципы составления эссе, формы анкет для проведения самооценки компетенций обучающихся и др. Фонды оценочных средств разрабатываются соответствующими кафедрами учреждения высшего образования.

Оценочными средствами должна предусматриваться оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовность вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов.

8.6.3 Для диагностики компетенций используются следующие формы:

1. Устная форма.
2. Письменные формы.

3. Устно-письменные формы.

4. Технические формы.

К устной форме диагностирования относятся:

1. Собеседования.

2. Коллоквиумы

3. Устные доклады на семинарах.

4. Устные доклады на научно-технических конференциях

5. Зачеты.

6. Экзамены по дисциплине.

7. Экзамены по модулю.

8. Итоговый государственный экзамен.

9. Деловые игры.

10. Тесты действия.

11. Другие.

К письменной форме диагностики компетенций относятся:

1. Тесты.

2. Контрольные опросы.

3. Контрольные работы.

4. Письменные отчеты по аудиторным (домашним) практическим упражнениям.

5. Отчеты по лабораторным работам.

6. Эссе.

7. Рефераты.

8. Индивидуальные задания.

9. Курсовые работы.

10. Отчеты по научно-исследовательской работе студентов.

11. Публикации статей, докладов.

12. Заявки на изобретения и полезные модели.

13. Письменные зачеты.

14. Письменные экзамены по учебной дисциплине.

15. Письменные экзамены по модулю.

16. Письменный итоговый государственный экзамен.

17. Стандартизированные тесты.

18. Оценка по модульно-рейтинговой системе.

19. Оценка на основе кейс-метода.

20. Оценка на основе результатов деловой игры.

21. Другие.

К письменно-устной форме диагностики компетенций могут относиться:

1. Отчеты по аудиторным практическим упражнениям с их устной защитой.

2. Отчеты по домашним практическим упражнениям с их устной защитой.

3. Отчеты по лабораторным работам с их устной защитой.

4. Курсовые работы с их устной защитой.

5. Зачеты.

6. Экзамены по учебной дисциплине.

7. Экзамены по модулю.

8. Итоговый государственный экзамен.

9. Защита дипломной работы.

10. Взаимное рецензирование студентами дипломных работ.

11. Оценка по модульно-рейтинговой системе.

12. Оценка на основе метода развивающейся кооперации.

13. Оценка на основе проектного метода.

14. Оценка на основе результатов деловой игры.

15. Другие.

К технической форме диагностики компетенций относятся:

1. Электронные тесты.
2. Электронные практикумы.
3. Визуальные лабораторные работы.
4. Другие

8.6.5 Оценка знаний обучающихся производится по 10-балльной шкале. Для оценки знаний и компетентности обучающихся используются критерии, утвержденные Министерством образования Республики Беларусь.

9 Требования к итоговой аттестации

9.1 Общие требования

9.1.1 Итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

9.1.2 К итоговой аттестации допускаются студенты (курсанты, слушатели), полностью выполнившие учебный план и учебные программы.

9.1.3 Итоговая аттестация студентов (слушателей) при освоении образовательных программ по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» проводится в форме государственного экзамена по специальности и специализации и защиты дипломной работы по специальности и специализации.

Итоговая аттестация курсантов при освоении образовательных программ по специализации 1-25 01 07 30 «Финансовое обеспечение и экономика боевой и хозяйственной деятельности» проводится в форме государственного экзамена по специальности и специализации.

9.1.4 При подготовке к итоговой аттестации формируются или развиваются компетенции, приведенные в таблице 2 настоящего образовательного стандарта.

9.2 Требования к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Программа и порядок проведения государственного экзамена по специальности и специализации разрабатываются учреждением высшего образования в соответствии с Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

Итоговая аттестация по специализации 1-25 01 07 30 «Финансовое обеспечение и экономика боевой и хозяйственной деятельности» включает государственный экзамен по программам дисциплин: «Экономика организации (предприятия)», «Менеджмент», «Финансовое обеспечение воинской части», «Денежное довольствие военнослужащих».

9.3 Требования к дипломной работе

Требования к структуре, содержанию, объему и порядку защиты дипломной работы определяются учреждением высшего образования на основе настоящего образовательного стандарта и Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

Приложение
(информационное)

Библиография

[1] Кодекс Республики Беларусь об образовании, 13 янв. 2011 г., № 243-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 13. – 2/1795.

[2] Государственная программа развития высшего образования на 2011-2015 гг.: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 1 июля. 2011 г., № 893 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 79. – 5/34104.

[3] Общегосударственный классификатор Республики Беларусь. Специальности и квалификации: ОКРБ 011-2009. - Введ. 01.07.09. – Минск: М-во образования Респ. Беларусь: РИВШ, 2009. – 418 с.

[4] Общегосударственный классификатор Республики Беларусь. Профессии рабочих и должности служащих: ОКРБ 006-2009. – Введ. 01.01.2010.

[5] Высшее образование Республики Беларусь: нормативно-правовое регулирование. 3-е изд. – Минск: М-во образования Респ. Беларусь: РИВШ, 2011. – 188 с.

[6] Образовательный стандарт «Высшее образование первой ступени. Цикл социально-гуманитарных дисциплин». – Минск, 2006.

[7] СТБ 22.0.1-96 Система стандартов в сфере образования. Основные положения

[8] СТБ ИСО 9000-2000 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь

Руководители разработки стандарта

Руководитель учреждения
высшего образования,
разработавшего стандарт

_____ В.Н. Шимов
подпись *расшифровка подписи*
дата
М.П.

Руководитель коллектива
разработчиков

_____ Л.Н. Нехорошева
подпись *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель Министра образования

_____ А.И. Жук
подпись *расшифровка*
М.П. *подписи*

« ____ » _____

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель министра
экономики Республики Беларусь

_____ А.В. Филонов
подпись *расшифровка*
М.П. *подписи*

« ____ » _____

Эксперты:

Сопредседатель КНМС УМО вузов в сфере высшего образования

_____ И.М. Жарский
подпись *расшифровка*
подписи

Председатель УМО по экономическому образованию

_____ В.Н. Шимов
подпись *расшифровка*
подписи

СОГЛАСОВАНО

Помощник министра обороны по вопросам
военной экономики и финансам –
начальник главного финансово-экономического
управления Министерства обороны

_____ П.М.Галезник
подпись *расшифровка*
М.П. *подписи*

« ____ » _____

СОГЛАСОВАНО

Председатель УМО
по военному образованию

_____ С.В. Бобриков
подпись *расшифровка*
М.П. *подписи*

« ____ » _____