

УТВЕРЖДАЮ

Председатель УМО по экономическому образованию

Ректор Белорусского государственного экономического университета

А.В.Егоров

5 сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ УЧЕБНЫМ ИЗДАНИЯМ ГРИФА
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
ПО ЭКОНОМИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учебно-методическом объединении в сфере высшего образования, Инструкцией о порядке подготовки и выпуска учебных изданий и их использования (далее – Инструкция), иными нормативными правовыми актами в сфере высшего образования.

2. Настоящим Положением определяется порядок представления материалов в Учебно-методическое объединение по экономическому образованию (далее – УМО по экономическому образованию), порядок проведения экспертизы, оформление грифа УМО по экономическому образованию.

3. В настоящем Положении применяются термины и их определения, определенных Кодексом Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины и их определения:

автор (авторский коллектив) – физическое лицо или группа лиц, творческим трудом которых создано произведение, являющееся объектом авторского права;

авторская справка о доработке – документ, в котором аргументировано обосновывается согласие (либо несогласие) автора (авторского коллектива) с замечаниями рецензентов, с описанием исправлений и дополнений согласно полученным замечаниям;

авторский оригинал учебного издания (далее – авторский оригинал) – произведение (текстовый и (или) изобразительный материал), созданное автором (авторским коллективом) и представленное для рекомендации в качестве определенного вида учебного издания к присвоению соответствующего грифа;

гриф – надпись, содержащая информацию об утверждении, допуске или рекомендации учебного издания в качестве соответствующего вида учебного издания;

рецензент – специалист или коллектив специалистов, осуществляющие рецензирование авторского оригинала учебного издания;

учебно-методическое пособие – учебное издание (печатное и электронное), содержащее материалы по методике преподавания и (или) изучения учебного предмета (учебной дисциплины), раздела, части учебного предмета (учебной дисциплины), образовательной области, а также по методике обучения и воспитания;

пособие – учебное издание (печатное и электронное), предназначенное в помощь практической деятельности или в помощь овладению учебным предметом (учебной дисциплиной), образовательной областью;

экспертиза – процесс анализа авторского оригинала учебного издания для оценки соответствия его содержания требованиям, предъявляемым к учебным изданиям, способствующий повышению качества учебных изданий для дальнейшей рекомендации учебного издания к присвоению грифа.

4. Присвоение грифа УМО по экономическому образованию реализуется через процедуру экспертизы учебного издания (печатного и электронного), организуемой научно-методическим советом (далее – НМС) по соответствующей специальности. На основании результатов этой экспертизы Президиум Совета УМО по экономическому образованию принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении искомого грифа.

5. Гриф УМО по экономическому образованию может присваиваться рукописи учебного издания (печатного и электронного), одобренного и рекомендованного УМО по экономическому образованию в качестве учебно-методических пособий, пособий и иных видов учебных изданий (печатных и электронных) по отдельным разделам и частям дисциплин специальностей, дисциплинам совета учреждения высшего образования, дисциплинам по выбору студентов, дисциплинам специализаций, факультативным курсам для студентов, обеспечивающих получение высшего экономического образования.

6. Гриф УМО по экономическому образованию свидетельствует о том, что данное учебное издание (печатное и электронное) отвечает требованиям соответствующего образовательного стандарта высшего экономического образования, учебной программе дисциплины и другим требованиям, установленным УМО по экономическому образованию при проведении экспертизы учебных изданий (печатных и электронных).

7. Текст грифа УМО по экономическому образованию размещается на лицевой стороне титульного листа. Редакция грифа не может подвергаться изменениям со стороны издателя или автора (авторов).

8. Максимальный срок работы по присвоению грифа УМО по экономическому образованию одной рукописи не может превышать четырех месяцев, если иное не предусмотрено Инструкцией.

9. Срок действия права на издание учебной литературы после получения грифа УМО по экономическому образованию – пять лет. В случае истечения этого срока решение о выпуске учебных изданий (печатных и электронных) принимается в порядке, установленном Инструкцией.

10. К рассмотрению принимаются рукописи, объемом не менее 5-и условных печатных листов (что примерно составляет не менее 85 бумажных листов формата А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12–14).

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ В УМО ПО ЭКОНОМИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

11. Гриф УМО присваивается по заявительному принципу. Автор (авторский коллектив) направляет в адрес УМО (лично либо по почте) следующие документы:

11.1 сопроводительное письмо на имя председателя УМО по экономическому образованию, подписанное руководителем учреждения высшего образования или издательства, в котором дается краткая информация об издании, его выходные данные (название рукописи, фамилия, имя, отчество автора (авторов), планируемый тираж и год выпуска, объем в печатных листах), наименование и шифр специальности, названия дисциплины, по которой подготовлена рукопись и цикла типового (примерного) учебного плана, к которому относится эта дисциплина;

11.2 сведения об авторе (авторах), включающие дату рождения, образование, ученую степень и звание, место работы и занимаемую должность, стаж преподавательской работы в учреждении высшего образования, домашний адрес и индекс, контактные телефоны;

11.3 авторский вариант (без редакторской правки) рукописи в двух экземплярах;

11.4 выписку из протокола заседания секции Редакционно-издательского совета или НМС учреждения высшего образования с формулировкой о целесообразности присвоения грифа УМО по экономическому образованию;

11.5 выписку из учебного плана;

11.6 учебную программу дисциплины;

11.7 индивидуальную и коллективную рецензии, соответствующие требованиям пунктов 15 и 16 настоящего Положения (по желанию заявителя).

12. Для решения вопроса о присвоении грифа УМО по экономическому образованию электронному учебному изданию заявитель направляет на имя Председателя УМО по экономическому образованию следующие материалы:

12.1 перечень документов, указанных в п.п. 11.1–11.7 настоящего Положения;

12.2 магнитный мастер-диск (USB Flash-накопитель) электронного учебного издания (3 экземпляра);

- 12.3 руководство пользователя в печатном виде (3 экземпляра);
- 12.4 методические рекомендации по использованию электронного учебного издания в образовательном процессе (3 экземпляра);
- 12.5 оригинал-макет обложки диска и упаковки (3 экземпляра).

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ, ОФОРМЛЕНИЕ ГРИФА УМО ПО ЭКОНОМИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

13. Рукописи, поступившие в УМО по экономическому образованию, проходят регистрацию и направляются с краткой информацией для экспертизы в соответствующий НМС по специальности.

14. Председатель НМС или его заместитель назначает эксперта по рукописи (в случае предоставления заявителем рецензий) или назначает двух рецензентов: коллективного (кафедра одного из учреждений образования, обеспечивающего получение высшего экономического образования, или методическая комиссия по специальности органов и учреждений высшего образования) и индивидуального (специалист в данной области знаний).

15. Рецензентами не могут быть кафедры (комиссии, секции) учреждений высшего образования или специалист учреждения, в котором работает автор (авторский коллектив), подготовивший рукопись учебного издания (печатного и электронного).

16. Рецензия на рукопись учебного издания (печатного и электронного) должна давать его всестороннюю и объективную оценку, содержать анализ методических достоинств и недостатков, оценивать научный уровень, соответствие содержания и объема образовательному стандарту, учебному плану и учебной программе, качество иллюстративного материала, перечень постраничных замечаний. Заключительная часть рецензии должна содержать обоснованные и аргументированные выводы о целесообразности (положительная) или нецелесообразности (отрицательная рецензия) выпуска учебного издания (печатного и электронного).

Рекомендуемая структура рецензии на рукопись приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

17. При получении одной положительной и одной отрицательной рецензий рукопись учебного издания (печатного и электронного) направляется на дополнительное рецензирование в порядке, определенном пунктами 14 и 15 настоящего Положения.

18. При получении двух отрицательных рецензий рукопись учебного издания (печатного и электронного) возвращается автору (авторскому коллективу).

19. При получении двух положительных рецензий рукопись учебного издания (печатного и электронного) направляется автору (авторским коллективам) для доработки по замечаниям рецензентов. Срок доработки

устанавливается в зависимости от характера и объема необходимых исправлений (дополнений). После авторской доработки рукопись учебного издания (печатного и электронного) с авторской справкой о доработке направляется для дальнейшего рассмотрения соответствующим НМС по специальности УМО по экономическому образованию и принятия решения о рекомендации рукописи учебного издания (печатного и электронного) к присвоению грифа УМО по экономическому образованию в установленном порядке.

20. Президиум совета УМО на основании экспертного заключения НМС принимает решение о присвоении грифа, на основании данного решения ученый секретарь УМО готовит заключение в двух экземплярах. Один экземпляр с заключения вместе с авторскими вариантами рукописи возвращается автору (коллективу авторов). Второй экземпляр хранится в УМО до момента истечения срока действия грифа.

21. Решение (отказ) о присвоении грифа УМО по экономическому образованию подписывается председателем (заместителем председателя) Совета УМО по экономическому образованию и передается заявителю вместе с авторскими вариантами рукописи учебного издания (печатного и электронного).

22. Отклоненное учебное издание (печатное и электронное) может быть повторно представлено на рассмотрение в УМО по экономическому образованию после доработки по замечаниям, отраженным в рецензиях, но не ранее, чем через три месяца после отклонения.

23. Издающая организация (издательство, учреждение высшего образования), выпустившая учебное издание (печатное и электронное) с грифом УМО по экономическому образованию, обязана представить в УМО по экономическому образованию один экземпляр данного издания в месячный срок со дня выхода его в свет.

Положение одобрено решением Президиума Совета УМО по экономическому образованию 05.09.2022, протокол № 1.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Рекомендуемая структура рецензии на рукопись учебного издания

1. Название рукописи, предлагаемый тираж и год выпуска.
2. Фамилия, имя, отчество автора (авторов), ученая степень и звание, место работы, должность.
3. Наименование и шифр специальности, название дисциплины, по которой подготовлена рукопись, и цикла типового (примерного) учебного плана, к которому относится эта дисциплина.
4. Оценка структуры и содержания рукописи, соответствие содержания рукописи образовательному стандарту и программе учебной дисциплины.
5. Новизна содержания.
6. Соответствие современному научному уровню (по данному направлению подготовки).
7. Степень освещения практических вопросов, их актуальность.
8. Методический уровень материала, адаптивность его к образовательным технологиям.
9. Степень соблюдения психолого-педагогических требований к содержанию и оформлению учебного издания.
10. Перечень постраничных замечаний (в случае большого количества замечаний допускается ссылка на них по тексту).
11. Целесообразность (нецелесообразность) присвоения грифа. При этом допустимы формулировки:
 - целесообразно присвоить гриф «Рекомендовано Учебно-методическим объединением по экономическому образованию в качестве _____ (вид учебного издания) для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по специальности (специальностям) _____»;
 - (наименование специальности (специальностей) с указанием шифра специальности (специальностей) по ОКРБ 011-2009, ОКРБ 011-2022)
 - целесообразно присвоить гриф «Рекомендовано Учебно-методическим объединением по экономическому образованию в качестве _____ (вид учебного издания) для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по специальности (специальностям) _____»;
 - (наименование специальности (специальностей) с указанием шифра специальности (специальностей) по ОКРБ 011-2009, ОКРБ 011-2022)
 - при условии устранения всех указанных замечаний;
 - нецелесообразно присваивать гриф «Рекомендовано Учебно-методическим объединением по экономическому образованию в качестве _____ (вид учебного издания) для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по специальности (специальностям) _____».
 - (наименование специальности (специальностей) с указанием шифра специальности (специальностей) по ОКРБ 011-2009, ОКРБ 011-2022)