



# МЕТОДИЧЕСКИЙ СЕМИНАР ПО ПОДГОТОВКЕ ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ С ГРИФОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ЦСА **МАТУСЕВИЧ НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА**  
КАБИНЕТ 802 УЧЕБНЫЙ КОРПУС 1  
**КОНТАКТЫ:** +375 17 209-78-56 (ГОРОД.), 11-99 (ВНУТР).  
**E-MAIL:** [matusevich@bseu.by](mailto:matusevich@bseu.by)



# НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

- ❑ **КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОБ ОБРАЗОВАНИИ**
- ❑ **Инструкция о порядке подготовки и выпуска учебных изданий для учреждений образования Республики Беларусь** (утвержденная Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 6 января 2012 г. № 3)
- ❑ **Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения по экономическому образованию** (утвержденное Председателем УМО по экономическому образованию, ректором БГЭУ А.В. Егоровым 5 сентября 2022 г.)



# ВИДЫ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ (печатных и электронных) ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ ГРИФА

3

- учебник
- учебное пособие

► Необходимо обращаться в РИВШ для присвоения грифов «Утверждено Министерством образования Республики Беларусь...»; «Допущено Министерством образования Республики Беларусь...»

- учебно-методическое пособие
- пособие

► Необходимо обращаться в УМО по экономическому образованию (БГЭУ) для присвоения грифа «Рекомендовано Учебно-методическим объединением по экономическому образованию...»

Иным видам учебных изданий:

- учебное наглядное пособие
- практикум
- рабочая тетрадь
- хрестоматия

присваивается гриф

«Рекомендовано Учебно-методическим объединением по экономическому образованию в качестве учебно-методического пособия / пособия для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по специальности (специальностям) (наименование специальности (специальностей) с указанием шифра специальности (специальностей) по ОКРБ011-2009, ОКРБ 011-2022)»

**Пример оформления:**

**учебно-методическое пособие/пособие:** «Основы экономики. Практикум» для студентов общего высшего образования по специальности 1-25 01 .... / 6-05-0311.....

► Необходимо обращаться в УМО по экономическому образованию (БГЭУ) с указанием вида в названии учебного издания



# Инструкция о порядке подготовки и выпуска учебных изданий для учреждений образования Республики Беларусь

Гриф УМО присваивается авторским оригиналам, одобренным и рекомендованным учебно-методическим объединением для учреждений образования, реализующих образовательные программы высшего образования, в качестве следующих видов учебных изданий:

- ✓ **учебно-методическое пособие** – учебное издание (печатное и электронное), содержащее материалы по методике преподавания и (или) изучения учебного предмета (учебной дисциплины), раздела, части учебного предмета (учебной дисциплины), образовательной области, а также по методике обучения и воспитания;
- ✓ **учебное наглядное пособие** – учебное изобразительное издание (с пояснительным текстом или без него) (печатное и электронное), содержащее материалы, представленные в наглядной форме, в помощь изучению, преподаванию, воспитанию;
- ✓ **пособие** – учебное издание (печатное и электронное), предназначенное в помощь практической деятельности или в помощь овладению учебным предметом (учебной дисциплиной), образовательной областью;
- ✓ **практикум** – учебное издание (печатное и электронное), содержащее практические задания, задачи и упражнения, способствующие усвоению и закреплению пройденного учебного материала и проверке знаний, умений и навыков;
- ✓ **рабочая тетрадь** – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующее самостоятельной работе обучающегося по освоению учебного предмета (учебной дисциплины), образовательной области или обеспечивающее работу обучающегося по освоению учебных предметов (учебных дисциплин), образовательных областей под руководством педагогического работника;
- ✓ **хрестоматия** – учебное издание (печатное и электронное), содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебного предмета, учебной дисциплины, образовательной области.



# КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

5

## общее высшее образование

при реализации образовательной программы бакалавриата, направленное на подготовку специалистов с присвоением квалификации и степени «Бакалавр»

## углубленное высшее образование

при реализации образовательной программы магистратуры, направленное на подготовку специалистов с присвоением степени «Магистр»

**!!! НЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ТЕРМИНЫ I СТУПЕНЬ И II СТУПЕНЬ !!!**

### Примеры оформления:

Учебно-методическое пособие / пособие «...» предназначено для студентов **общего высшего образования** по специальности

(ОКРБ 011-2009) **бакалавриат** 1-25 01...

1-26 02...

(ОКРБ 011-2022)

6-05 ...

Учебно-методическое пособие / пособие «...» предназначено для студентов **углубленного высшего образования** по специальности

(ОКРБ 011-2009) **магистратура** 1-25 80...

1-26 80...

(ОКРБ 011-2022)

7-06-...



# ВАЖНО ЗНАТЬ

6

## ОКРБ 009-2011

### БАКАЛАВРИАТ

- 1-25 01 01 Экономическая теория
- 1-25 01 02 Экономика
- 1-25 01 03 Мировая экономика
- 1-25 01 04 Финансы и кредит
- 1-25 01 05 Статистика
- 1-25 01 07 Экономика и управление на предприятии
- 1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)
- 1-25 01 09 Товароведение и экспертиза товаров
- 1-25 01 10 Коммерческая деятельность
- 1-25 01 11 Аудит и ревизия
- 1-25 01 12 Экономическая информатика
- 1-25 01 13 Экономика и управление туристской индустрией
- 1-25 01 14 Товароведение и торговое предпринимательство
- 1-25 01 15 Национальная экономика
- 1-25 01 16 Экономика и управление на рынке недвижимости
- 1-26 02 03 Маркетинг
- 1-26 02 05 Логистика
- 1-26 02 06 Рекламная деятельность

### МАГИСТРАТУРА

- 1-25 80 01 Экономика
- 1-25 80 02 Мировая экономика
- 1-25 80 03 Финансы, налогообложение и кредит
- 1-25 80 05 Бухгалтерский учет, анализ и аудит
- 1-25 80 07 Товароведение и экспертиза товаров
- 1-25 80 09 Коммерция
- 1-25 80 10 Статистика и анализ
- 1-26 80 05 Маркетинг
- 1-26 80 06 Логистика

## ОКРБ 009-2022

### БАКАЛАВРИАТ

- 6-05-0311-01 Экономика
- 6-05-0311-02 Экономика и управление
- 6-05-0311-03 Мировая экономика
- 6-05-0311-04 Национальная экономика
- 6-05-0311-05 Экономическая информатика
- 6-05-0411-01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит
- 6-05-0411-02 Финансы и кредит
- 6-05-0412-03 Логистика
- 6-05-0412-04 Маркетинг
- 6-05-0412-05 Рекламная деятельность
- 6-05-0413-01 Коммерция
- 6-05-0413-02 Товароведение
- 6-05-0541-01 Статистика

### МАГИСТРАТУРА

- 7-06-0311-01 Экономика
- 7-06-0311-02 Мировая экономика
- 7-06-0411-01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит
- 7-06-0411-02 Финансы, налогообложение и кредит
- 7-06-0412-03 Логистика
- 7-06-0412-04 Маркетинг
- 7-06-0413-01 Коммерция
- 7-06-0413-02 Товароведение и экспертиза товаров
- 7-06-0541-01 Статистика и анализ



При подаче документов для присвоения грифа УМО по экономическому образованию необходимо учитывать:

- **Срок действия грифа УМО – 5 лет**
- **ОКРБ 009-2011 «Специальности квалификации» отменяется с 01.09.2028**
- **ОКРБ 009-2022 «Специальности квалификации» – в действии с 01.09.2022**



# Перечень материалов для представления в УМО по экономическому образованию

**Для решения вопроса о присвоении грифа УМО ПЕЧАТНОМУ изданию заявитель (УВО, автор) направляют на имя Председателя УМО по экономическому образованию:**

- ▶ **сопроводительное письмо**, подписанное руководителем вуза, в котором дается краткая информация об издании, его выходные данные (название рукописи, фамилия, имя, отчество автора (авторов), планируемый тираж и год выпуска, объем в условных печатных и (или) учетно-издательских листах), наименование и шифр специальности, название дисциплины, по которой подготовлена рукопись и цикла типового учебного плана, к которому относится эта дисциплина;
- ▶ **сведения об авторе (авторах)**, включающие дату рождения, образование, ученую степень и звание, место работы и занимаемую должность, стаж преподавательской работы в вузе, домашний адрес и индекс, контактные телефоны;
- ▶ **две внешние рецензии**: индивидуальная и коллективная (рекомендуемая структура рецензии – Приложение 1 – <http://umo.bseu.by/doc/pologgrif.pdf>);
- ▶ авторский вариант (без редакторской правки) рукописи в двух экземплярах;
- ▶ **выписку из протокола заседания секции Редакционно-издательского (научно-методического или экспертного) совета университета** с формулировкой о целесообразности присвоения грифа УМО;
- ▶ **выписку из учебного плана**, подписанную деканом факультета и заверенную штампом «Копия верна»;
- ▶ **учебную программу дисциплины**.



# Перечень материалов для представления в УМО по экономическому образованию

8

Для решения вопроса о присвоении грифа УМО **ЭЛЕКТРОННОМУ** изданию заявитель (УВО, автор) направляют на имя Председателя УМО по экономическому образованию:

- ▶ **сопроводительное письмо**, подписанное руководителем вуза, в котором дается краткая информация об издании, его выходные данные (название рукописи, фамилия, имя, отчество автора (авторов), планируемый тираж и год выпуска, объем в условных печатных и (или) учетно-издательских листах), наименование и шифр специальности, название дисциплины, по которой подготовлена рукопись и цикла типового учебного плана, к которому относится эта дисциплина;
- ▶ **сведения об авторе (авторах)**, включающие дату рождения, образование, ученую степень и звание, место работы и занимаемую должность, стаж преподавательской работы в вузе, домашний адрес и индекс, контактные телефоны;
- ▶ **две внешние рецензии**: индивидуальная и коллективная (рекомендуемая структура рецензии – Приложение 1 – <http://umo.bseu.by/doc/pologgrif.pdf>);
- ▶ авторский вариант (без редакторской правки) рукописи в двух экземплярах;
- ▶ **выписку из протокола заседания секции Редакционно-издательского (научно-методического или экспертного) совета университета** с формулировкой о целесообразности присвоения грифа УМО;
- ▶ **выписку из учебного плана**, подписанную деканом факультета и заверенную штампом «Копия верна»;
- ▶ **учебную программу дисциплины**;
- ▶ **магнитный мастер-диск (USB Flash-накопитель)** электронного учебного издания (3 экземпляра);
- ▶ **руководство пользователя** в печатном виде (3 экземпляра);
- ▶ **методические рекомендации** по использованию электронного учебного издания в образовательном процессе (3 экземпляра);
- ▶ **оригинал-макет обложки диска и упаковки** (3 экземпляра).

# АВТОРСКИЙ ВАРИАНТ РУКОПИСИ (БЕЗ РЕДАКТОРСКОЙ ПРАВКИ)



**Объем рукописи** – пять и более условных печатных листов, что соответствует не менее 85 бумажным листам формата А4 (шрифт Times New Roman, размер шрифта –12–14)



**Максимальный срок** работы по присвоению грифа УМО одной рукописи – до трех месяцев (при наличии 2-х положительных рецензий)



**Авторский вариант** рукописи без редакторской правки представляется в двух экземплярах (первый экземпляр печатается способом «1 страница на листе», второй экземпляр – «2 страницы на листе»)



# СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРЕ (АВТОРАХ)

10

<b>Фамилия, имя, отчество</b> (полностью)	<i>Иванов Иван Иванович</i>
<b>Дата рождения</b> (дд, мм, гггг)	<i>01.01.1970 / 01 января 1970</i>
<b>Образование</b>	<i>высшее</i>
<b>Ученая степень и звание</b>	<i>канд. экон. наук, доцент</i>
<b>Место работы</b> (факультет, кафедра)	<i>БГЭУ, факультет финансов и банковского дела, кафедра финансов</i>
<b>Занимаемая должность</b>	<i>доцент</i>
<b>Стаж преподавательской работы в УВО</b>	<i>30 лет</i>
<b>Домашний адрес и индекс</b>	<i>220000, город, улица, дом, корпус, квартира</i>
<b>Контактные телефоны</b> (с кодом)	<i>(+375 17) 200 00 00, (+375 29) 300 00 00</i>



# Сопроводительное письмо

11

1

• **ЕСЛИ ЗАЯВИТЕЛЬ (УВО, АВТОР) НЕ ЯВЛЯЕТСЯ БГЭУ:**

- оформляется на **бланке**
- на **имя Председателя УМО по экономическому образованию** (ректор БГЭУ)
- заверяется **подписью заявителя**

2

• **ЕСЛИ ЗАЯВИТЕЛЬ (УВО, АВТОР) ЯВЛЯЕТСЯ БГЭУ:**

- оформляется в виде **ДОКЛАДНОЙ ЗАПИСКИ**
- на **имя Председателя УМО по экономическому образованию** (ректор БГЭУ) от имени факультета с указанием кафедры
- заверяется **подписью заявителя**

**ВАЖНО**

• **ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ВКЛЮЧАЕТ:**

- краткая информация об (электронном) учебном издании с указанием его вида (учебно-методическое пособие / пособие)
- название рукописи; фамилия, имя, отчество автора (авторов)
- планируемый тираж и год выпуска
- объем в условных печатных и (или) учетно-издательских листах
- наименование и код специальности согласно ОКРБ 009-2011 и (или) ОКРБ 009-2022
- название дисциплины, по которой подготовлена рукопись и цикла типового учебного плана, к которому относится эта дисциплина





# Выписка из протокола

1

- **ЕСЛИ ЗАЯВИТЕЛЬ (УВО, АВТОР) НЕ ЯВЛЯЕТСЯ БГЭУ:**

- представляется **выписка из протокола заседания научно-методического совета УВО с формулировкой о целесообразности присвоения грифа УМО**

2

- **ЕСЛИ ЗАЯВИТЕЛЬ (УВО, АВТОР) ЯВЛЯЕТСЯ БГЭУ:**

- представляется **выписка из протокола заседания секции Редакционно-издательского совета (РИС) с формулировкой о целесообразности присвоения грифа УМО**
- на имя **Председателя РИС БГЭУ** от имени факультета с указанием кафедры

**ВАЖНО**

- **ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ВКЛЮЧАЕТ:**

- краткая информация об (электронном) учебном издании с указанием его вида (учебно-методическое пособие / пособие)
- название рукописи; фамилия, имя, отчество автора (авторов)
- наименование и код специальности согласно ОКРБ 009-2011 и (или) ОКРБ 009-2022
- название дисциплины, по которой подготовлена рукопись и компонент (модуль) типового/примерного учебного плана, к которому относится эта дисциплина



# Пример оформления выписки из протокола

Выписка из протокола № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

заседания Научно-методического совета / секции Редакционно-издательского совета

Председатель – *И.О.Фамилия*

Секретарь – *И.О.Фамилия*

Состав совета утвержден в количестве \_\_\_\_ человек

Присутствовали на заседании \_\_\_\_ человек

## ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О рекомендации рукописи (электронного) учебного издания (\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_\_»  
(учебно-методическое пособие / пособие) название рукописи

по учебной дисциплине «\_\_\_\_\_» автора(ов) \_\_\_\_\_ для студентов общего/углубленного  
название учебной дисциплины И.О.Фамилия

высшего образования по специальности (специальностям)

\_\_\_\_\_  
наименование специальности (специальностей) с указанием шифра специальности (специальностей) по ОКРБ011-2009, ОКРБ 011-2022

по присвоению грифа УМО по экономическому образованию.

СЛУШАЛИ:

...

ВЫСТУПИЛИ:

...

РЕШИЛИ:

1. Ходатайствовать перед Учебно-методическим объединением по экономическому образованию о присвоении грифа «Рекомендовано Учебно-методическим объединением по экономическому образованию в качестве (\_\_\_\_\_)»  
вид учебного издания (учебно-методическое пособие / пособие)

для студентов общего/углубленного высшего образования по специальности (специальностям)

\_\_\_\_\_  
наименование специальности (специальностей) с указанием шифра специальности (специальностей) по ОКРБ011-2009, ОКРБ 011-2022

рукописи (электронного) учебного издания «\_\_\_\_\_» по учебной дисциплине  
название рукописи

«\_\_\_\_\_» автора(ов) \_\_\_\_\_.  
название учебной дисциплины И.О.Фамилия

Председатель \_\_\_\_\_

Подпись

(*М.П.* – для НМС) И.О.Фамилия

Секретарь \_\_\_\_\_

Подпись

И.О.Фамилия



# Электронное учебное издание (ЭУИ)

15

## ОБРАБОТКА МАТЕРИАЛОВ

### УМО по экономическому образованию

- ✓ принимает от заявителя (УВО, автора) материалы согласно перечню, указанному на **Слайде 8**
- ✓ **ходатайствует перед учреждением «Главный информационно-аналитический центр Министерства образования Республики Беларусь» (ГИАЦ) о проведении технической и дизайн-эргономической экспертизы**
- ✓ направляет в ГИАЦ: магнитный мастер-диск (USB Flash-накопитель) электронного учебного издания, руководство пользователя в печатном виде, методические рекомендации по использованию электронного учебного издания в образовательном процессе, оригинал-макет обложки диска и упаковки
- ✓ (при получении положительного заключения в **акте о прохождении технической и дизайн-эргономической экспертизы**) принимает решение о целесообразности/нецелесообразности присвоения грифа УМО по экономическому образованию рукописи электронного учебного издания

## ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ВЫПУСКУ

- ✓ ЭУИ разрабатываются в соответствии с учебной программой типовыми/примерными учебными программами по учебным дисциплинам высшего образования
- ✓ При разработке ЭУИ предусматривается навигация по материалам электронных учебных изданий, обеспечивающая возможность быстрого поиска требуемой информации, переход из одного раздела (темы, параграфа) в другой раздел (тему, параграф), использование **гиперссылок**
- ✓ ЭУИ должны соответствовать установленным техническим параметрам, санитарным нормам, правилам и гигиеническим нормативам с учетом возрастных особенностей обучающихся, дидактическим и психолого-педагогическим требованиям

## ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

### Предметное содержание ЭУИ должно:

- соответствовать ОСВО, УП по соответствующей учебной дисциплине
- по форме и содержанию соответствовать поставленным учебным задачам
- удовлетворять основным информационным потребностям преподавателя и обучающегося по изучению, закреплению и повторению учебного материала, диагностике и коррекции пробелов в знаниях, тематическому и итоговому контролю

### Программно-технический функционал ЭУИ должен:

- обеспечивать **интерактивность**, т.е. возможность взаимодействия обучающегося и преподавателя с ЭУИ, получения реакции ЭУИ на свои действия
- реализовывать технологии организации, хранения и подачи информации (**гипертекст с максимально возможной реализацией системы гиперсвязей, при которой указания на каждый используемый элемент (формула, теорема, определение, таблица, рисунок, литературный источник и т.п.) должны быть реализованы с помощью гиперссылок; анимацию, мультимедиа и т.п.**)
- содержать интуитивно понятную навигацию с возможностью быстрого поиска требуемой информации, переход из одного раздела (темы, лекции, параграфа) в другой раздел; обеспечивать возможность проведения постоянного мониторинга результатов учебной деятельности (наличие блоков контроля или самоконтроля); иметь понятный интерфейс с современным привлекательным дизайном и соответствовать нормам здоровьесберегающих технологий

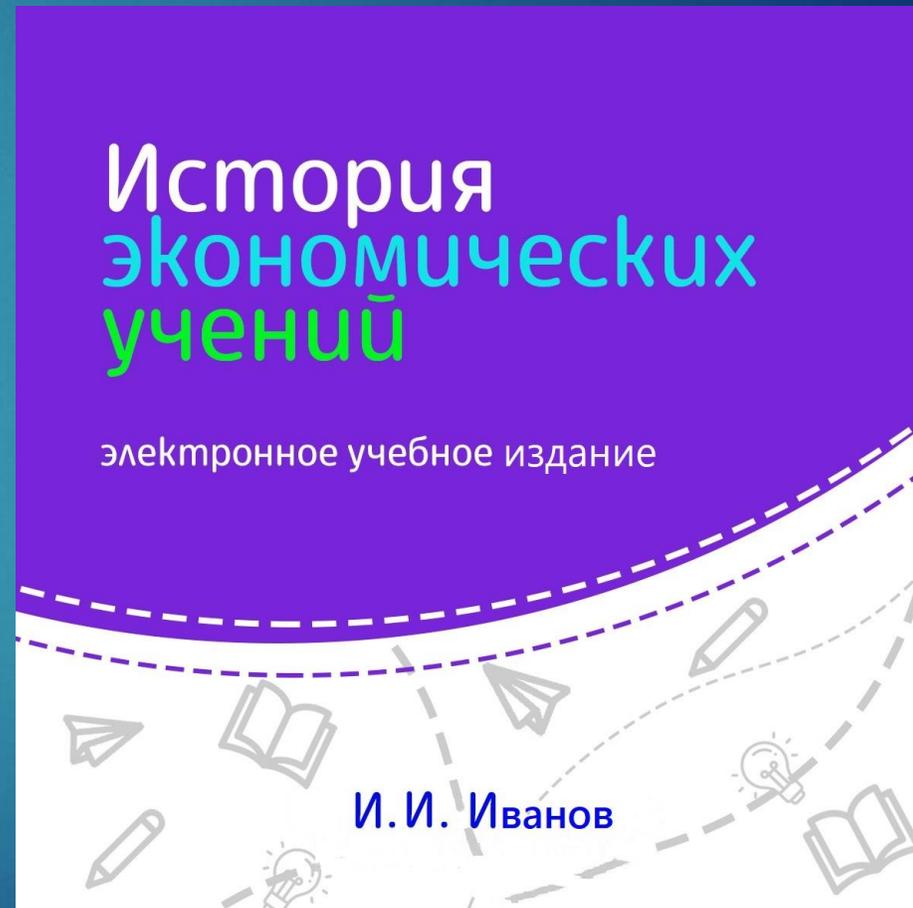


# ОБРАЗЕЦ МАКЕТА ОБЛОЖКИ МАСТЕР- ДИСКА



# ОБРАЗЕЦ МАКЕТА УПАКОВКИ

16





# ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ТРЕБОВАНИЙ И ИНСТРУКЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

17

## Технические требования и рекомендации по использованию электронного учебно-методического пособия / пособия (НАЗВАНИЕ)

Электронное учебно-методическое пособие / пособие (НАЗВАНИЕ) предназначено для \_\_\_\_\_. Для работы с учебным пособием следуйте рекомендациям:

### Технические требования:

Распространяется на электронных носителях информации и путем цифровой дистрибуции. Распространяется в виде pdf-файла (версия pdf 1.7, Acrobat 8.x и более поздние версии). Для использования рекомендуется придерживаться базовых технических требований по использованию издателя программного обеспечения:

### IBM PC:

Процессор: Intel® либо AMD процессор; 1.5GHz и более

Операционная система: Windows Server 2012 (64 bit), 2012 R2 (64 bit), 2016 (64 bit), 2019 (64 bit), Windows 8, 8.1 (32 bit and 64 bit), Windows 10 (32 bit и 64 bit) и более поздние версии.

Оперативная память: 1GB RAM

680MB свободного дискового пространства

Браузер: Internet Explorer 11 и более поздние версии

### MAC PC:

Процессор: Intel® либо Apple Silicon M1

Операционная система: macOS v10.13, macOS v10.14, macOS v10.15, macOS v11 и более поздние версии

Оперативная память: 1GB RAM

560MB свободного дискового пространства

Браузер: Safari 10.0, 11.0 и более поздние версии

### ПРОЧИЕ УСТРОЙСТВА:

Можно использовать на прочих устройствах, технические параметры которых позволяют использовать файлы pdf 1.7 и более поздние версии.

Подробное описание технических требований изложено на сайте производителя по: [УКАЗАТЬ ССЫЛКУ\(И\)](#)

### Рекомендации по использованию:

1. Предназначено для самостоятельной подготовки изучающих дисциплину «НАЗВАНИЕ».
2. Для работы с учебным изданием следуйте рекомендациям по изучению дисциплины: для выполнения заданий изучите рекомендованные материалы перед их выполнением.
3. Рекомендуется выполнять задания согласно плана проводимых практических занятий в письменной форме (для наиболее полного освоения материала).
4. Учебное издание структурировано по тематическим разделам в хронологическом (историко-хронологическом) порядке, содержащим краткую информацию об изучаемом предмете, категориальном аппарате и первоисточниках литературы.
5. Навигация по учебному изданию может осуществляться с использованием интерактивного оглавления, позволяющего пользователю перейти к выбранному им разделу для изучения.



- ❑ <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=H12200154&p1=1>

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 14.01.2022 № 154-З «ОБ ИЗМЕНЕНИИ КОДЕКСА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОБ ОБРАЗОВАНИИ»

- ❑ <http://umo.bseu.by/postanovl.htm>

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ВЫПУСКА УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

- ❑ <http://umo.bseu.by/doc/pologgrif.pdf>

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ УЧЕБНЫМ ИЗДАНИЯМ ГРИФА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

- ❑ <http://umo.bseu.by/grif.htm>

ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ УЧЕБНЫМ ИЗДАНИЯМ ГРИФА УМО ПО ЭКОНОМИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

- ❑ <http://umo.bseu.by/doc/pologgrif.pdf>

РЕКОМЕНДУЕМАЯ СТРУКТУРА РЕЦЕНЗИИ (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

## Полезные ссылки