

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

---

**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ВТОРАЯ СТУПЕНЬ (МАГИСТРАТУРА)**

**Специальность 1-25 80 03 Финансы, денежное обращение и кредит**

**Степень магистр экономических наук**

**ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ  
ДРУГАЯ СТУПЕНЬ (МАГИСТРАТУРА)**

**Спецыяльнасць 1-25 80 03 Фінансы, грашовае абарачэнне і крэдыт**

**Ступень магістар эканамічных навук**

**HIGHER EDUCATION  
SECOND STAGE (MASTER'S STUDIES)**

**Speciality 1-25 80 03 Finance, Monetary Circulation and Credit**

**Degree Master of Economics**

УДК 378:1/3(083.74)

Ключевые слова: высшее образование, вторая ступень, финансы, денежное обращение и кредит, магистр экономических наук, профессиональная деятельность, компетенции, образовательная программа, типовой учебный план по специальности, учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине, обеспечение качества, индивидуальный план работы магистра, итоговая аттестация, качество высшего образования, зачетная единица, знания, умения, навыки, способности, требования

МКС 03.180

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Учреждением образования «Белорусский государственный экономический университет»

### ИСПОЛНИТЕЛИ:

Румянцева О.И., канд. экон. наук, доц. (руководитель);

Лесневская Н.А., канд. экон. наук, доц.;

Киреева Е.Ф., д-р. экон. наук., проф.;

Михайлова И.А., канд. экон. наук, доц.;

Жук И.Н., канд. экон. наук, доц.;

Кобринский Г.Е., д-р. экон. наук., проф.;

Карпицкая М.Е., канд. экон. наук, доц.;

Мельникова Н.А., канд. экон. наук, доц.

ВНЕСЕН Управлением высшего и среднего специального образования Министерства образования Республики Беларусь

2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Министерства образования Республики Беларусь \_\_\_\_\_

*указывается дата и номер постановления*

### 3. ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Настоящий стандарт не может быть тиражирован и распространен без разрешения Министерства образования Республики Беларусь

Содержание	Стр.
<b>1. Область применения.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Нормативные ссылки.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Основные термины и определения.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Общие положения.....</b>	<b>6</b>
4.1. Общая характеристика специальности.....	6
4.2. Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения высшего образования второй ступени.....	6
4.3. Формы получения высшего образования второй ступени.....	6
4.4. Сроки получения высшего образования второй ступени.....	6
<b>5. Характеристика профессиональной деятельности магистра.....</b>	<b>7</b>
5.1. Сфера профессиональной деятельности магистра.....	7
5.2. Объекты профессиональной деятельности магистра.....	7
5.3. Виды профессиональной деятельности магистра.....	7
5.4. Задачи профессиональной деятельности магистра.....	7
5.5. Возможности продолжения образования магистра.....	8
<b>6. Требования к компетентности магистра.....</b>	<b>8</b>
6.1. Состав компетенций магистра.....	8
6.2. Требования к академическим компетенциям магистра.....	9
6.3. Требования к социально-личностным компетенциям магистра.....	9
6.4. Требования к профессиональным компетенциям магистра.....	9
<b>7. Требования к образовательной программе и содержанию учебно-программной документации.....</b>	<b>11</b>
7.1. Состав учебно-программной документации.....	11
7.2. Общие требования к разработке учебно-программной документации.....	12
7.3. Требования к составлению графика образовательного процесса.....	12
7.4. Требования к структуре типового учебного плана по специальности.....	12
7.5. Требования к разработке индивидуального плана работы магистранта.....	14
7.6. Требования к обязательному минимуму содержания учебных программ и компетенциям по учебным дисциплинам.....	14
7.7. Требования к содержанию научно-исследовательской работы магистранта.....	16
7.8. Требования к содержанию и организации практики.....	16
<b>8. Требования к организации образовательного процесса.....</b>	<b>16</b>
8.1. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса.....	16
8.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.....	16
8.3. Требования к научно-методическому обеспечению образовательного процесса.....	17
8.4. Требования к организации самостоятельной работы.....	17
8.5. Требования к организации идеологической и воспитательной работы.....	17
8.6. Общие требования к контролю качества образования и средствам диагностики компетенций.....	17
<b>9. Требования к итоговой аттестации.....</b>	<b>17</b>
9.1. Общие требования.....	17
9.2. Требования к магистерской диссертации.....	17
<b>Приложение: Библиография.....</b>	<b>19</b>

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

---

**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ (МАГИСТРАТУРА)**

Специальность 1-25 80 03 Финансы, денежное обращение и кредит

Степень магистр экономических наук

**ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ. ДРУГАЯ СТУПЕНЬ (МАГИСТРАТУРА)**

Спецыяльнасць 1-25 80 03 Фінансы, грашовае абарачэнне і крэдыт

Степень магістар эканамічных навук

**HIGHER EDUCATION. SECOND STAGE (MASTER'S STUDIES)**

Speciality 1-25 80 03 Finance, Monetary Circulation and Credit

Degree Master of Economics

---

Дата введения 2012-09-01

**1. Область применения**

Стандарт применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы высшего образования второй ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра (далее – образовательная программа магистратуры), учебно-методической документации, учебных изданий, информационно-аналитических материалов, систем управления качеством высшего образования.

Стандарт обязателен для применения во всех учреждениях высшего образования Республики Беларусь, реализующих образовательные программы магистратуры.

**2. Нормативные ссылки**

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие правовые акты:

ГОСТ 31279-2004 Инновационная деятельность. Термины и определения

СТБ ИСО 9000-2006 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 005-2006 «Виды экономической деятельности»

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации»

Кодекс Республики Беларусь об образовании (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 13, 2/1795)

### 3. Основные термины и определения

В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

**Вид профессиональной деятельности** - вид трудовой деятельности, определяемый специализацией, квалификацией.

**Дидактическая единица** – автономная часть содержания учебной дисциплины, выраженная в названиях тем, разделов или модулей.

**Инновации** – новые или усовершенствованные технологии, виды продукции или услуг, а также организационно-технические решения производственного, административного, коммерческого или иного характера, способствующие продвижению технологий, товарной продукции и услуг на рынок (ГОСТ 31279-2004).

**Инновационная деятельность** – деятельность, обеспечивающая создание и реализацию инноваций (ГОСТ 31279-2004).

**Качество высшего образования** – соответствие высшего образования (как результата, как процесса, как социальной системы) потребностям, интересам личности, общества, государства.

**Квалификация** – знания, умения и навыки, необходимые для той или иной профессии на рынках труда, подтвержденные документом (СТБ 22.0.1).

**Компетентность** – выраженная способность применять знания и умения (СТБ ИСО 9000-2006).

**Компетенция** – знания, умения и опыт, необходимые для решения теоретических и практических задач.

**Магистр** – лицо, освоившее содержание образовательной программы высшего образования второй ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра или образовательной программы высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра.

**Магистерская диссертация** – самостоятельно выполненная научно-исследовательская работа, имеющая внутреннее единство, посвященная решению теоретической, экспериментальной или прикладной задачи соответствующей сферы профессиональной деятельности, свидетельствующая о личном вкладе автора в науку и (или) практику.

**Обеспечение качества** – скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией, направленная на создание уверенности, что требования к качеству будут выполнены (СТБ ИСО 9000).

**Специальность** – вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, умений и компетенций, приобретаемых путем обучения и практического опыта (ОКРБ 011-2001).

**Профессиональная деятельность** - трудовая деятельность по определенной профессии, взаимообусловленная с видами экономической деятельности.

**Финансовая система** - совокупность взаимосвязанных звеньев, посредством которых планомерно формируются, распределяются и используются фонды денежных средств.

**Финансы** - это разновидность производственных отношений, специфическая часть денежных отношений, возникающих по поводу распределения и перераспределения части общественного продукта, главным образом чистого дохода, и формирования на этой основе централизованных и децентрализованных фондов денежных средств, используемых на расширенное производство и удовлетворение общегосударственных потребностей.

**Кредит** - это категория, выражающая экономические отношения, складывающиеся между кредитором и кредитополучателем по поводу ссужаемой стоимости, т.е. передачи средств во временное пользование с обязательством возврата в определенный срок и с уплатой процентов.

## **4. Общие положения**

### **4.1. Общая характеристика специальности**

Специальность 1-25 80 03 «Финансы, денежное обращение и кредит» в соответствии с ОКРБ 011-2009 относится к профилю образования «Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства», направлению образования 25 «Экономика», группе специальностей 25 80 «Научная и педагогическая деятельность» и обеспечивает получение степени магистра экономических наук.

### **4.2. Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения высшего образования второй ступени**

4.2.1. Уровень основного образования лиц, поступающих для получения высшего образования второй ступени – высшее образование первой ступени:

- по специальностям: 1-24 01 03 - Экономическое право; 1-25 01 01 - Экономическая теория; 1-25 01 02 – Экономика; 1-25 01 03 - Мировая экономика; 1-25 01 04 - Финансы и кредит; 1-25 01 05 – Статистика; 1-25 01 08 - Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям); 1-25 01 07 - Экономика и управление на предприятии; 1-25 01 10 - Коммерческая деятельность; 1-25 01 11 - Аудит и ревизия; 1-25 01 12 - Экономическая информатика; 1-26 01 01 - Государственное управление; 1-26 01 03 - Государственное управление и экономика; 1-26 02 01 - Бизнес-администрирование; 1-26 02 02 - Менеджмент (по направлениям); 1-26 02 03 – Маркетинг; 1-27 01 01 - Экономика и организация производства (по направлениям); 1-96 01 01 – Таможенное дело;
- направлению специальности: 1-31 03 06-01 - Экономическая кибернетика (математические методы и компьютерное моделирование в экономике);
- специализациям: 1-23 01 02-05 02 - Коммуникативные технологии в бизнесе; 1-24 01 02 02 - Хозяйственное право; 1-24 01 02 04 - Налоговое и банковское право; 1-24 01 02 05 - Таможенное право; 1-24 01 02 07 - Правовое обеспечение бизнеса; 1-24 01 02 08 - Правовое обеспечение внешнеэкономической деятельности.

4.2.2. Лица, имеющие высшее образование первой ступени по иным специальностям, участвуют в конкурсе с учетом результатов сдачи дополнительных экзаменов по учебным дисциплинам, перечень которых определяется учреждением высшего образования в соответствии с рекомендациями учебно-методического объединения по экономическому образованию

### **4.3. Формы получения высшего образования второй ступени**

Обучение в магистратуре предусматривает следующие формы: очная (дневная, вечерняя), заочная.

### **4.4. Сроки получения высшего образования второй ступени**

Нормативный срок получения высшего образования второй ступени в дневной форме составляет 1 год.

Сроки получения высшего образования второй ступени в вечерней и заочной формах могут увеличиваться на 0,5 года относительно нормативного срока<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Только для сроков получения высшего образования второй ступени 1 год и 1,5 года.

## **5. Характеристика профессиональной деятельности магистра**

### **5.1. Сфера профессиональной деятельности магистра**

Основными сферами профессиональной деятельности магистра являются:

- 803 Высшее образование;
- 73 Научные исследования и разработки.

### **5.2. Объекты профессиональной деятельности магистра**

Объектами профессиональной деятельности магистра являются:

- финансы государства, корпораций и предприятий;
- взаимосвязи и взаимозависимости, возникающие в процессе функционирования и взаимодействия различных звеньев финансовой системы;
- структура механизма финансового взаимодействия государственных, общественных и корпоративных финансов;
- финансовые потоки и кругообороты капитала;
- структурные элементы денежно-кредитной системы; движение денежных потоков экономике;
- объективные закономерности формирования системы денежно-кредитных отношений на микро- и макроуровнях;
- понятия, гипотезы, теоремы, методы и математические модели, составляющие содержание фундаментальных исследований в области финансов, денежного обращения и кредита;
- образовательные системы, педагогические процессы, учебно-методическое обеспечение, образовательные инновации.

### **5.3. Виды профессиональной деятельности магистра**

Магистр должен быть компетентен в следующих видах деятельности:

- научно-исследовательской;
- финансово-кредитной;
- организационно-управленческой;
- проектно-аналитической;
- инновационной;
- педагогической и учебно-методической.

### **5.4. Задачи профессиональной деятельности магистра**

Магистр должен быть подготовлен к решению следующих задач профессиональной деятельности:

- планирование финансовой деятельности организаций различных форм собственности и прогнозирование финансовых потоков;
- применение методов и инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики;
- управление экономическими процессами, подразделениями финансово-кредитной сферы и финансово-хозяйственной деятельностью субъектов хозяйствования;
- разработка финансовой стратегии на макро и микроуровнях;
- использование современных информационных технологий для решения задач государственного регулирования, прогнозирования и планирования государственных доходов и расходов;
- обучение и повышение квалификации персонала;
- оценка результатов, в том числе финансово-экономический анализ экономических процессов и производственной деятельности;

- применение эффективных методов финансового контроля за деятельностью субъектов хозяйствования;
- проведение научных исследований по проблемам финансов, денежного обращения и кредита (научно-исследовательская деятельность);
- преподавание экономических дисциплин; осуществление воспитания (педагогическая деятельность);
- использование достижений науки и разработка предложений по совершенствованию профессиональной деятельности в области финансов, денежного обращения и кредита;
- подготовка и проведение консультационных занятий с обучающимися, руководство их научно-исследовательской работой, разработка учебно-методического обеспечения;
- разработка практических рекомендаций по использованию научных исследований в сфере финансов, денежного обращения и кредита, планирование и проведение экспериментальных исследований;
- проведение анализа финансовой деятельности организации, разработка предложений по повышению эффективности использования финансовых ресурсов;
- разработка планов и программ организации инновационной деятельности в области финансов, денежного обращения и кредита, финансовое обоснование инновационных проектов в профессиональной деятельности.

### 5.5. Возможности продолжения образования магистра

Магистр должен быть подготовлен к освоению образовательной программы аспирантуры преимущественно по следующим специальностям:

- 08.00.10 – Финансы, денежное обращение и кредит;
- 08.00.01 – Экономическая теория;
- 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности);
- 08.00.12 – Бухгалтерский учет, статистика;
- 08.00.13 – Математические и инструментальные методы экономики;
- 08.00.14 – Мировая экономика.

## 6. Требования к компетентности магистра

### 6.1. Состав компетенций магистра

Освоение образовательной программы магистратуры должно обеспечить формирование следующих групп компетенций:

**академических компетенций** – углубленных научно-теоретических, методологических знаний и исследовательских умений, обеспечивающих разработку научно-исследовательских проектов или решение задач научного исследования, инновационной деятельности, непрерывного самообразования;

**социально-личностных компетенций** – личностных качеств и умений следовать социально-культурным и нравственным ценностям; способностей к социальному, межкультурному взаимодействию, критическому мышлению; социальной ответственности, позволяющих решать социально-профессиональные, организационно-управленческие, воспитательные задачи;

**профессиональных компетенций** – углубленных знаний по специальным дисциплинам и способностей решать сложные профессиональные задачи, задачи научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, разрабатывать и внедрять инновационные проекты, осуществлять непрерывное профессиональное самосовершенствование.



## 6.2. Требования к академическим компетенциям магистра

Магистр должен иметь:

АК-1. Способность к самостоятельной научно-исследовательской деятельности (анализ, сопоставление, систематизация, абстрагирование, моделирование, проверка достоверности данных, принятие решений и др.), готовность генерировать и использовать новые идеи.

АК-2. Методологические знания и исследовательские умения, обеспечивающие решение задач научно-исследовательской, научно-педагогической, управленческой и инновационной деятельности.

АК-3. Способность к постоянному самообразованию.

## 6.3. Требования к социально-личностным компетенциям магистра

Магистр должен:

СЛК-1. Уметь учитывать социальные и нравственно-этические нормы в социально-профессиональной деятельности.

СЛК-2. Быть способным к сотрудничеству и работе в команде.

СЛК-3. Владеть коммуникативными способностями для работы в междисциплинарной и международной среде.

СЛК-4. Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, добиваться нравственного и физического совершенствования своей личности.

СЛК-5. Пользоваться одним из государственных языков Республики Беларусь и иным иностранным языком как средством делового общения.

СЛК-6. Формировать и аргументировать собственные суждения и профессиональную позицию.

СЛК-7. Логично, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики.

СЛК-8. Работать в команде, руководить и подчиняться.

СЛК-9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия.

СЛК-10. Проявлять инициативу и креативность, в том числе в нестандартных ситуациях.

СЛК-11. Оказывать личным примером позитивное воздействие на окружающих и участников профессиональной деятельности с точки зрения соблюдения норм и правил здорового образа жизни, активной творческой жизненной позиции.

СЛК-12. Адаптироваться к новым ситуациям социально-профессиональной деятельности, реализовывать накопленный опыт, свои возможности.

## 6.4. Требования к профессиональным компетенциям магистра

Магистр должен быть способен к следующим видам деятельности:

### • Научно-исследовательская деятельность

ПК-1. Квалифицированно проводить научные исследования в области финансов, денежного обращения и кредита.

ПК-2. Разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований, готовить задания для групп и отдельных исполнителей.

ПК-3. Разрабатывать инструментарий проводимых исследований, анализировать их результаты; готовить данные для составления обзоров, отчетов и научных публикаций.

ПК-4. Собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию по теме исследования, выбирать методы и средства решения задачи.

ПК-6. Проводить самостоятельные научные исследования, связанные с проблемами социально-экономического развития Республики Беларусь.

- **Финансово-кредитная деятельность**

ПК-7. Анализировать действие инструментов денежно-кредитной политики, эффективность организации денежного оборота; деятельность кредитно-финансовых организаций, их показатели.

ПК-8. Организовывать работу в сфере предоставления банковских и финансовых услуг на всех сегментах рынка.

ПК-9. Организовать работу по составлению и исполнению бюджета, составлению и исполнению смет бюджетных организаций.

ПК-10. Обеспечивать организацию финансового контроля на всех стадиях планирования и исполнения бюджета.

ПК-11. Использовать методы финансового анализа, планирования и прогнозирования, финансового контроля в практике управления финансовым состоянием организации.

ПК-12. Составлять финансовые планы субъектов хозяйствования, рассчитывать объемы денежных доходов и расходов субъектов хозяйствования и источники их финансирования.

ПК-13. Рассчитывать собственные источники финансирования капитальных вложений и обосновать размеры привлекаемых ресурсов; составлять комплект финансовых расчетов к бизнес плану и обосновать его реальность.

ПК-14. Определять взаимосвязи финансов организаций с различными сегментами финансового рынка; стоимость, доходность и инвестиционные качества финансовых инструментов.

ПК-15. Разрабатывать финансовую стратегию субъектов хозяйствования и всех видов собственности.

ПК-16. Проводить контроль за деятельностью субъектов хозяйствования в сфере налогообложения, ценообразования, валютного регулирования.

ПК-17. Организовывать работу по страхованию, проводить оценку ситуации на страховом рынке, разрабатывать и применять правила страховой деятельности и системы перестрахования.

- **Организационно-управленческая деятельность**

ПК-18. Принимать оптимальные управленческие решения.

ПК-19. Осваивать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности. работать с юридической литературой и трудовым законодательством.

ПК-20. Организовывать работу малых коллективов исполнителей для достижения поставленных целей, планировать фонды оплаты труда.

ПК-21. Контролировать и поддерживать трудовую и производственную дисциплину.

ПК-22. Составлять документацию (графики работ, инструкции, планы, заявки, деловые письма и т.п.), а также отчетную документацию по установленным формам.

ПК-23. Взаимодействовать со специалистами смежных профилей; анализировать и оценивать собранные данные; разрабатывать, представлять и согласовывать представляемые материалы; вести переговоры, разрабатывать контракты с другими заинтересованными участниками.

ПК-24. Готовить доклады, материалы к презентациям и представлять на них; пользоваться глобальными информационными ресурсами; владеть современными средствами телекоммуникаций.

ПК-25. Принимать участие в научных исследованиях, связанных с совершенствованием и развитием соответствующих объектов экономики.

ПК-26. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний.

- **Проектно-аналитическая деятельность**

ПК-27. Систематизировать статистические материалы, характеризующие количественные и качественные показатели деятельности организации и ее подразделений.

ПК-28. Изучать результаты работы организации и ее структурных подразделений и сопоставлять их с показателями других организаций.

ПК-29. Выявлять внутрихозяйственные резервы и разрабатывать мероприятия по их использованию.

ПК-30. Проводить оперативный экономический анализ хода выполнения плановых заданий и мероприятий по использованию резервов повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности.

ПК-31. Обосновывать мероприятия по внедрению передовых методов хозяйствования, методов и приемов труда, улучшению организации и обслуживанию рабочих мест, созданию благоприятных условий труда.

ПК-32. Разрабатывать предложения по внесению соответствующих корректировок в планы организации и отдельных подразделений в случае изменения производственно-хозяйственной ситуации.

ПК-33. Изучать и распространять передовой опыт финансово-экономической деятельности и структурных подразделений организации.

ПК-34. Уметь создавать и поддерживать в актуальном состоянии информационно-аналитическую базу организации с использованием современных средств и методов обработки данных.

- **Инновационная деятельность**

ПК-35. Осуществлять работу, направленную на использование и коммерциализацию результатов научных исследований и разработок.

ПК-36. Обосновывать мероприятия по совершенствованию деятельности в финансовой сфере, повышению качества финансово-кредитных продуктов, технологии их производства, с последующим внедрением и эффективной реализацией на внутреннем и зарубежных рынках.

ПК-37. Изучать и распространять передовой опыт, предполагающий комплекс научных, технических, технологических, организационных, финансовых и коммерческих мероприятий, которые в своей совокупности приводят к инновациям.

- **Педагогическая деятельность и учебно-методическая деятельность**

ПК-38. Преподавать экономические дисциплины на современном научно-теоретическом и методическом уровнях в учреждениях среднего специального и высшего образования.

ПК-39. Руководить научно-исследовательской работой обучающихся.

ПК-40. Управлять самостоятельной работой обучающихся, организовывать их учебно-исследовательскую деятельность.

ПК-41. Осваивать и внедрять современные образовательные технологии и педагогические инновации.

ПК-42. Разрабатывать и использовать современное учебно-методическое обеспечение.

ПК-43. Планировать и организовывать воспитательную работу с обучающимися.

ПК-44. Эффективно осуществлять правовое воспитание.

ПК-45. Осуществлять мониторинг образовательного процесса, диагностику учебных и воспитательных результатов.

## **7. Требования к образовательной программе и содержанию учебно-программной документации**

### **7.1. Состав учебно-программной документации**

Образовательная программа высшего образования второй ступени, формирующая знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающая получение степени магистра, включает следующую учебно-программную документацию:

- типовой учебный план по специальности;
- учебный план учреждения высшего образования по специальности;
- типовые учебные программы по учебным дисциплинам;
- программы-минимумы кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам;

- программы-минимумы кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам;
- учебные программы учреждения высшего образования по учебным дисциплинам;
- программу практики;
- индивидуальный план работы магистранта.

## 7.2. Общие требования к разработке учебно-программной документации

7.2.1. Максимальный объем учебной нагрузки магистранта не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

7.2.2. Объем обязательных аудиторных занятий, определяемый учреждением высшего образования с учетом специальности, устанавливается не более 18 аудиторных часов в неделю. Для магистрантов из числа иностранных граждан объем аудиторных занятий может быть увеличен учреждением высшего образования.

7.2.3. В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время на подготовку к экзаменам.

7.2.4. Объем аудиторных занятий в заочной форме получения образования должен быть не менее 60 академических часов в учебном году (включая консультации и другие виды аудиторной работы).

## 7.3. Требования к составлению графика образовательного процесса

Примерное количество недель по видам деятельности в зависимости от срока реализации образовательной программы высшего образования второй ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, в дневной форме получения высшего образования определяется в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Виды деятельности, установленные учебным планом	Продолжительность срока обучения - 1 год (недель)
Теоретическое обучение и научно-исследовательская работа	31
Экзаменационные сессии	3
Практика	2
Итоговая аттестация	6
Каникулы	2
Итого, недель	44

## 7.4. Требования к структуре типового учебного плана по специальности

7.4.1. Типовой учебный план подготовки магистра по образовательной программе высшего образования второй ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, разрабатывается в соответствии со структурой, приведенной в таблице 2.

Таблица 2 – Содержание типового учебного плана

№ п/п	Наименование видов деятельности магистранта, циклов дисциплин, дисциплин	Объем работы (в часах)			Зачетные единицы <sup>3</sup>	Коды формируемых компетенций <sup>4</sup>
		Всего	из них			
			аудиторные занятия	самостоятельная работа		
<b>1.</b>	<b>Цикл дисциплин кандидатских экзаменов и зачета</b>	<b>768</b>	<b>316</b>	<b>452</b>	<b>20</b>	
1.1	Философия и методология науки <sup>1</sup>	240	104	136	6	АК-2; СЛК 1,4,6,9,12; ПК 1-6
1.2	Иностранный язык <sup>1</sup>	420	140	280	11	АК-2; СЛК 1-5,7,12; ПК 1-6
1.3	Основы информационных технологий <sup>1</sup>	108	72	36	3	АК-2; ПК 1-6
<b>2.</b>	<b>Цикл дисциплин специальной подготовки</b>	<b>300</b>	<b>158</b>	<b>142</b>	<b>8</b>	
	<i>Государственный компонент<sup>2</sup></i>	156	90	66	<b>4</b>	
2.1	Педагогика и психология высшей школы	84	56	28	2	АК 1-3; СЛК 1-12; ПК 38-45
2.2	Эконометрика (продвинутый уровень)	72	34	38	2	АК 1-3; ПК 1-6
	<i>Компонент учреждения высшего образования</i>	144	68	76	<b>4</b>	АК 1-3; СЛК 1-12; ПК 1-37
<b>3.</b>	<b>Подготовка к экзамену по специальным дисциплинам</b>	72		72	<b>2</b>	АК 1-3; СЛК 6,7,10,12; ПК 7-37
<b>4.</b>	<b>Научно-исследовательская работа</b>	<b>696</b>		<b>696</b>	<b>18</b>	АК 1-3; СЛК 1-7,9,10,12
<b>5.</b>	<b>Практика</b>	<b>108</b>		<b>108</b>	<b>3</b>	СЛК 1-12; ПК 7-17,35-45
<b>6.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>324</b>		<b>324</b>	<b>9</b>	АК 1-3; СЛК 1-12; ПК 1-45
	<b>Всего</b>	<b>2268</b>	<b>474</b>	<b>1794</b>	<b>60</b>	

**Примечания:**

1. Количество часов по учебным дисциплинам: «Философия и методология науки», «Иностранный язык», «Основы информационных технологий» должно быть не менее количества часов, предусмотренных программами-минимумами кандидатских экзаменов и зачета, утвержденными Министерством образования Республики Беларусь.

2. Набор дисциплин государственного компонента определяется учебно-методическим объединением в сфере высшего образования в объеме 30-35% от цикла дисциплин специальной подготовки. Компонент учреждения высшего образования составляет, соответственно, 65-70%.

3. Сумма зачетных единиц при получении высшего образования в дневной форме должна быть равной 60 за 1 год обучения, 90 – за 1,5 года обучения.

4. Коды формируемых компетенций указываются в соответствии с пунктами 6.2, 6.3, 6.4 настоящего стандарта.

7.4.2. На основании типового учебного плана по специальности разрабатывается учебный план учреждения высшего образования, в котором учреждение высшего образования имеет право изменять объем работы магистранта по различным видам деятельности, объемы циклов дисциплин, количество часов, отводимых на освоение учебных дисциплин (в пределах 10 %), без превышения максимального недельного объема нагрузки магистранта и при сохранении требований настоящего стандарта к содержанию образовательной программы магистратуры.

7.4.3. При разработке учебного плана учреждения высшего образования по специальности рекомендуется предусматривать дисциплины по выбору магистранта в объеме до 50 % от количества учебных часов, отводимых на компонент учреждения высшего образования.

7.4.4. Обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства белорусской национальности, постоянно проживающих на территории иностранных государств, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь (далее – иностранные граждане), которые получили высшее образование первой ступени на территории иностранных государств, может осуществляться по индивидуальным учебным планам со сроком получения высшего образования до двух лет.

7.4.5. Необходимость составления индивидуальных учебных планов для граждан Республики Беларусь, получивших высшее образование первой ступени на территории иностранных государств, и иностранных граждан, получивших высшее образование первой ступени в Республике Беларусь, определяется учреждением высшего образования.

7.4.6. Руководитель научно-исследовательской работы магистранта и тема магистерской диссертации утверждаются руководителем учреждения высшего образования.

## **7.5. Требования к разработке индивидуального плана работы магистранта**

7.5.1. Индивидуальный план работы магистранта разрабатывается руководителем научно-исследовательской работы магистранта совместно с магистрантом, обсуждается на заседании профилирующей (выпускающей) кафедры и утверждается руководителем учреждения высшего образования (заместителем руководителя учреждения высшего образования по учебной работе).

7.5.2. Индивидуальный план работы магистранта разрабатывается на основе учебного плана учреждения высшего образования по соответствующей специальности высшего образования второй ступени, устанавливает перечень и последовательность изучаемых учебных дисциплин, объем учебной нагрузки, включает программу подготовки магистерской диссертации, прохождения практики, осуществления научно-исследовательской работы, формы и сроки отчетности.

## **7.6. Требования к обязательному минимуму содержания учебных программ и компетенциям по учебным дисциплинам**

7.6.1. При освоении образовательной программы высшего образования второй ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, содержание общеобразовательных дисциплин и требования к компетенциям по этим дисциплинам устанавливаются программами-минимумами кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам и программами-минимумами кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

7.6.2. При освоении образовательной программы высшего образования второй ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, содержание учебной дисциплины «Педагогика и

психология высшей школы» и требования к компетенциям по этой дисциплине устанавливаются типовой учебной программой, утверждаемой Министерством образования Республики Беларусь.

### 7.6.3. Дисциплина государственного компонента цикла дисциплин специальной подготовки

#### **Эконометрика (продвинутый уровень)**

Обобщенная линейная модель множественной регрессии и обобщенный метод наименьших квадратов. Построение и анализ обобщенной линейной регрессии с гетероскедастичными и автокоррелированными остатками. Линейные регрессионные модели с переменной структурой. Модели и методы анализа стационарных временных рядов. Модели и методы анализа нестационарных временных рядов. Динамические эконометрические модели. Системы эконометрических уравнений. Модели и методы классификации объектов и снижения размерности исходной системы данных.

Магистрант должен **знать**:

- виды и типы эконометрических моделей, приемы и методы их построения;
- методологию спецификации, установления идентифицируемости и верификации эконометрических моделей;
- методы оценки параметров моделей;
- вероятностные и статистические методы оценки случайной составляющей модели;
- критерии оценки параметров регрессии при нарушении основных предпосылок метода наименьших квадратов;
- основные проблемы эконометрического моделирования экономических объектов, процессов и явлений;

В рамках проведения экономического исследования и решения практических задач магистрант должен **уметь**:

- обосновывать выбор наиболее адекватных эконометрических моделей анализа и прогнозирования экономических процессов и явлений на макро-, мезо- и микроуровнях;
- строить различные виды эконометрических моделей на основе формирования временных, пространственных и пространственно-временных данных;
- проводить оценку параметров и модели в целом, интерпретировать их экономическое содержание;
- выявлять и устранять в эконометрических моделях искажающие эффекты, связанные с зашумленностью эмпирических данных, мультиколлинеарностью экзогенных переменных, автокоррелированностью уровней показателей динамических рядов, гетероскедастичностью случайных остатков;
- проводить расчеты с применением статистического пакета прикладных программ.

7.6.4. Содержание дисциплин компонента учреждения высшего образования и требования к компетенциям по этим дисциплинам устанавливаются учебными программами учреждения высшего образования по учебным дисциплинам.

7.6.5. Содержание дисциплин по выбору магистранта и требования к компетенциям по этим дисциплинам устанавливаются учебными программами учреждения высшего образования по учебным дисциплинам в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта.

7.6.6. Учебные программы учреждения высшего образования по учебным дисциплинам должны отражать достижения существующих в учреждении высшего образования научно-педагогических школ по конкретным разделам соответствующих наук.

## **7.7. Требования к содержанию научно-исследовательской работы магистранта**

Требования к содержанию научно-исследовательской работы разрабатываются профилирующей (выпускающей) кафедрой.

## **7.8. Требования к содержанию и организации практики**

7.8.1. Образовательная программа высшего образования второй ступени, формирующая знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающая получение степени магистра, предусматривает организацию практики по специальности в учреждениях образования или научных организациях.

Практика направлена на закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре, формирование социально-личностных компетенций магистра и овладение навыками:

- в сфере финансово-кредитной деятельности;
- применения инновационных технологий;
- в области педагогической, учебно-методической и воспитательной работы путем самостоятельного проведения учебных занятий, участия в разработке учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса и применения современных образовательных технологий.

7.8.2. Для магистрантов вечерней и заочной форм получения высшего образования практика по специальности может быть сокращена до 4 недель.

## **8. Требования к организации образовательного процесса**

### **8.1. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса**

Научно-педагогические кадры для магистратуры должны:

- иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и соответствующую научную квалификацию (ученую степень и (или) ученое звание)<sup>2</sup>;
- заниматься научной и (или) научно-методической деятельностью;
- не реже одного раза в 5 лет проходить повышение квалификации;
- владеть современными образовательными, в том числе информационными технологиями, необходимыми для организации образовательного и научно-исследовательского процессов на должном уровне;
- обладать личностными качествами и компетенциями, позволяющими эффективно организовать учебную и воспитательную работу с магистрантами.

### **8.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса**

Учреждение высшего образования должно располагать:

- материально-технической базой, необходимой для организации образовательного и научно-исследовательского процессов, самостоятельной работы и развития личности магистранта;
- средствами обучения, необходимыми для реализации образовательной программы магистратуры (приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты).

---

<sup>2</sup> Для осуществления образовательного процесса в рамках образовательной программы высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра, могут привлекаться ведущие специалисты отрасли без ученой степени и ученого звания, имеющие опыт практической работы не менее 10 лет.



### **8.3. Требования к научно-методическому обеспечению образовательного процесса**

Научно-методическое обеспечение образовательного процесса должно соответствовать следующим требованиям:

- дисциплины учебного плана должны быть оснащены современной учебной, научной, иной литературой, учебными программами, учебно-методической документацией, учебно-методическими, информационно-аналитическими материалами;

- должен быть обеспечен доступ для каждого магистранта к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по всем учебным дисциплинам.

Научно-методическое обеспечение должно быть ориентировано на разработку и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, адекватных компетентностному подходу (вариативных моделей управляемой самостоятельной работы магистрантов, учебно-методических комплексов (в том числе электронных), модульных и рейтинговых систем обучения, тестовых и других систем оценивания уровня компетенций магистрантов и т. п.).

### **8.4. Требования к организации самостоятельной работы**

Требования к организации самостоятельной работы устанавливаются законодательством Республики Беларусь.

### **8.5. Требования к организации идеологической и воспитательной работы**

Требования к организации идеологической и воспитательной работы устанавливаются в соответствии с рекомендациями по организации идеологической и воспитательной работы в учреждениях высшего образования и программно-планирующей документацией воспитания.

### **8.6. Общие требования к контролю качества образования и средствам диагностики компетенций**

8.6.1. Контроль качества образования осуществляется в форме текущей и итоговой аттестации магистрантов.

8.6.2. Диагностический инструментарий оценки уровня сформированности компетенций устанавливается профилирующей (выпускающей) кафедрой.

## **9. Требования к итоговой аттестации**

### **9.1. Общие требования**

Итоговая аттестация при завершении освоения содержания образовательной программы высшего образования второй ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, позволяет определить теоретическую и практическую готовность выпускника магистратуры к научно-исследовательской, финансово-кредитной, организационно-управленческой, проектно-аналитической, инновационной, педагогической и учебно-методической деятельности, а также освоению образовательной программы аспирантуры.

### **9.2. Требования к магистерской диссертации**

9.2.1. Требования к структуре, содержанию, объему и порядку защиты магистерской диссертации определяются учреждением высшего образования на основе настоящего стандарта и Правил

проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

9.2.2. При подготовке магистерской диссертации магистрант должен продемонстрировать, опираясь на полученные знания и сформированные академические, социально-личностные и профессиональные компетенции, умение решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, способность интегрировать научные знания, научно аргументировать свою точку зрения.

9.2.3. Магистерская диссертация при завершении освоения содержания образовательной программы высшего образования второй ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, должна быть направлена на решение теоретической или экспериментальной задачи в отрасли экономических наук.

Магистерская диссертация должна содержать реферативную часть и научно-исследовательскую часть, отражающую профессиональные компетенции выпускника магистратуры в соответствии со специальностью подготовки. Научно-исследовательская часть должна составлять не менее 50% объема диссертации.

**Приложение**  
(информационное)

**Библиография**

[1] Кодекс Республики Беларусь об образовании, 13 янв. 2011 г., № 243-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 13. – 2/1795.

[2] Государственная программа развития высшего образования на 2011-2015 гг.: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 1 июля 2011 г., № 893 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 79. – 5/34104.

[3] Общегосударственный классификатор Республики Беларусь. Специальности и квалификации: ОКРБ 011-2009. - Введ. 01.07.09. – Минск: М-во образования Респ. Беларусь: РИВШ, 2009. – 418 с.

[4] Методические рекомендации по формированию подсистемы специальностей высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалистов в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании: утв. М-вом образования Респ. Беларусь 10.06.2011. – Минск: РИВШ, 2011. – 11 с.

**РУКОВОДИТЕЛИ РАЗРАБОТКИ СТАНДАРТА**

Ректор вуза-разработчика

\_\_\_\_\_  
*подпись, дата*  
М. П.

В.Н.Шимов

Руководитель коллектива разработчиков

\_\_\_\_\_  
*подпись*

О.И. Румянцева

**СОГЛАСОВАНО**

Первый заместитель  
Министра образования  
Республики Беларусь

\_\_\_\_\_  
*должность, министерство*

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
*подпись*  
М. П.

А.И. Жук

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2012 г.

\_\_\_\_\_  
*подпись*  
М. П.

П.А. Маманович

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2012 г.

**ЭКСПЕРТЫ:**

Сопредседатель КНМС УМО  
в сфере высшего образования

\_\_\_\_\_  
*подпись*

И.М. Жарский

Председатель УМО  
по экономическому образованию

\_\_\_\_\_  
*подпись*

В.Н. Шимов